



Министерство социальной политики
Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания населения
Свердловской области

**«Комплексный центр социального
обслуживания «Золотая осень»
города Нижний Тагил»
(ГАУ «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил)**

П Р И К А З

от 05.09.2019 г. № 113/2

**Об утверждении Положения о
благотворительных пожертвованиях**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Учреждения.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о благотворительных пожертвованиях в ГАУ «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» (Приложение 1).
2. Специалисту по кадрам Романовой О.А. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Горбунова

С приказом ознакомлена

Романова

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

В ГАУ «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных пожертвованиях (далее - Положение) в ГАУ «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998г № 145-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998г № 446-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000г № 117-ФЗ, Федеральным законом от 11 августа 1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), Федеральным законом от 6 декабря 2011г № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете», Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок привлечения, приема, использования и учета благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении.

1.3. Согласно статье 1 Федерального закона от 11 августа 1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Участниками благотворительной деятельности являются:

Благотворители - физические и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Благополучатель – ГАУ «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», получающее благотворительные пожертвования.

1.5. Учреждение принимает от Благотворителей благотворительные пожертвования в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества (в том числе денежных средств, материальных ценностей);
- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг.

2. Цели привлечения благотворительных пожертвований

2.1. Благотворительные пожертвования привлекаются Учреждением в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Учреждение вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований, как в устной, так и в письменной форме, в том числе с использованием средств массовой информации.

3.3. От имени Учреждения за благотворительной помощью к благотворителям могут обращаться директор и его заместители.

4. Порядок приема благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы Учреждению:

4.1.1. в виде имущества (в том числе денежных средств, материальных ценностей);

4.1.2. в виде работ/услуг.

4.2. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств передаются благотворителями в безналичной форме путем перечисления на лицевой счет Учреждения, а также путем внесения в кассу Учреждения.

4.3. Материальные ценности, принимаемые Учреждением от Благотворителей - юридических лиц в качестве благотворительного пожертвования должны быть в новом, не бывшем в употреблении, виде.

4.4. В качестве благотворительного пожертвования от Благотворителей-физических лиц Учреждение может принимать материальные ценности, бывшие в употреблении.

4.5. Благотворительные пожертвования в виде работ/услуг от Благотворителя принимаются Учреждением только в том случае, если при оказании таких услуг/ выполнении работ у Благотворителя имеется необходимый опыт, знания, разрешения, лицензии (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).

4.6. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств принимаются учреждением на основании договора пожертвования денежных средств, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты Благотворителя;
- сумма взноса в качестве благотворительного пожертвования;
- цель Благотворителя по использованию благотворительного пожертвования. Если цель Благотворителем не определена, то Учреждение использует пожертвование в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью;
- дата внесения денежных средств;

При получении благотворительного пожертвования в виде денежных средств Учреждение расходует средства самостоятельно на цели, указанные в договоре.

4.7. Благотворительные пожертвования в виде имущества, материальных ценностей принимаются учреждением на основании договора пожертвования имущества/материальных ценностей, заключенного в соответствии с

законодательством Российской Федерации, акта приема-передачи материальных ценностей, накладной.

В договоре благотворительного пожертвования имущества/материальных ценностей должно быть отражено следующее:

- реквизиты благотворителя;
- описание имущества/материальной ценности с указанием индивидуальных характеристик и стоимости;
- цель Благотворителя по использованию благотворительного пожертвования;
- дата передачи благотворительного пожертвования;

4.8. Продукты питания, лекарственные средства, расходные медицинские материалы, основные средства медицинского назначения и иные товары повседневного спроса принимаются при наличии документов, подтверждающих их качество, а также дату изготовления и срок годности. Все эти данные так же включаются в договор пожертвования имущества/материальных ценностей.

4.9. При получении благотворительного пожертвования в виде имущества/материальных ценностей в договорах, актах приема-передачи, накладных необходимо подробное указание и описание самого имущества/материальных ценностей, которые передаются. Указываются идентификационные данные, индивидуальные номера, заводские реквизиты и другие подобные данные, количество переданных единиц, их состояние.

4.10. Благотворительные пожертвования в виде оказания услуг/выполнения работ принимаются Учреждением на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты Благотворителя;
- наименование работ/услуг;
- срок оказания услуг/выполнения работ;
- указание реквизитов лицензии (при необходимости).

После завершения оказания услуг/выполнения работ Благотворитель и Учреждение составляет акт оказания услуг/выполнения работ.

4.11. Учреждение оставляет за собой право отказывать в принятии благотворительных пожертвований.

4.12. На принятие благотворительного пожертвования Учреждению не требуется чего-либо разрешения или согласия.

5. Использование благотворительных пожертвований

5.1. Благотворительные пожертвования используются Учреждением в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью.

6. Учет благотворительных пожертвований

6.1. Бухгалтерия Учреждения обязана вести обособленный учет всех операций по использованию благотворительных пожертвований, с отражением информации в журнале операций бухгалтерского учета.

6.2. Все пожертвованное имущество и имущество, приобретенное за счет благотворительных пожертвований, должно находиться в оперативном управлении и учитываться на балансе.

6.3. В день передачи Благотворителем имущества/материальных ценностей, они подлежат приемке комиссией по списанию и передаче основных средств и материальных запасов. В случае отсутствия информации о стоимости имущества/материальных ценностей, комиссия по списанию и передаче основных средств и материальных запасов должна определить справедливую стоимость для постановки на баланс.

Справедливая стоимость определяется методом рыночных цен, также она может увеличиваться на расходы по доставке, регистрации и доведения до состояния, пригодного к использованию. Чтобы определить справедливую стоимость, необходимо использовать текущие рыночные цены, или данные о недавних сделках с аналогичными или схожими активами. Данные о ценах берутся из средств массовой информации, интернета или информации от производителя. При этом сведения о цене подтверждаются документально.

6.4. Целевое использование материально-технических ресурсов подтверждается подписью лица, уполномоченного на проведение проверки, в журнале операций бухгалтерского учета.

6.5. Полученные Благотворительные пожертвования в виде денежных средств и материальных ценностей расходуются Учреждением в течение текущего года.

6.6. Благотворительное пожертвование в виде денежных средств и имущества не учитываются в составе доходов для налога на прибыль, если одновременно соблюдены условия:

- имущество или денежные средства соответствуют определению пожертвования и договор заключен по правилам;
- пожертвование имеет целевой характер;
- учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по целевым поступлениям.

7. Контроль над сбором и расходованием благотворительных пожертвований

7.1. Директор Учреждения или лицо, его заменяющее, постоянно осуществляет контроль над поступлением, учетом и целевым использованием благотворительных пожертвований.

8. Ответственность

8.1. Не допускается использование благотворительных пожертвований, полученных Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с целью пожертвования.

8.2. Благотворительные пожертвования, поступившие в Учреждение, не должны распределяться между работниками Учреждения, а также передаваться сторонним организациям и физическим лицам.

8.3. По всем случаям недостачи, хищений и злоупотреблений, а также нецелевого использования благотворительных пожертвований проводятся служебные проверки в установленном порядке.

8.4. В случае нарушения настоящего Положения, виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.