Утверждаю:
Директор ГАУ «ЦСПСиД
г.Красноуфимска
и Красноуфимского района»
_____ З.П.Кузнецова
Приказ № 2 от «02» июня 2017 г.

Положение
об отделении сопровождения замещающих семей

1. Общие положения.

1.1 Отделение сопровождения замещающих семей, именуемое в дальнейшем **Отделение**, является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района», именуемого в дальнейшем **Центр.**

1.2 Отделение создано с целью комплексного сопровождения несовершеннолетних, находящихся под опекой/попечительством. Организация социально-бытового, социально-педагогического, социально-срочного патронирования семей; подготовка актов контрольного обследования жилищно-бытовых условий проживания опекаемых; выявление фактов надлежащего/ненадлежащего исполнения опекунами/попечителями своих обязанностей.

1.3 Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией РФ;
- Семейным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ;
- Законодательными, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления;
- Федеральными целевыми программами;
- Распорядительными документами Министерства социальной защиты Свердловской области, Центра;
- уставом Центра;
- настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности Отделения, Центра.
- Федеральным законом РФ от 24.04.2008 № 49 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального Закона «Об опеке и попечительстве»;
- Уставом ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района», утверждён приказом Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 19.05.2017г. №263;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской федерации»;

Для документов

Копия верна
Директор
_____ З. П. Кузнецова

- Областной закон «О защите прав ребёнка» № 28-ОЗ от 23.10.1995;
- Федеральным законом № 48 от 24.04.2008 «Об опеке и попечительстве»;
- Приказом ТОИОГВ СО-УСП МСП СО по городу Красноуфимску и Красноуфимскому району № 65 от 06.09.2010 года о передаче ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района» полномочий органа опеки и попечительства;
- Федеральным Законом № 159 от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Постановлением Правительства РФ от 17.07.1996 № 829 «О приёмной семье»;
- Законом Свердловской области № 108-ОЗ от 3.12.2014 года «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

1.4 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, взаимодействует с органами и учреждениями системы здравоохранения, образования, отделом внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими органами и учреждениями г. Красноуфимска и иных городов РФ.

1.5 Отделение подчиняется непосредственно директору Центра.

1.6 Отделение возглавляет Заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.7 Изменения и дополнения настоящего положения вносятся на основании приказа директора Центра.

2. Функции отделения

– содействия органам опеки и попечительства в жизнеустройстве детей, оставшихся без попечения родителей;
– проведения подготовки кандидатов в опекуны (попечители) к приёму детей, оставшихся без попечения родителей по программе Школы приёмных родителей;
– контроля условий содержания и воспитания детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье.

3. Направления деятельности отделения

- оказание содействия органам опеки и попечительства в жизнеустройстве детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация социально-психологической, педагогической, правовой подготовки к приёму в семью несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- наблюдение за адаптацией несовершеннолетних, в принявших их семьях, организация и проведение социального патронажа.
- пропаганда в средствах массовой информации идей укрепления и поддержки семьи, реклама социальных услуг, предоставляемых Центром.

4. Основные задачи отделения.

3.1. Социальный патронаж несовершеннолетних, находящихся под опекой/попечительством по месту их постоянного проживания.
3.2. Социальная помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, их опекунам/попечителям, родителям и иным представителям.
3.3. Выявление источников и причин социальной дезатаптации несовершеннолетних, находящихся под опекой/попечительством
3.4. Социально-педагогическая поддержка семьи и детства.
3.5. Защита прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
3.6. Создание вокруг несовершеннолетних, находящихся под опекой/попечительством реабилитационного пространства, охватывающего все аспекты их проблем.
3.7. Содействие в восстановлении утраченных связей несовершеннолетних с образовательным учреждением, родственниками, ближайшим окружением.
3.8. Сбор информационных данных и формирование банка данных о несовершеннолетних, оставшихся без попечения, в отношении которых назначена опека/попечительство, и банка данных кандидатов в приёмные родители.
3.9. Разработка и реализация социально-значимых программ и проектов, направленных на сопровождение несовершеннолетних, находящихся под опекой/попечительством.
3.10. Помощь и поддержка внутрисемейных отношений опекаемых и замещающей семьи.
3.11. Диагностика кандидатов в приёмные родители.

5. Права и обязанности.

5.1. Работники отделения в решении всех вопросов должны исходить только из интересов граждан, обратившихся в Центр.
5.2. В своей профессиональной деятельности работники отделения **имеют право:**
5.2.1. Выбирать формы и методы работы самостоятельно, с учётом их соответствия нормативным документам, которыми должны руководствоваться в своей деятельности специалисты отделения.

5.2.2. Повышать свою квалификацию на различных курсах.
5.2.3. Запрашивать у граждан, обратившихся в Центр, информацию, необходимую для оказания помощи.

6. Структура отделения.

6.1. Кадровый состав отделения состоит из специалистов, согласно штатного расписания, имеющих высшее профессиональное образование:

- заведующая отделением,
- специалисты по социальной работе,
- социальный педагог,
- психолог.

Штатный состав отделения определяется директором Центра и может дополняться, в связи с расширением сферы деятельности учреждения.
6.2 Сотрудники отделения принимаются на работу по договору с испытательным сроком 3 месяца.
6.3 Оплата труда сотрудников производится на основании ЕТС по оплате труда бюджетной сферы, согласно, образования и стажа работы. Повышение разряда осуществляется тарификационной комиссией.
6.4 Отделение в рамках своих возможностей предоставляет услуги в соответствии с Национальными стандартами социального обслуживания.

7. Организация работы.

7.1 Создание банка данных о семьях, детях и отдельных гражданах, нуждающихся в помощи Центра.
7.2 Информационная работа (выявление, сбор, обобщение и доведение до заинтересованных подразделений Центра, полученной от территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других источников официальной статистики и оперативной информации о нуждающихся в социальной помощи людях или о фактах, требующих вмешательства социальных служб)
7.3. Рекламно-пропагандистская работа: распространение информации о задачах и содержании оказываемой Центром социальной помощи, реклама и пропаганда в средствах массовой информации района и округа идей укрепления и поддержки семьи и детей, издание листовок, пособий и других информационно-пропагандистских материалов в помощь семье по различным вопросам её жизнедеятельности.

8. Услуги, оказываемые специалистами отделения.

1. Вид социальных услуг: социально - бытовые.

1.8. Наименование социальной услуги: содействие в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности.

2.Вид социальных услуг: социально - медицинские.

2.9. Наименование социальной услуги: консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

4. Вид социальных услуг: социально - педагогические.

4.5. Наименование социальной услуги: формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов.

5.Вид социальных услуг: социально - трудовые.

5.2. Наименование социальной услуги: оказание помощи в трудоустройстве.

6.Вид социальных услуг: социально - правовые.

6.7. Наименование социальной услуги: консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов.

8. Вид социальных услуг: срочные социальные услуги.

8.2. Наименование социальной услуги: проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения.

8.7. Наименование социальной услуги: консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов.

8.9. Наименование социальной услуги: обеспечение одеждой и обувью, бывшими в употреблении.

8.11. Наименование социальной услуги: содействие в получении экстренной психологической помощи.

9. Взаимоотношения и связи.

Отделение взаимодействует:

9.1. Со специалистами структурных подразделений Центра по вопросам:

- реализации индивидуальных комплексных программ семей несовершеннолетних;
- технического исполнения документации.

9.2. С директором Центра по:

- согласованию, утверждению исходящих документов;
- вопросам обеспечения средствами организации работы.

9.3. С органом управления образования и образовательными учреждениями по вопросам:

- организации образовательного процесса несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, выявления и организации работы с опекаемыми/подопечными несовершеннолетними, регулярно уклоняющимися от посещения образовательных учреждений, оказания семьям помощи в обучении и воспитании;

9.4. С органами управления социальной защиты населения по вопросам:

- совместного проведения контрольных актов жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, сирот, оказания содействия в их дальнейшем жизнеустройстве, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в связи с безнадзорностью, беспризорностью, малообеспеченностью;

9.5. С органами управления здравоохранения и учреждениями здравоохранения по вопросам:

- выявления несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании или лечении, в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, а также оказания содействия в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

9.6. С ТКДН и ЗП города и района по вопросам:

- выявления случаев нарушения прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей на образование, отдых, жилище и других прав;

9.7. С ПДН органов внутренних дел по вопросам:

- выявления фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

9.8. С органами и учреждениями занятости населения по вопросам:

- организации рабочих мест для несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и членов семей законных представителей.

10. Ответственность.

Специалисты отделения **несут персональную ответственность:**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, распоряжений директора и заместителя директора по воспитательной работе.

10.2. За несоблюдение принципа конфиденциальности, наносящего ущерб чести, достоинству правам и интересам ребёнка, его семье.

10.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил.

10.4. За причинение Центру материального ущерба.