

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Карпинского ДДИ

Е.В.Железнякова

2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ»
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в ГКУ «Карпинский ДДИ».
2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ГКУ «Карпинский ДДИ», находящихся в ведении Службы, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Для работы "телефона доверия" Службы выделена линия телефонной связи с номером: (34383) 3-61-73;
4. "Телефон доверия" Службы устанавливается в служебном помещении ГКУ «Карпинский ДДИ» кабинет директора.
5. Режим функционирования "телефона доверия" с понедельника по пятницу.
6. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками ГКУ «Карпинский ДДИ», поступающих по "телефону доверия", осуществляется сотрудниками, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений.
7. Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных работниками ГКУ «Карпинский ДДИ», заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению, и

рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции структурным подразделением (сотрудником), в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений.

9. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется структурными подразделениями, ответственными за профилактику правонарушений, в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

10. Информация о номере выделенной линии для работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном интернет-сайте, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Службы.

11. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

12. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

13. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

14. Сотрудники Отдела, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

15. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.