

Утверждено директором  
ГАОУ «ЦСПСиД г.  
Красноуфимска и  
Красноуфимского района»  
Кузнецовой З.П.  
от 01.01.2018 г.

**Положение  
об отделении профилактики безнадзорности  
несовершеннолетних**

**1. Общие положения**

1.1 Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних, далее по тексту «Отделение», является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района», далее по тексту «Центр».

1.2. Отделение предназначается для комплексного решения проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, их социальной реабилитации в современном обществе.

1.3. Работа отделения строится по принципу участкового метода работы. Территория города и района распределяется на участки, которые закрепляются за специалистом по социальной работе отделения профилактики с участковой службой.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ;
- Законодательными, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления;
- Федеральными целевыми программами;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года .N 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 .N21285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 .N 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области»;
- Распорядительными документами Министерства социальной защиты населения Свердловской области, Центра;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности Отделения, Центра.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, взаимодействует с органами и учреждениями системы здравоохранения, образования, отделом внутренних дел, комиссией по делам

профилактики безнадзорности и беспризорности.

1.6. Отделение подчиняется непосредственно директору Центра.

1.7. Отделением возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.8. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся на основании приказа директора Центра.

## **2. Функции отделения**

2.1. Диагностическая.

2.2. Прогностическая.

2.3. Посредническая.

2.4. Коммуникативная.

2.5. Информационная.

В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении;
- предоставление социальных услуг несовершеннолетним, семьям, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление причин возникновения в семье, у несовершеннолетнего трудных жизненных ситуаций, конфликтных состояний, в том числе по месту учебы, работы;
- определение направлений реабилитационных мероприятий по семье, несовершеннолетнему, направление обратившихся за помощью на консультацию к специалистам социальной поликлиники;
- разработка и поэтапная реализация индивидуальных комплексных программ реабилитации семьи, несовершеннолетнего, определение степени группы социального риска;
- организация и осуществление посещений семьи в целях эффективной реабилитации и адаптации семьи, несовершеннолетнего;
- оказание несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, помощи в организации досуга, развития творческих способностей в кружках, клубах по интересам, содействия в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;
- оказание семье, несовершеннолетнему информационной помощи о порядке работы государственных и иных форм деятельности организаций, предприятий, учреждений;
- проведение профилактической работы по предупреждению вредных привычек несовершеннолетних в учреждениях образования;
- изучение, внедрение и распространение как традиционных, так и новых эффективных форм и методов профилактики безнадзорности детей и подростков;
- организация летнего отдыха детей из многодетных, малообеспеченных семей, семей социального риска;
- клубная работа с несовершеннолетними и семьями.

## **3. Основные задачи отделения**

Деятельность Отделения основывается на принципах:

- законности;
- демократизма;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к проблемам несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.



Основными задачами деятельности отделения являются:

- 3.1 осуществлять сбор информации о семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- 3.2 выявлять источники и причин социальной дезадаптации;
- 3.3 активизировать внутренний потенциал семьи, нацеленного на выход из кризисной ситуации;
- 3.4 осуществлять информационно-пропагандистскую работу по вопросам укрепления семьи;
- 3.5 проводить консультации для населения;
- 3.6 взаимодействовать с представителями учреждений системы профилактики безнадзорности и беспризорности в соответствии с планом межведомственного взаимодействия;
- 3.7 осуществлять социальный патронаж семей, находящихся на учете Центра;
- 3.8 проводить мероприятия, способствующие разрешению трудной жизненной ситуации, улучшению ситуации в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 3.9 содействовать организации оздоровительных, культурно-просветительских, развлекательных мероприятий для населения, способствующих сплочению членов семьи, повышению статуса семьи;
- 3.10 содействовать в получении гражданам, оказавшимся в экстренных ситуациях, срочной социальной помощи.

#### **4. Направления деятельности отделения.**

- 4.1. Совершенствование нормативно-правовой базы ГБУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района».
- 4.2. Разработка и внедрение новых форм и видов социального обслуживания с учетом социально-экономических условий района.
- 4.3. Отработка системы взаимодействия заинтересованных ведомств, учреждений по решению проблем семьи.
- 4.4. Участие в региональной и муниципальной программе семейной политики.
- 4.5. Работа с семьей:
  - а) выявление семей, формирование банка данных;
  - б) социальный патронаж: обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи;
  - в) диагностирование уровня социального неблагополучия семьи;
  - в) консультирование; планирование индивидуальной работы с семьей
  - г) социальное сопровождение семей;
  - д) разработка индивидуальных работ с семьей. Разработка индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, несовершеннолетнего (ИПСРС, ИПСРН).
  - е) организация оказания своевременной помощи семье, несовершеннолетнему
  - д) работа с семьей и несовершеннолетним строится во взаимодействии со специалистами других отделений Центра с использованием программ психо-профилактической, социально-правовой и социально-педагогической направленности.
- 4.6. Работа с несовершеннолетними:
  - а) оказание консультативной помощи;
  - б) содействие в устройстве детей в стационарное отделение, отделение реабилитации;
  - в) участие в фестивалях и конкурсах «Семья года», «Город мастеров», «Город олимпийских надежд», «Патриоты России», «Мы все можем»;
  - г) содействие в летнем оздоровлении.
- 4.7. Межведомственное взаимодействие:
  - а) участие в работе территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав МО г. Красноуфимск и МО Красноуфимский район;
  - б) участие в комплексных мероприятиях и операциях «Подросток», «Безнадзорные дети» и т.д.
  - в) организация рейдов по семьям совместно с КДН и ЗП, ПДН, УУП ММО МВД



«Красноуфимский»;

г) патронаж семей совместно с инспекторами ПДН, участковыми УИН, детскими поликлиниками, школами и др.;

д) информирование о деятельности отделения в СМИ.

4.8. Реализация принципа участкового метода работы.

4.9. Разработка социальной карты участка.

## 5. Права и обязанности.

5.1 Работники отделения в решении всех вопросов должны исходить только из интересов граждан, обратившихся в Центр.

5.2. В своей профессиональной деятельности работники отделения **имеют право:**

5.2.1 в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами;

5.2.2 запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в его компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц;

5.2.3 привлекать для реализации индивидуальных комплексных программ и технического исполнения документации специалистов Центра;

5.2.4 вносить на рассмотрение руководства Центра и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2.5 Выбирать формы и методы работы самостоятельно, с учетом их соответствия нормативным документам, которыми должны руководствоваться в своей деятельности специалисты отделения.

5.2.6 Повышать свою квалификацию на различных курсах.

5.2.7 Запрашивать у граждан, обратившихся в Центр, информацию, необходимую для оказания помощи.

5.3. Отделение обязано:

5.3.1 Обеспечить соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;

5.3.2 Осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации;

5.3.3 Выявлять несовершеннолетних и семьи, находящихся в социально гласном положении;

5.3.4 Незамедлительно информировать:

а) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

в) орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью;

г) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей или иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественные действия, или совершивших по отношению к ним другие противоправные деяния, а

также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

д) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

е) орган управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в



помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

з) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в связи с этим в оказании помощи по организации отдыха, досуга, занятости.

5.3.5. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения;

5.3.6. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию.

## **6. Структура отделения.**

6.1 Кадровый состав отделения состоит из специалистов согласно штатного расписания, имеющих высшее профессиональное образование:

- заведующий отделением,
- 8 специалистов по социальной работе.

Штатный состав отделения определяется директором Центра и может дополняться в связи с расширением сферы деятельности учреждения.

6.2 Сотрудники отделения принимаются на работу по трудовому договору с испытательным сроком 3 месяца.

6.3 Оплата труда сотрудников производится на основании Положения об оплате труда работников ГБУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района» в зависимости от квалификации, сложности, количества и качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и стимулирующих выплат.

6.4 Отделение в рамках своих возможностей предоставляет услуги в соответствии с Национальными стандартами социального обслуживания.

## **7. Организация работы.**

Отделение функционирует на имущественной материальной базе Центра. Регламент работы определяется производственной необходимостью.

7.1 Отделение проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- а) безнадзорных или беспризорных;
- б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- ж) не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- к) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;



л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

о) в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и(или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение, либо жестко обращаются с ними.

7.2 Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в п.8.2. может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений, либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних.

7.3 Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей являются обстоятельства, предусмотренные в пунктах 7.3., 7.4., если они зафиксированы в следующих документах:

заявление несовершеннолетнего либо его родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

приговор, определение или постановление суда;

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

7.4 По результатам полученной информации специалистами Отделения осуществляется активный патронаж семьи, несовершеннолетнего, оформляется акт жилищно-бытовых условий семьи, социальная карта.

7.5. Заведующий отделением по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений, других сообщений готовит заключение о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с семьей, несовершеннолетним.

7.6. Дальнейшая правовая, медико-психолого-педагогическая реабилитация проводится специалистами отделений Центра по индивидуальным программам.

7.7 Первичный прием несовершеннолетнего, семьи проводится как по личному обращению, так и по направлению из отделений Центра. При первичном обращении определяется социальный статус семьи, несовершеннолетнего, оформляется и передается в Отделение приема, информации, анализа и прогнозирования регистрационная карта обратившегося.

7.8 На семью, несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи заводится личное дело, которое хранится у специалиста по социальной работе.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной или иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет. или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.9. При необходимости, в процессе реализации программа реабилитации выносится на обсуждение Совета специалистов.

7.10. По мере реализации реабилитационных мероприятий с учетом эффективности семья, несовершеннолетний переводятся в другую категорию группы социального риска.

7.11. При получении положительных результатов в процессе



реализации индивидуальной комплексной программы реабилитации личное дело закрывается, в него вносятся заключения всех специалистов, принявших участие в реализации программы.

Семья, несовершеннолетний снимаются с учета по решению консилиума.

7.12. По завершении реабилитационных мероприятий личное дело в течение года хранится в Отделении, а затем сдается в архив, где хранится в течение 25 лет.

## **8. Услуги, оказываемые специалистами отделения.**

### **8.1 Социально – бытовые:**

1.8 Наименование социальной услуги: содействие в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности.

Обсуждение с клиентом его проблем, связанных с нарушением способностей к бытовой, социальной и профессионально – трудовой деятельности, разработка рекомендаций по восстановлению способностей к бытовой, социальной и профессионально- трудовой деятельности.

### **8.2 Социально – медицинские**

2.9 Наименование социальной услуги: консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

### **8.3 Социально – педагогические:**

4.5 Наименование социальной услуги: формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

### **8.4 Социально – трудовые:**

5.2 Наименование социальной услуги: оказание помощи в трудоустройстве.

### **8.5 Социально – правовые:**

6.7 Наименование социальной услуги: консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов.

### **Срочные услуги:**

8.2 Наименование социальной услуги: проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения.

8.7 Наименование социальной услуги: консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов.

8.9 Наименование социальной услуги: обеспечение одеждой и обувью, бывшими в употреблении.

## **9. Взаимоотношения и связи.**

Отделение взаимодействует:

9.1. Со специалистами структурных подразделений Центра по вопросам:

- реализации индивидуальных комплексных программ семей несовершеннолетних;
- технического исполнения документации.

9.2. С директором Центра по:

- согласованию, утверждению исходящих документов;
- вопросам обеспечения средствами организации работы.

9.3. С органом управления образования и образовательными учреждениями по вопросам:

- выявления несовершеннолетних, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществления мероприятий по предупреждению вредных привычек несовершеннолетних.

- организации летнего отдыха и занятий несовершеннолетних;

9.4. С органом управления здравоохранения и учреждениями здравоохранения по вопросам:

- пропаганды здорового образа жизни.

9.5 С отделением профилактики правонарушений несовершеннолетних управления внутренних дел - по вопросам координации индивидуальной профилактической работы в отношении семей, несовершеннолетних, стоящих на учете.

9.6 С органом опеки и попечительства - по вопросам совместного проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, сиротами, оказание содействия в их дальнейшем жизнеустройстве.

9.7 С органами и учреждениями культуры, досуга, спорта и туризма - по вопросам привлечения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных клубах, кружках, секциях.

9.8 С отдельными гражданами по осуществлению индивидуальной профилактической работы.

9.9 С отдельными гражданами по осуществлению индивидуальной профилактической работы.

9.10 Отделение получает информацию от:

- должностных лиц государственных структур, организаций и учреждений всех форм собственности - по письменному запросу в объеме, необходимом для осуществления функций Отделения.

- Специалистов Центра - по устному запросу в объеме, необходимом для коррекции направлений, форм и методов работы конкретной индивидуальной комплексной программы реабилитации.

## **10. Ответственность.**

Отделение несет ответственность за:

10.1 нарушение прав несовершеннолетних;

10.2 распространение сведений о частной жизни несовершеннолетнего, семьи;

10.3 несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение функций;

10.4 ведение и сохранность документации Отделения, личных дел патронируемых;

10.5 за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, распоряжений директора и заместителя директора по воспитательной работе.

10.6 За несоблюдение принципа конфиденциальности, наносящего ущерб чести, достоинству правам и интересам ребенка, его семье.

10.7 Несоблюдение работниками Отделения морально-этических норм поведения;

10.8 за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

10.9 За причинение Центру материального ущерба.