

**Утвержден приказом территориального отраслевого  
исполнительного органа государственной власти Свердловской  
области – Управления социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области по городу  
Первоуральску от « 03 » февраля 2016 № 112  
(в редакции приказа от 18 мая 2016 года № 1226/1)**

**План работы по противодействию коррупции  
в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной  
политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску  
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки исполнения
<b><i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</i></b>			
1.	Внесение дополнений, изменений в локальные правовые акты Управления социальной политики по г.Первоуральску (далее-Управление) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в областное и федеральное законодательство	Логунова Н.А. Проскурякова Ю.В. Начальники отделов в пределах компетенции	в течение месяца со дня изменения областного и федерального законодательства
<b><i>Повышение результативности антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Управления</i></b>			
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений	Проскурякова Ю.В.	ежегодно, до 31 декабря
<b><i>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i></b>			
3.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 30 апреля
4.	Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 31 декабря

	государственных гражданских служащих Управления		
5.	Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Управления	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 31 декабря
6.	Организация проверок предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Управление, назначении на должности государственной гражданской службы Управления и о членах их семей	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 31 декабря
7.	Организация проведения проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 31 декабря
8.	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ватолина О.Н., Проскурякова Ю.В., начальники отделов	ежегодно, по мере необходимости
9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления	Ватолина О.Н. Проскурякова Ю.В., начальники отделов	ежегодно, до 31 декабря
10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственным гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 31 декабря
11.	Доведение до лиц, замещающих должности государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 31 декабря
<b>Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции</b>			
12.	Организация обучения государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 31 декабря

	коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике		
13.	Участие в учебных семинарах, организуемых Министерством социальной политики Свердловской области, по подготовке государственных гражданских служащих, ответственных в Управлении за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 31 декабря
14.	Проведение учебных семинаров с государственными гражданскими служащими Управления с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 31 декабря
<b><i>Противодействие коррупции в бюджетной сфере</i></b>			
15.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля	Соснина О.В.	один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля
<b><i>Внедрение инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии законодательных актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие данных органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг</i></b>			
16.	Размещение на официальном сайте Управления локальных правовых актов Управления для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Щербинин И.В. Проскурякова Ю.В.	по мере разработки проектов локальных правовых актов
<b><i>Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных услуг</i></b>			
17.	Повышение качества предоставления государственных услуг, включая расширения доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме	Зуева А.Ю., начальники отделов	ежегодно, до 31 декабря
<b><i>Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</i></b>			
18.	Организация работы «телефона доверия», позволяющего гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Управлении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Проскурякова Ю.В. Ватолина О.Н.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
<b><i>Обеспечение открытости деятельности Управления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции</i></b>			

19.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов путем размещения на стенде в служебном помещении Управления и опубликовании на официальном сайте Управления ( <a href="http://uszn20.midural.ru">http://uszn20.midural.ru</a> )	Ватолина О.Н.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
20.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ватолина О.Н. Щербинин И.В.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
21.	Поддержание в актуальном состоянии подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте Управления в сети Интернет в соответствие с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Ватолина О.Н. Щербинин И.В.	ежеквартально
22.	Оборудование мест предоставления государственных услуг (служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями) средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Щербинин И.В.	ежегодно
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции</b>			
23.	Размещение в местах предоставления государственных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, буклетов, памяток, плакатов антикоррупционной направленности	Ватолина О.Н.	до 31 декабря
24.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	Начальники отделов	ежегодно, до 31 декабря
25.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Ватолина О.Н.	ежегодно
26.	Актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления	Ватолина О.Н.	по мере необходимости

27.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах в служебных помещениях Управления	Ватолина О.Н.	по мере необходимости
28.	Мониторинг и обобщение информации о работе по противодействию коррупции, размещенной учреждениями социального обслуживания населения, расположенных на территории городского округа Первоуральск на сайтах учреждений	Ватолина О.Н. Проскурякова Ю.В. Щербинин И.В.	один раз в год, до 1 декабря
29	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ватолина О.Н. Проскурякова Ю.В.	один раз в год
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>			
30.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области	Ватолина О.Н.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
31.	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в органах в сфере социальной защиты населения Свердловской области (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Ватолина О.Н.	один раз в полугодие: до 15 июня, до 15 декабря
32.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.10.2010 № 970-УГ	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 15 октября
33.	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 01 декабря
<b>Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
34.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ватолина О.Н.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
35.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Ватолина О.Н.	ежеквартально
36.	Внесение в план по противодействию коррупции изменений, направленных на достижение конкретных результатов	Ватолина О.Н.	по мере необходимости

37.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	Ватолина О.Н.	ежеквартально
<b><i>Повышение эффективности деятельности органов в сфере социальной защиты населения Свердловской области по противодействию коррупции</i></b>			
38.	Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка информационно-аналитической справки	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 31 декабря
<b><i>Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»</i></b>			
39.	Внесение в План мероприятий Управления изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации последствий коррупционных проявлений	Ватолина О.Н., Проскурякова Ю.В., структурные подразделения в пределах компетенции	в течение 1 полугодия 2016 года
40.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений	заместители Управления	в течение года
41.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ватолина О.Н., структурные подразделения в пределах компетенции	ежеквартально
42.	Выявление случаев несоблюдения государственными служащими Управления требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по её совершенствованию на заседаниях комиссий по противодействию коррупции Управления	Ватолина О.Н., Проскурякова Ю.В., структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
43.	Формирование у государственных служащих и работников Управления отрицательного отношения к коррупции	Ватолина О.Н., Проскурякова Ю.В.	в течение года