Приложение № 1
к приказу ГКУ СО «ОИРЦ»
от 07.05.2015 № 40/01-04

План
работы по противодействию коррупции в ГКУ СО «ОИРЦ»
на 2015 год

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГКУ СО «ОИРЦ». (Внесение изменений и дополнений в Кодекс, утвержденный приказом ГКУ СО «ОИРЦ» от 12.05.2014 № 39 в случае необходимости).	начальник отдела кадров	по мере необходимости
2. Разработка плана работы по противодействию коррупции в ГКУ СО «ОИРЦ» на 2015-2016 годы	начальник организационно-аналитического отдела	07.05.2015
3. Подготовка приказа о создании комиссии по противодействию коррупции в ГКУ СО «ОИРЦ» и утверждении ее состава	начальник организационно-аналитического отдела	07.05.2015
4. Разработка положения о работе комиссии по противодействию коррупции в ГКУ СО «ОИРЦ»	начальник организационно-аналитического отдела	07.05.2015
5. Разработка порядка сообщения работниками ГКУ СО «ОИРЦ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	начальник организационно-аналитического отдела	07.05.2015
6. Разработка положения о регулировании и предотвращении конфликта интересов в деятельности работников ГКУ СО «ОИРЦ»	начальник организационно-аналитического отдела	07.05.2015
7. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур информирования работниками работодателя и порядка рассмотрения сообщений: - о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений; - о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами; - о возникновении конфликта интересов и порядку урегулирования выявленного конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции	в течение года

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
8. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
9. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов ГКУ СО «ОИРЦ». Контроль наличия стандартной коррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью	главный специалист (юрисконсульт)	постоянно
10. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерство социальной политики Свердловской области руководителем ГКУ СО «ОИРЦ»	директор	ежегодно до 30.04.2015
11. Проверка представляемых гражданами персональных данных при поступлении на работу в ГКУ СО «ОИРЦ».	начальник отдела кадров	постоянно
12. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и коррупции в ГКУ СО «ОИРЦ»	начальник отдела кадров	ежегодно
13. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников ГКУ СО «ОИРЦ»	начальник отдела кадров	по мере необходимости
14. Проведение проверок использования государственного имущества, подготовка справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений	отдел обеспечения деятельности; отдел информационных технологий	ежеквартально до 10 числа последующего за кварталом месяца
15. Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля	финансово-экономический отдел; отдел бухгалтерского учета и отчетности	один раз в полугодие
16. Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	директор, заместитель директора	постоянно
17. Осуществление отчетности в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	отдел контрактной службы	постоянно
18. Размещение на официальном сайте информации о деятельности ГКУ СО «ОИРЦ»	начальник организационно-аналитического отдела	постоянно
19. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан в ГКУ СО «ОИРЦ»	начальник организационно-аналитического отдела	постоянно