

Утверждаю
«13» августа 2019 г.
Директор Е.А. Ковалева

**План по антикоррупционному просвещению работников ГАУ «КЦСОН
Верхотурского района» на 2019 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1.1	Создание рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного образования, просвещения, пропаганды	август	Директор
1.2	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры	август	Директор Зам. директора
1.3	Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в учреждении	В течение года	Зам. директора.
1.4	Доведение до сведения коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении.	В течение года	Зам. директора
1.5.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на общих собраниях коллектива	В течение года	Директор Полевая Н.И.
1.6	Информирование клиентов, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	сентябрь	Директор, Зам. директора.
1.7	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	Постоянно	юрист
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения, информирование работников о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции			
2.1.	Изучение локальных правовых актов ГАУ «КЦСОН Верхотурского района», принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомление с ними под роспись	В течение года	юрист
2.2	Размещение на сайте информации о деятельности учреждения в данном направлении.	Постоянно	юрист
2.3	Работа с жалобами и заявлениями граждан.	В течение года	Директор
2.4	Обучение работников учреждения работе с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения, в том	сентябрь	Кл. руководители Администрация

	числе в разделе «Противодействие коррупции»		
2.5	Консультирование специалистов и социальных работников по правовым вопросам деятельности учреждения.	В течение года	Зам. директора
2.6	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения	По мере необходимости	Директор заместитель директора юрист
2.7	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	декабрь	Зам. директора
2.8	Проведение собраний для клиентов учреждения с целью разъяснения политики Центра в отношении коррупции.	декабрь	юрист
2.9	Проведение собрания с сотрудниками по «Противодействию коррупции»	9 декабря	Директор заместитель директора юрист
2.10	Размещение информационных материалов по «Противодействию коррупции»	декабрь	Зам директора
2.11	Анализ работы по антикоррупционной деятельности.	май	Зам. директора
2.12	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов	Директор
2.13	Организация " телефона доверия"	В теч. года	Директор