

Министерство социальной политики Свердловской области
государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнесергинского района»

Утверждаю:

И.о. Директора государственного казенного
учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Нижнесергинского
района»

К.Е. Потапешкина

Приказ № 10-ОД от 20.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Нижнесергинского района»

2022 год

1. Общие положения

1.1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнесергинского района» (далее – Служба) создана на базе Учреждения и не является структурным подразделением Учреждения.

1.2. Служба осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет (далее - Выпускник).

1.3. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

Служба постинтернатного сопровождения при формировании системы мероприятий, определяющих принципы, условия, порядок, процедуры, формы и методы работы специалистов по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с ОВЗ использует модель постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разработанную ГАУ СОН СО «ЦСПСиД «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбург.

1.4. Служба постинтернатного сопровождения взаимодействует с Управлением социальной политики № 4, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, медицинскими организациями и общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам постинтернатного сопровождения. Материально-техническое обеспечение Службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Цель, задачи Службы постинтернатного сопровождения

2.1. Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации, а также интеграции в общество лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет, являющихся выпускниками Учреждения.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

- обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения Выпускников в процессе их социализации в обществе;

- оказание Выпускнику социальной, педагогической, психологической, медицинской, юридической помощи в преодолении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, решении проблем жизнеустройства;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями,

в которых обучаются или трудоустроены Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для успешной социализации Выпускников в обществе;

- ведение учета сведений о Выпускниках, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

- осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов адаптации и социализации выпускников.

3. Направления деятельности Службы постинтернатного сопровождения

- Проведение диагностических мероприятий на разных этапах сопровождения выпускников, анализ результатов диагностики и подготовка рекомендаций по созданию условий для эффективной постинтернатной адаптации и интеграции выпускников учреждения в социум;

- Представление интересов и законных прав выпускников при решении жилищных, юридически значимых вопросов, получения профессионального и общего образования, трудовой занятости, помощь в оформлении и восстановлении документов, в т.ч. содействие в трудоустройстве, помощь во временном трудоустройстве с заключением трудового договора;

- Формирование правовой грамотности, навыков бюджетного планирования, бытовой культуры, социального ориентирования выпускников;

- Психологическое консультирование, ведение групп психологической поддержки, проведение психологических тренингов;

- Ведение программ кризисного и экстренного сопровождения;

- Организация и координация взаимодействия субъектов сопровождения.

4. Структура Службы постинтернатного сопровождения

4.1. Председатель Службы постинтернатного сопровождения назначается директором Учреждения. Председатель осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. В состав Службы постинтернатного сопровождения входят заместитель директора по ВиРР, социальный педагог, специалист по социальной работе, психолог, воспитатели, медицинская сестра.

5. Содержание деятельности Службы постинтернатного сопровождения

5.1. Для реализации установленных целей и задач Служба постинтернатного сопровождения выполняет следующие виды деятельности:

- приём Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению);

- проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения; заключение двухсторонних (для лиц старше 18 лет) или трехсторонних (для лиц, не достигших совершеннолетия) договоров о постинтернатном сопровождении;

- установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения, а именно сбор сведений о жизненной ситуации выпускника, комплексная диагностика социальной ситуации выпускника и его личностных ресурсов, определение нужд выпускника в социальном сопровождении, разработка индивидуального маршрута или индивидуальной программы постинтернатного социального сопровождения (по потребностям);

- реализация постинтернатного сопровождения, а именно оказание социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе в трудоустройстве и трудовой адаптации, в

определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

- организация взаимодействия с государственными образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.);

- осуществление поддержки в трудоустройстве и трудовой адаптации, наблюдение за процессом профессионального становления выпускников, взаимодействие с работодателями, наставниками;

- создание условий для развития личностного потенциала выпускника через содействие в организации свободного времени;

- сведений о реализации постинтернатного сопровождения обратившихся выпускников в отдел опеки и попечительства Управления социальной политики № 4.

5.2. Руководитель Службы постинтернатного сопровождения:

- осуществляет общее руководство работой, подбор и обучение сотрудников, обеспечивает надлежащие условия труда и контролирует их деятельность;

- организует работу межведомственных команд сопровождения в соответствии с нуждаемостью выпускников;

- контролирует составление и реализацию Индивидуальной программы постинтернатного сопровождения выпускника;

- определяет оптимальный комплекс мероприятий по сопровождению;

- контролирует ход, качество и объем предоставляемой помощи по законодательно закрепленным направлениям в рамках постинтернатного сопровождения;

- организует обеспечение доступа выпускника с ОВЗ и инвалидностью к медико-социальным услугам;

- оценивает соответствия уровня позитивных (негативных) изменений в состоянии здоровья и (или) жизненной ситуации выпускника по прогнозным показателям;

- выясняет удовлетворенность выпускника достигнутыми результатами в ходе реализации индивидуальной программы сопровождения;

- выявляет и разрешает спорные вопросы, возникающие в ходе работы по постинтернатному сопровождению;

- рассматривает жалобы выпускников;

- оценивает соответствие рекомендаций специалистов сопровождения потребностям выпускника для завершения кризисного или экстренного случая;

- обобщает отчеты специалистов сопровождения по реализации индивидуальной программы сопровождения;

- ведет необходимую документацию в соответствии с требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

5.3. Психолог Службы постинтернатного сопровождения выполняет следующие функциональные обязанности:

- проводит психодиагностику состояния выпускника, его личностного потенциала, причин отклоняющегося поведения, оценку психологических рисков, выявляет нуждаемость выпускника в мероприятиях психологической помощи;

- проводит групповое и индивидуальное психологическое консультирование выпускников, ведет группы психологической поддержки выпускников;

- проводит психологические тренинги по формированию и развитию у выпускников качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации;

- ведет необходимую документацию в соответствии с требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

- осуществляет кураторство кризисных или экстренных случаев сопровождения.

5.4. Специалист по социальной работе, социальный педагог Службы

постинтернатного сопровождения выполняют следующие основные функциональные обязанности:

- осуществляет первичную проверку и анализ документов выпускника, выявляет недостающую информацию и (или) информацию, требующую дополнительной проверки;

- осуществляет сбор и обработку дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах выпускника;

- проводит диагностику трудной жизненной ситуации выпускника, устанавливает ее причины и характер, выявляет потенциал выпускника и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;

- выявляет и оценивает индивидуальную нуждаемость выпускника в различных мероприятиях социальной помощи;

- консультирует выпускников о льготах, дополнительных гарантиях и возможностях предоставления им мер социальной поддержки;

- проводит диагностику обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности выпускника по месту жительства (фактического пребывания), определяет причины, приведшие или способные привести их в трудную жизненную ситуацию;

- проводит анкетирование выпускника на установление сформированности уровня жизненных навыков, составляет акты обследования социально-бытовых условий жизни выпускника, составляет совместно с другими специалистами команды сопровождения Индивидуальную программу постинтернатного сопровождения выпускника;

- обсуждает и согласовывает с выпускником цели, мероприятия и процедуры постинтернатного сопровождения;

- ведет необходимую документацию в соответствии с требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

- оформляет личные дела выпускников;

- оказывает содействие в трудоустройстве, обеспечении жильем, пособиями, пенсиями, оформлении документов выпускников;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов;

- ведет отчетную документацию.

5.5. Воспитатель выполняет следующие обязанности:

- участвует в составлении и реализации Индивидуальной программы постинтернатного сопровождения выпускника;

- планирует и проводит с выпускниками воспитательные мероприятия на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога;

- обеспечивает создание условий для социально-психологической, социально-педагогической адаптации выпускников;

- обучает выпускников самообслуживанию в быту;

- проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек среди выпускников Учреждения;

- ведет отчетную документацию.

6. Организация и порядок деятельности Службы постинтернатного сопровождения

6.1. Служба постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором Учреждения.

6.2. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия Выпускников в постинтернатном сопровождении, профессиональная компетентность, доброжелательность сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов Службы постинтернатного сопровождения

7.1. Специалисты обязаны:

- осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальной Программой постинтернатного сопровождения Выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;
- осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов Выпускника;
- рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- информировать отдел опеки и попечительства о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускников возрасте до 18 лет;
- повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;
- соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия.

7.2. Специалисты имеют право:

- устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника;
- самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника;
- посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения;
- запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от отдела опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.