

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ –  
УПРАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
(УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПО  
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА)

ПРИКАЗ

«05» 09 2019 г.

г. Екатеринбург

№ 135

**О внесении изменений в приказ Управления от 15.03.2019 № 48 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга»**

В целях конкретизации деятельности по вопросу организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга и деятельности уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 к приказу Управления от 15.03.2019 № 48 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в приложение № 2 к приказу Управления от 15.03.2019 № 48 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга», изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Говорухиной А.С. – начальнику отдела юридической и кадровой службы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении социальной политики по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга, а так же работников, замещающих должности по договорным отношениям с государственным заказчиком.

Свердловской области, в Управление социальной политики по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в Управление социальной политики по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга.

4. Беловой Т.Н. – главному специалисту отдела информационной безопасности и информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления социальной политики по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

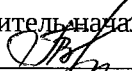
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

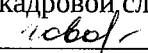
Начальник управления



Н.А. Чепуштанова

Визы:

Заместитель начальника управления  
 В.Л. Проничева

Начальник отдела юридической  
и кадровой службы  
 А.С. Говорухина

**Положение**  
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям**  
**антимонопольного законодательства Российской Федерации**  
**в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти**  
**Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной**  
**политики Свердловской области по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, распоряжением Губернатора Свердловской области от 01 февраля 2019 года № 23-РГ «О методических рекомендациях по созданию и организации исполнительными органами государственной власти Свердловской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга (далее – Управление) требованиям антимонопольного законодательства и профилактик нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.3. Настоящее Положение является документом, который содержит порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Управлением возложенных на него полномочий, а также меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса, ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) **антимонопольный орган** - Федеральная антимонопольная служба России и Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области;

2) **антимонопольный комплаенс** - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) **доклад об антимонопольном комплаенсе** - документ, содержащий информацию об организации в Управлении антимонопольного комплаенса и его функционировании;

4) **коллегиальный орган** - комиссия Управления по антимонопольному комплаенсу, осуществляющая оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

б) **нарушение антимонопольного законодательства** - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Управлением.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящей главе, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса в Управлении**

2.1. Целями антимонопольного комплаенса в Управлении являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса в Управлении является:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении.

2.3. Принципами антимонопольного комплаенса в Управлении являются:

- 1) заинтересованность начальника Управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) принцип законности при исполнении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- 3) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- 4) принцип непрерывности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении;
- 5) принцип обеспечения информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении путем размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **3. Осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Управлении антимонопольного комплаенса осуществляется начальником Управления.

3.2. С целью осуществления общего контроля за организацией и функционированием в Управлении антимонопольного комплаенса начальник Управления:

- 1) издает приказ об антимонопольном комплаенсе в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга, вносит в него изменения, а также принимает локальные нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими (работниками) Управления документов об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и иные документы, связанные с оценкой эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

#### **4. Должностное лицо ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении**

4.1. Должностным лицом, осуществляющим деятельность по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Управлении (далее - должностное лицо), является заместитель начальника Управления.

4.2. Должностное лицо подчиняется начальнику Управления и наделено необходимыми полномочиями и ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

4.3. К компетенции должностного лица относятся следующие функции:

1) подготовка и представление начальнику Управления проекта приказа об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также документов Управления, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) взаимодействие с отделом юридической и кадровой службы Управления в целях выявления конфликта интересов в деятельности служащих (работников) структурных подразделений Управления, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование служащих (работников) Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с иными структурными подразделениями Управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в расследовании;

7) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в проводимых проверках;

8) информирование начальника Управления о гражданско-правовых договорах, государственных контрактах, соглашениях Управления, обеспечивающих хозяйственно-финансовую деятельность Управления, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

9) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

4.4. При выявлении и/или получении информации о возможном нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации передает информацию в Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – коллегиальный орган).

#### **5. Требования к порядку выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением Управлением своей деятельности**

5.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения Управлением антимонопольного законодательства.

5.2. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность,

должностным лицом на регулярной основе проводятся:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 2) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;
- 3) анализ проектов гражданско-правовых договоров, соглашений Управления по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) анализ заключенных гражданско-правовых договоров, соглашений Управления по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) анализ закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 6) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.4. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Управлении за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществляется сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в Управлении.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Управлении содержит классифицированные по сферам деятельности Управления сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Управлением на недопущение повторения нарушения.

Указанный анализ проводится ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществляется на постоянной основе сбор сведений об исполнении антимонопольного законодательства в Управлении;
- 2) по итогам сбора сведений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах применения антимонопольного законодательства в Управлении.

5.6. При проведении анализа проектов гражданско-правовых договоров, соглашений Управления, обеспечивающих по вопросам финансово-хозяйственной деятельности должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- 1) проводится анализ хозяйствующих субъектов - при запросе наименьшей цены товара, работы, услуги;
- 2) при направлении запросов для определения наименьшей цены товара, работы, услуги обеспечить наличие не менее трех хозяйствующих субъектов, не менее чем один из которых относится к частному бизнесу.

5.7. При проведении анализа заключенных гражданско-правовых договоров, соглашений Управления по вопросам финансово-хозяйственной деятельности должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- 1) проводить мониторинг хозяйствующих субъектов с кем заключались гражданско-правовые договора, соглашения Управления, с целью снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.8. При проведении анализа закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд" должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) выявляются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции;

2) проводится предварительный контроль на соответствие документации антимонопольному законодательству при осуществлении закупок.

5.9. При проведении систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства в Управлении распределяются должностным лицом по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2) на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении должностным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков (приложение 2).

Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса**

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом совместно с руководителями структурных подразделений Управления разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, в котором отражаются меры, необходимые для устранения причин ограничения конкуренции, последовательность и сроки их исполнения.

6.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно, утверждается приказом Управления после одобрения его коллегиальным органом и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.3. Информация об утверждении и исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.4. В целях оценки эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели, как для должностного лица, так и для Управления в целом.

Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса разрабатывается и принимается приказом Управления.

6.5. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса для Управления в целом и уполномоченного должностного лица Управления:

1) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления;

2) доля проектов гражданско-правовых договоров, государственных контрактов, соглашений Управления, по вопросам хозяйственно-финансовой деятельности Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

3) доля заключенных гражданско-правовых договоров, государственных контрактов, соглашений Управления, по вопросам хозяйственно-финансовой деятельности Управления.

4) доля работников Управления, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

Должностное лицо проводит не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования и  
Управлении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном  
комплаенсе.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется должностным лицом в коллегиальный орган на утверждение ежегодно, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней с момента его утверждения.



Приложение № 1  
к Положению об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства Российской Федерации  
в территориальном отраслевом исполнительном органе  
государственной власти Свердловской области  
– Управлении социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области по Орджоникидзевскому  
району города Екатеринбурга

**Уровни риска  
нарушения антимонопольного законодательства**

Номер строки	Уровень риска	Описание риска
1.	Низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2.	Незначительный	вероятность выдачи Управлению предупреждения
3.	Существенный	вероятность выдачи Управлению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4.	Высокий	вероятность выдачи Управлению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности в виде штрафа и/или дисквалификации

**Состав комиссии**  
**по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности**  
**территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти**  
**Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной**  
**политики Свердловской области по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга**  
**требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

**Председатель комиссии**

Пестова Татьяна Павловна

- заместитель начальника управления

**Заместитель председателя комиссии**

Пяткова Людмила Анатольевна

- начальник отдела бухгалтерского учета  
-- главный бухгалтер

**Секретарь комиссии**

Захарьян Лариса Ярисовна

- главный специалист отдела юридической  
и кадровой службы

**Члены комиссии:**

Галимова Людмила Александровна

- начальник отдела обеспечения мер  
социальной поддержки

Воропаева Валентина Алексеевна

- начальник отдела организации социального  
обслуживания граждан