Утверждаю:
Директор ГАУ «ЦСПСиД
г.Красноуфимска
и Красноуфимского района»
_____ З.П.Кузнецова
Приказ № 50 от «02» июня 2017 г.

Положение

о консультативном отделении.

1. Общие положения.

1.1 Консультативное отделение, именуемое в дальнейшем Отделение, является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района», именуемого в дальнейшем Центр.

1.2 Отделение создано для защиты нрав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, педагогических и юридических вопросов.

1.3 Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией РФ:
- Семейным Кодексом РФ. Гражданским Кодексом РФ:
- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28.12.2013 г., № 442 - ФЗ;
- Законом Свердловской области «Об основах социального обслуживания граждан в Свердловской области» от 03.12.2014 г.. № 108 - 03;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 - ФЗ:
- Федеральным закон от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской федерации»:
- Федеральным законом РФ от 24.04.2008 № 49 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием» Федеральным законом «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом № 159 от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- Постановлением Правительства РФ от 17.07.1996 № 829 «О приёмной семье»:
- Приказом и указаниями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, МСП СО ТУСП по городу Красноуфимску и Красноуфимскому району. Положением об учреждении и прочие нормативные акты в соответствии с целями и видами деятельности учреждения, определенными Уставом;
- Уставом ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района», утверждён приказом Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 19.05.2017г. № 263;
- настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлениям) деятельности Отделения. Центра.

1.4 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, взаимодействуем с органами и

учреждениями г.Красноуфимска и иных городов РФ.
1.5. Отделение подчиняется непосредственно директору Центра.
1.6. Отделение возглавляет Заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.
1.7. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся на основании приказа директора Центра.

2. Функции отделения.

2.1. Защита прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путём содействия в решении социальных, психологических, педагогических и юридических вопросов.
2.2. Устранения причин социального неблагополучия несовершеннолетних и семей через предоставление социально-консультативной помощи: педагогической, юридической.
2.3. Обеспечение эмоционального благополучия несовершеннолетних, коррекция и профилактика неблагоприятного развития личности ребёнка.
2.4.Профилактика употребления психоактивных веществ несовершеннолетними (табакокурения, алкоголя, наркомании, токсикомании).

3. Основные задачи отделения.

3.1. Приём граждан в Центре, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах и направление их в соответствующие функциональные отделения Центра.
3.2. Участие в разработке мероприятий по организации социального обслуживания семей, детей и отдельных граждан.
3.3. Защита прав и интересов, обратившихся в Центр граждан, в том числе несовершеннолетних, их адаптация в обществе путем содействия в решении социальных, юридических и педагогических проблем.
3.4. Консультирование по социально-правовым вопросам (жилищное, семейно-брачное, трудовое, гражданское, права детей, женщин, инвалидов).
3.5. Содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной политики.
3.6. Предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

4. Направления деятельности отделения.

4.1. Консультирование граждан по социально-правовым вопросам и положениям Федерального и регионального законодательства.
4.2. Консультирование граждан по вопросам, связанным с их правом на социальное обслуживание (по вопросам гражданского, жилищного, семейного, трудового, уголовного законодательства, права детей, женщин, отцов, инвалидов и другим вопросам).
4.3. Внедрение в практику новых форм и методов социальных услуг в зависимости от потребностей граждан и социально-экономических условий на территории обслуживаемой Центром, увеличение объёма, качества и расширение перечня оказываемых услуг.
4.4.Предоставление комплекса социальных услуг гражданам, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оказание содействия в решении проблем реализации собственных возможностей, преодоление трудных жизненных ситуаций.
4.5.Привлечение государственных объединений и организаций к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам, обратившимся в Центр, в том числе их подготовку и переподготовку.
4.6. Организация работы «Телефон доверия».
4.7. Организация кружковой деятельности с воспитанниками Центра.
4.8. Организация и проведение социально значимых акций и мероприятий.

5. Права и обязанности.

5.1. Работники отделения в решении всех вопросов должны исходить только из интересов граждан, обратившихся в Центр.

5.2. В своей профессиональной деятельности работники отделения имеют право:
5.2.1. Выбирать формы и методы работы самостоятельно, с учетом их соответствия нормативным документам, которыми должны руководствоваться в своей деятельности специалисты отделения.
5.2.2. Повышать свою квалификацию на различных курсах.
5.2.3. Запрашивать у граждан, обратившихся в Центр, информацию, необходимую для оказания помощи.

6. Структура отделения.

6.1. Кадровый состав отделения состоит из специалистов согласно штатного расписания, имеющих высшее профессиональное образование:

- заведующая отделением.
- юрисконсульт.
- специалист по социальной работе.
- социальный педагог.

Штатный состав отделения определяется директором Центра и может дополняться в связи с расширением сферы деятельности учреждения.

7. Организации работы.

7.1.Создание банка данных о семьях, детях и отдельных гражданах, нуждающихся в помощи Центра.
7.2.Информационная работа (выявление, сбор, обобщение и доведение до заинтересованных подразделений Центра полученной от территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других источников официальной статистики и оперативной информации о нуждающихся в социальной помощи людях или о фактах, требующих вмешательства социальных служб).
7.3.Рекламно-пропагандистская работа: распространение информации о задачах и содержании оказываемой Центром социальной помощи, реклама и пропаганда в средствах массовой информации района и округа идей укрепления и поддержки семьи и детей, издание листовок, пособий и других информационно-пропагандистских материалов в помощь семье по различным вопросам её жизнедеятельности.

8. Услуги, оказываемые специалистами отделения.

1. Вид социальных услуг: социально - бытовые.
1.8. Наименование социальной услуги: содействие в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности.

4. Вид социальных услуг: социально-педагогические.
4.4.6. Наименование социальной услуги: педагогическая диагностика.
4.4.7. Наименование социальной услуги: индивидуальное социально-педагогическое консультирование.
4.4.10. Наименование социальной услуги: социально-педагогическая коррекция.

8. Вид социальных услуг: срочные социальные услуги.
8.2. Наименование социальной услуги: проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения.
8.6. Наименование социальной услуги: оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг.
8.7. Наименование социальной услуги: консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов.
8.10. Наименование социальной услуги: оказание помощи в получении юридических услуг.

9. Взаимоотношения и связи.

Отделение взаимодействует:

9.1. Со специалистами структурных подразделений Центра по вопросам:

- реализации индивидуальных комплексных программ семей несовершеннолетних:
- технического исполнения документации.

9.2. С директором Центра по:

- согласованию, утверждению исходящих документов:
- вопросам обеспечения средствами организации работы.

9.3. С органом управления образования и образовательными учреждениями по вопросам:

- выявления несовершеннолетних, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществления мероприятий по предупреждению вредных привычек несовершеннолетних.

9.4. С органом управления здравоохранения и учреждениями здравоохранения по вопросам:

- пропаганды здорового образа жизни.

9.5. С отдельными гражданами по осуществлению индивидуальной профилактической работы.

10. Ответственность.

10.1. Специалисты отделения несут персональную ответственность:

10.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, распоряжений директора и заместителя директора по воспитательной работе.

10.1.2. За несоблюдение принципа конфиденциальности, наносящего ущерб чести, достоинству правам и интересам ребенка, его семье.

10.1.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

10.1.4. За причинение Центру материального ущерба.