



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Свердловской  
области от 21.07.2017 N 515-ПП  
(ред. от 16.09.2021)

"О размере и порядке предоставления  
компенсации стоимости путевки в организации  
отдыха детей и их оздоровления (в  
санаторно-курортные организации),  
расположенные на территории Свердловской  
области, и проезда к месту лечения (отдыха) и  
обратно"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 11.11.2021

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 21 июля 2017 г. N 515-ПП**

**О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ**  
**ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**  
**(В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ), РАСПОЛОЖЕННЫЕ**  
**НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
**И ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ (ОТДЫХА) И ОБРАТНО**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 04.10.2018 N 653-ПП, от 30.05.2019 N 319-ПП, от 16.09.2021 N 607-ПП)

В соответствии с [частью второй пункта 5 статьи 22](#) Областного закона от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ "О защите прав ребенка" Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (прилагается).

2. Установить размер компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно равным пятидесяти процентам стоимости путевки, но не более средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, установленной Правительством Свердловской области, и пятидесяти процентам стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

5. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Свердловской области  
Е.В. КУЙВАШЕВ

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 21 июля 2017 г. N 515-ПП

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ**  
**В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**  
**(В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ),**  
**РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
**И ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ (ОТДЫХА) И ОБРАТНО**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 04.10.2018 N 653-ПП, от 30.05.2019 N 319-ПП, от 16.09.2021 N 607-ПП)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) и организацией перечисления опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее - компенсация) в соответствии с [частью второй пункта 5 статьи 22](#) Областного закона от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ "О защите прав ребенка" (далее - Областной закон от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ).

2. Компенсация предоставляется опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики), осуществляющим ведение личного дела ребенка, находящегося под опекой или попечительством, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - управлением социальной политики по месту жительства либо месту их пребывания на территории Свердловской области на основании заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

3. Для предоставления компенсации опекун (попечитель), приемный родитель или патронатный воспитатель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявитель), предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4. К заявлению прилагаются:

1) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП;

2) документы, подтверждающие стоимость приобретенной заявителем путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), - договор на приобретение путевки ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате путевки;

3) обратный талон к путевке в организацию отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортную организацию), заполненный в установленном порядке;

4) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение [формы N 070/у](#), в случае если она выдана медицинской организацией частной системы здравоохранения, - для предоставления компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

5) проездные документы (билеты) - для предоставления компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Документы прилагаются в подлинниках либо в нотариально заверенных копиях.

5. Заявление и документы, указанные в [части первой пункта 4](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств

---

информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в [части первой пункта 4](#) настоящего порядка, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в [части первой пункта 4](#) настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в [части первой пункта 4](#) настоящего порядка; (подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)
- 3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью; (подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)
- 4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Заявление подлежит регистрации в управлении социальной политики:

- 1) в день подачи заявления в управление социальной политики;
- 2) в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра;
- 3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

7-1. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

- 1) о факте утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) о наличии медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения (далее - медицинские показания) на дату приобретения путевки в санаторно-курортные организации (в случае если медицинские показания установлены медицинскими организациями государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения) для предоставления компенсации в санаторно-курортные организации.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

(п. 7-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его

---

регистрации и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 7-1](#) настоящего порядка, и принимает мотивированное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

9. При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в форме электронного документа.

10. Управление социальной политики отказывает в предоставлении компенсации в следующих случаях:

1) если не подтверждено право на предоставление компенсации в соответствии с [частью второй пункта 5 статьи 22](#) Областного закона от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ;

2) если не представлены документы в соответствии с [частью второй пункта 5](#) настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

11. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, перечисление компенсации через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.05.2019 N 319-ПП)

12. Перечисление компенсации осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации.

---