



Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области
– Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по
Талицкому району

ПРИКАЗ

« 29 » января 2016 г.

№ - 33

г. Талица

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Талицкому району, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Талицкому району, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения (Плеханова Л.Г.);

2.1. ознакомить государственных служащих Управления социальной политики по Талицкому району с настоящим приказом;

2.2. опубликовать настоящий приказ (с приложением № 1) на официальном сайте Управления социальной политики по Талицкому району.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.С. Алемасова

Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Талицкому району, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Талицкому району (далее - Управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Управлении, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1.

3. Уведомления подается государственным гражданским служащим на рассмотрение в Комиссию Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) **в течение 2 дней со дня** возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление, предварительно рассматривается должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, должностное

лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник управления или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, а также заключение и другие материалы **в течение семи рабочих дней** со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения уведомления, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими
должности в территориальном отраслевом
исполнительном органе государственной власти
Свердловской области – Управление
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области по
Талицкому району, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

форма

(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления социальной
политики по Талицкому району

(Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего, должность,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию
коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____

20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)