|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 2  к порядку организации работы по проведению оценки эффективности деятельности государственных организаций социального обслуживания Свердловской области |

Доклад руководителя (директора)

Пономарева Татьяна Сергеевна

(ФИО)

о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации

ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»

(наименование организации)

за II квартал 2019 г.

(отчетный период)

Глава 1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнесергинского района» |
| Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация | Устав |
| Местонахождение | Свердловская область  г. Нижние Серги ул. Ленина д.14 |
| Основные виды деятельности | Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| ФИО руководителя (и.о.директора) | Пономарева Татьяна Сергеевна |
| Срок действия трудового договора:  бессрочно  начало  окончание | Исполняющая обязанности директора с 25.03.2019 г. |

В текстовой части излагается описание видов деятельности в организации, количества клиентов организации на отчетную дату, задач, поставленных в отчетном периоде, и их исполнении.

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ключевого показателя | Критерии оценки,  единица измерения | Исполнение  показателя |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Общие показатели эффективности деятельности организаций: | | | | |
| 1.1. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации) | | отсутствие обоснованных жалоб  наличие обоснованных жалоб в отчетный период | 6 |
| Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной) | | | | |
| 1.2. | Обеспечение информационной открытости организации | | своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации  отсутствие своевременной  и полной информации  об организации на официальном сайте | 4 |
| Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет ([bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014  № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»» | | | | |
| 1.3. | Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности | | соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных  нарушение сроков и/или не качественное предоставления отчетных данных | 5  Отчетность в качественном исполнении сдается в срок |
| 1.4. | Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области | | соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации  нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации | 5  Отчетность в качественном исполнении сдается в срок |
| 1.5. | Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности | | отсутствие задолженности  наличие задолженности | 6  Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности **нет** |
| 1.6. | Доведение соотношения среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации  от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях  по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688  «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Планом мероприятий («дорожной карты»), утвержденного [постановлением](consultantplus://offline/ref=012677156AE01516E92D44F6F4A6C8E7ACBA71423D3FB4906C9B69C4DBC36BB4AB7CV4G) Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП  «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013–2018 годы)» (далее – «дорожной картой») | | выполнение показателя по всем категориям работников  не выполнение показателя по всем или какой-либо категории работников | 7  Окончательный результат показателя норматива среднемесячной заработной платы специалистов определяется **по показателям Медицинская сестра** – с/м в ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» 35600,00 (с/м по «дорожной карте» 35568,00).  **Педагогические работники** – с/м в ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района 45389,74 (с/м по «дорожной карте» 35568,00. **Специалист по социальной работе** – с/м в ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» 40847,82 (с/м по «дорожной карте» 31171,00. **Врач**  - с/м в ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района» 71136,00 (с/м по «дорожной карте» - 71136,00 |
| К=ЗПСОЦ/ЗПСО\*100, где  ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категории работников, сложившаяся на конец отчетного периода;  ЗПСО – установленная среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц, или среднемесячный доход от трудовой деятельности в соответствии с «дорожной картой» | | | | |
| 1.7. | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации, установленной «дорожной картой» | | не более 40 %  более 40 % | 6  10,1 – что соответствует показателю не более 40 % Ф1 – Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала 815,32 тыс.руб Ф2 – общий фонд оплаты труда работников учреждения 8016,36 тыс. руб. |
| Д= Ф1/Ф2\*100%, где  Ф1 – фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;  Ф2 – общий фонд оплаты труда работников организации | | | | |
| 1.8. | Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации,  установленного «дорожной картой» | | более 1 / 0,5  менее 1 / 0,5 | 6  Д = 1: 0,76(в пределах до 1 : 0,7 – 1 : 0,5) З1 – средняя зарплата основного персонала 47380,00.  З2 средняя зарплата вспомогательного персонала 36096,00 |
| З1 / З2, где  З1 – показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1;  З2 – соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: З2 = \_Зв\_ , где  Зо  Зо – средняя заработная плата основного персонала,  Зв – средняя заработная плата вспомогательного персонала | | | | |
| 1.9. | Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя (директора) организации, заместителей руководителя (директора) организации, главного бухгалтера организации и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, заместителей руководителя (директора) организации, главного бухгалтера организации) в кратности от 1 до 6, установленного «дорожной картой» | | соблюдение показателя  не соблюдение показателя | 1: 0,86 средняя заработная плата АУП 32690,00,средняя заработная плата персонала 37920,00 |
| 1.10. | Доля закупок, проведенных конкурентными способами, к общему количеству закупок товаров, работ, услуг | | 60% и более  от 30 % до 59%  менее 30 % | 35,9% |
| Д = ЗК/ЗО x 100%, где  ЗК – количество закупок товаров, работ, услуг, проведенных конкурентными способами;  ЗО – общее количество проведенных закупок товаров, работ, услуг | | | | |
| 1.11. | Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие  с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности | | реализация плановых мероприятий в объеме  90–100%  реализация плановых мероприятий в объеме  менее 90% | 5 |
| 1.12. | Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования | | принимали участие  не принимали участие | 0 |
| 1.13. | Участие получателей услуг, воспитанников, клиентов организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах | | принимали участие в мероприятиях  не принимали участие в мероприятиях | 3  (Принимали участие в мероприятиях:  - Спартакиада «Город олимпийских надежд» май 2019 г.;  - районный творческий конкурс «Вместе целая страна» июнь 2019 г.;  - районное первенство по футболу среди юношей – июнь 2019 г.) |
| 1.14. | Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации | | отсутствие случаев  наличие случаев | 3 |
| 1.15. | Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг | | более 90%  менее 90% | 0 |
| Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг.  Р=Рф/Рпх100%, где  Рф – фактический результат последней проведенной независимой оценки качества;  Рп – плановый результат последней проведенной независимой оценки качества | | | | |
| 1.16. | Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка): | | | |
| доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) | | 11 % и более за отчетный период  менее 11 % за отчетный | 4  (1/1\*100=100%  Заместитель директора получила повышение квалификации в ГБУ Свердловской области «Институт энергосбережения им. Н.И. Данилова» Удостоверение № 19174 объем 72 часа , период с 17.04.2019 г. по 25.04.2019 г.) |
| Д= К1/К2\*100%, где  К1 – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);  К2 – общее количество работников, которые обязаны получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) | | | | |
| 2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций: | | | | |
| 2.1. | Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания: | | | |
| выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) | | 95 – 100 %  менее 95 % |  |
| Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в организации к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию.  V = SUM Fi / SUM Pi x 100%, где  Fi – фактическое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ);  Pi – плановое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ);  SUM Fi – сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ);  SUM Pi – плановое количество социальной услуг.  Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если значение V составляет не менее 95 % | | | | |
| 2.2. | Для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме: | | | |
| выполнение плана коечной сети | | 95 – 100 %  менее 95% | 0 |
| Выполнение плана коечной сети социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме:  К=Ф/Пх100%, где  Ф – фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа несовершеннолетних, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок - питание));  П – плановое количество койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества календарных дней в году (365 или 366 дней)).  Выполнение плана коечной сети социального обслуживания в стационарной форме (для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей) считается выполненным, если значение К составляет не менее 95 % | | | | |
| 2.3. | Для государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи»: | | | |
| разработка, организация и реализация региональных и федеральных проектов, мероприятий и программ в сфере деятельности организации | | более 4 проектов (мероприятий)  3 – 4 проекта (мероприятия)  1 – 2 проекта (мероприятия)  отсутствие проектов (мероприятий) |  |
| 2.4. Для государственных бюджетных, автономных, казенных организаций социального обслуживания семьи и детей, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме, кроме государственных казенных организаций – детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов) | | | | |
| 2.4.1. | Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением | | 3% и более  менее 3% | 0 |
| Д=ДС/ДОх100%, где  ДС – количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление;  ДО – общее количество воспитанников | | | | |
| 2.4.2. | Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками за отчетный период | | отсутствие преступлений и правонарушений  наличие преступлений и правонарушений | 3 |
| 2.4.3. | Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период | | отсутствие самовольных уходов  наличие самовольных уходов | 3 |
| 2.5. Для государственных казенных организаций – детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов) | | | | |
| 2.5.1. | Доля воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа воспитанников, имеющих показания  к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате | | более 70%  менее 70% |  |
| Д=ДС/ДОх100%, где  ДС – количество воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате;  ДО – общее количество воспитанников | | | | |
| 2.5.2. | Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением | | 3% и более  менее 3% |  |
| Д=ДС/ДОх100%, где  ДС – количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление;  ДО – общее количество воспитанников | | | | |
| 2.5.3. | Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период | | отсутствие самовольных уходов  наличие самовольных уходов |  |
| 2.6. Для государственных бюджетных, автономных организаций – реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья | | | | |
| 2.6.1. | Оборачиваемость коек при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания (занятость койко-места за отчетный период) | | 95% – 100 %  менее 95% |  |
| Выполнение плана коечной сети при оказании услуг социального обслуживания в полустационарной форме:  К=Ф/Пх100%, где  Ф - фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа детей, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок питание));  П – плановое исполнение койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества заездов в календарном году в соответствии со стандартами социальных услуг (1 заезд – 15 рабочих дней (три недели)).  При этом годовое количество заездов определяется следующим образом: количество недель в году разделить на 3).  Выполнение плана коечной сети при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания считается выполненным, если значение К составляет не менее 95 % | | | | |
| 2.6.2. | Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | | взаимодействие с более 2 социально ориентированными некоммерческими организациями  взаимодействие с 1–2 социально ориентированными некоммерческими организациями  отсутствие взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями |  |
| 2.6.3. | Доля получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности), от общего числа получателей, прошедших курс социальной реабилитации за отчетный период в реабилитационном центре | | от 65% до 100%  от 35% до 64%  менее 35% |  |
| Д = ПУ/КО x 100%, где  ПУ – количество получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности);  КО – общее количество получателей услуг | | | | |
| 2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию | | | | |
| 2.7.1. | Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов | наличие сертификата  отсутствие сертификата | |  |
| 2.7.2. | Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов | наличие сертификата  отсутствие сертификата | |  |

И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пономарева Т.С.

(ФИО руководителя)