

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЗАБОТА» ГОРОДА КАЧКАНАРА»  
(ГАУ «КЦСОН «Забота» г. Качканара») ул. Качканарская, дом 7, г. Качканар, 624350  
тел. (34341) 6 – 96-68, факс(34341) 6 – 96-68, ОГРН 1026601126815, ОКПО 48581360,  
ИНН 6615006456

**ОТЧЕТ ПО РАБОТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ЗА 2016 - 2017 ГОДЫ.**

30.12.2017 года

№ п/ п	Мероприятия	Сроки реализа ции	Сведения об исполнении
1	Информационное обеспечение сотрудников Центра	2016- 2017г.	Информационное обеспечение сотрудников осуществляется юрисконсультom учреждения и заместителем директора
2	Обновление информации по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность комиссии, а также при изменении справочных сведений.	ежемеся чно	<p>Издан приказ № 134 от 30.03.2016 «О назначении лица, ответственного за реализацию в организации мер по предупреждению коррупции» и приказ № 13 от 11.01.2017 года о создании комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>Разработаны и введены в действие локальные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антикоррупционная политика от 10.06.2016 г.</li> <li>2. Перечень коррупционных рисков в организации от 10.06.2016 г.</li> <li>3. Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупциогенными рисками от</li> </ol>

		<p>10.06.2016 г.</p> <p>4. Положение об утверждении правил обмена подарками от 10.06.2016 г.</p> <p>5. Кодекс этики работников организации от 10.06.2016 г.</p> <p>6. Положение о конфликте интересов от 10.06.2016 г.</p> <p>7. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений от 10.06.2016 г.</p> <p>8. Процедура раскрытия конфликта интересов от 10.06.2016 г.</p> <p>9. Приказ № 235 от 10.06.2016 года «Об утверждении документации по антикоррупционной деятельности».</p> <p>10. Разработан и утвержден План минимизации установленных коррупционных рисков от 10.06.2016 г.</p> <p>11. План Мероприятий по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы.</p> <p>12. Журнал по инструктированию сотрудников по анти коррупции</p> <p>13. Журнал регистрации и учета уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных</p>
--	--	---

			правонарушений.
3	Усиление контроля за процессом начисления и выплаты заработной платы и поощрительных выплат в учреждении	2016-2017г.	Директором учреждения осуществляется контроль за процессом начисления и выплаты заработной платы и поощрительных выплат в учреждении
4	Реализация права граждан на получение достоверной информации, где должны быть отражены сведения о структуре учреждения, их функциональном назначении, время приема директором граждан, порядок обжалования действий должностных лиц и др.	2016-2017г.	Права граждан на получение достоверной информации реализуются в полном объеме
5	Регулярное проведение мониторинга количества и содержания жалоб, обращений граждан и юридических лиц по мере их поступления, в отношении сотрудников Центра, в связи с допущенными ими нарушениями законности, по результатам которого при наличии оснований принимать соответствующие меры реагирования (путем проведения служебных проверок, направления обращений в правоохранительные органы и пр.).	2016-2017г.	Регулярное проведение мониторинга количества и содержания жалоб, обращений граждан и юридических лиц по мере их поступления, в отношении сотрудников Центра – исполнено в полном объеме
7	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	2016-2017г.	Контроль осуществляет Директор учреждения
8	Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов, соглашений), заключаемых для обеспечения деятельности Центра.	2016-2017г.	Контроль осуществляет заместитель директора Зыкина Е.А. в рамках внутреннего контроля – исполнено (с составлением акта).
9	Организация и контроль проведения антикоррупционного мониторинга.	при необход	антикоррупционный мониторинг осуществляется Зыкиной Е.А. в

		имости	том числе комиссионно.
10	Предоставление отчетности об исполнении настоящего Плана в УСП и МСП СО	12.2016 12.2017	Зыкина Е.А.

Лицо ответственное за реализацию

в учреждении мер по предупреждению коррупции

Е.А. Зыкина