УТВЕРЖДЕН
приказом директора Центра
от 12.02.2016 г. № 17

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень»
города Нижний Тагил» (ГАУ «КЦСОН «Золотая осень» г. Н. Тагил»)

ПЛАН
работы учреждения по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Исполнители
1.	Размещение на информационных стендах сведений о работе Комиссии по противодействию коррупции, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	постоянно	Горбунова А.А.	Пилипец И.Н.
2.	Размещение на официальном сайте Центра сведений о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра и урегулирования конфликта интересов, времени проведения ее заседаний и тематике.	постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Горбунова А.А.	Пилипец И.Н. Дедков В.В.
3.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике: - по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции; - о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий.	не реже 2-х раз в год по мере необходимости	Ельник И.Р.	Члены комиссии
4.	Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов сотрудников Центра по телефонам Центра	весь период	Горбунова А.А.	Беляева Горбунова А.А. Фоменко О.Н. Заведующие структурными подразделениями
5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками общих принципов служебно-	постоянно	Беляева Г.С.	Беляева Г.С.

	го поведения в соответствии с внутренним трудовым распорядком Центра и положениями профессионального Кодекса этики и служебного поведения		Горбунова А.А. Фоменко О.Н.	Горбунова А.А. Фоменко О.Н.
6.	Обеспечение взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Горбунова А.А.	Беляева Г.С. Горбунова А.А. Фоменко О.Н.
7.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в Центре	постоянно	Горбунова А.А. Полякова Е.Н.	Полякова Е.Н.
8.	Проводить анализ поступающих жалоб, информации, фактов на действия сотрудников Центра, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции	по мере поступления	Беляева Г.С. Горбунова А.А. Фоменко О.Н.	Беляева Г.С. Горбунова А.А. Фоменко О.Н.
9.	Размещение документов учреждения на сайте zakupki.gov.ru , в том числе планов- графиков закупок товаров, работ, услуг	постоянно	Волкова Н.Б.	Загайнова Н.Н.
10.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг	при размещении закупок товаров, работ, услуг	Фоменко О.Н.	Фоменко О.Н. Волкова Н.Б Загайнова Н.Н. Климовских И.А.
11.	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников Центра, обеспечение повышения квалификации.	постоянно	Горбунова А.А.	Беляева Г.С. Фоменко О.Н. Полякова Е.Н.
12.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	по мере выявления коррупционных проступков	Беляева Г.С. Горбунова А.А. Фоменко О.Н.	Беляева Г.С. Горбунова А.А. Фоменко О.Н
13.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка Центра	постоянно	Беляева Г.С. Горбунова А.А. Фоменко О.Н.	Беляева Г.С. Горбунова А.А. Фоменко О.Н
14.	Информационное наполнение сайта Центра по порядку и условиям предоставления, исполнению государственных услуг гражданам в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федера-	постоянно	Горбунова А.А.	Пилипец И.Н. Дедков В.В.

	ции» и Областным законом от 03.12.2014 г. №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»			
15.	Обеспечение контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения сотрудниками Центра	постоянно	Беляева Г.С. Горбунова А.А. Фоменко О.Н.	Заведующие структурными подразделениями
16.	Повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания населения: - проведение обучения сотрудников без отрыва от производства - проведение аттестации сотрудников Центра с включением в билеты для аттестации сотрудников Центра вопросов по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения - организация повышения квалификации сотрудников: обучение в ВУЗах и техникумах, на курсах повышения квалификации	1 раз в неделю согласно плана аттестации постоянно	Беляева Г.С. Горбунова А.А. Фоменко О.Н.	Беляева Г.С. Горбунова А.А. Фоменко О.Н. Полякова Е.Н.
17.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Центра антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков сотрудников в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в Центре освещать в средствах массовой информации	постоянно	Беляева Г.С. Горбунова А.А. Фоменко О.Н.	Беляева Г.С. Горбунова А.А. Фоменко О.Н. Заведующие структурными подразделениями
18.	Правовое просвещение и информирование работников о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	постоянно	Горбунова А.А.	Климовских А.А.
19.	Прием (консультирование) граждан в рамках бесплатной юридической помощи о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	постоянно	Горбунова А.А.	Климовских А.А.