

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН
Верхотурского района»

Е. А. Ковалева

«*Е.А. Ковалева*» 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Верхотурского района»

Верхотурье
2017 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее ОССО), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Верхотурского района» (далее Центр) и предназначено для оказания гражданам срочных социальных услуг, направленных на поддержание их жизнедеятельности, а также и комплекса различных видов социальной помощи.

1.1. Работой отделения руководит заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения согласно положениям Трудового Кодекса РФ.

1.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора, который осуществляет координацию деятельности отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь.

1.3. Свою деятельность ОССО осуществляет в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об основах социальном обслуживании граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года №422-ФЗ;
- законом Свердловской области «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 03.12.2014 года № 108-ОЗ;
- законом № 234-ФЗ от 25.10.2007 года «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ;
- Постановление Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» 1149-ПП от 18.12.2017 года;

- стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 482 от 11.08.2015 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» № 1075 от 18.10.2014 года;
- Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 года № 162 – ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых доходов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;
- Международным стандартом IQNet SR 10 «Системы менеджмента социальной ответственности. Требования»;
- Стандартом ГОСТ Р ИСО 26000 «Руководство по социальной ответственности»;
- Международным стандартом ISO 9000:2005 «Системы менеджмента качества – Основные положения и словарь»;
- Международным стандартом ISO 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Международным стандартом ISO 19011:2011 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;
- Уставом центра;

- Настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными федеральными законами, нормативными актами Правительства Свердловской области;

- Приказами директора учреждения, локальными актами Министерства социальной политики, регулирующими вопросы социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

Все законы и подзаконные акты, перечисленные в пункте 1.3. применяются с последующими изменениями и дополнениями.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, учреждения социальной политики, здравоохранения, образования и другими объединениями, а также с общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами, частными лицами.

1.5. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется специалистами отделения, состоящими в штате Центра.

1.6. Деятельность специалистов отделения регламентируется должностной инструкцией и настоящим положением. Координация деятельности специалистов осуществляется заведующей отделением.

1.7. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет директор Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Отделение срочного социального обслуживания населения возглавляет заведующая, назначаемая на должность и освобождаемая от должности приказом директора Центра.

1.9. Заведующая в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по социальным вопросам и несёт персональную ответственность за деятельность отделения.

1.10. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной

жизни клиентов, небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

2. Основные цели, функции и задачи ОССО

2.1. Срочное социальное обслуживание осуществляется в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. Основной деятельностью отделения являются:

- Проведение обследований, выявление, учет граждан, остро нуждающимся в социальной помощи.

- Оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, срочных социальных услуг.

- Внедрение в практику новых форм социального обслуживания клиентов в зависимости от характера их потребностей в социальной помощи, с учетом местных социально-экономических условий и проводимых на территории Верхотурского городского округа социальных программ.

- Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

- Организация приема граждан, нуждающихся в оказании срочных социальных услуг, с целью:

- содействие в получении временного жилого помещения путем осуществления посреднических действий между клиентом и медицинскими организациями в целях организации прохождения медицинских обследований, необходимых для предоставления жилых помещений в условиях круглосуточного или ночного пребывания в организациях

социального обслуживания;

- проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения;

- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность, включая фотографирование на документы;

- содействие в поиске родственников и восстановлении утраченных связей с ними;

- оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг;

- консультирование по вопросам, связанным с правами граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой (б/у), обувью (б/у) и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

- предоставление социальной услуги по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации через пункт проката сроком до 6 месяцев;

- предоставление социальной услуги по обеспечению отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями.

2.3. Участие в комиссиях, создаваемых в Центре и в городском округе Верхотурский для решения проблем людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Предоставление средствам массовой информации, общественности информацию о деятельности отделения, перечне услуг, оказываемых отделением срочной социальной помощи.

2.5. Оказание разовой срочной социальной помощи силами «Мобильной бригады».

2.6. Участковое социальное обслуживание.

- Осуществление первичной диагностики граждан, проживающих в подведомственной территории для составления социального паспорта

- Выявление, учет и направление граждан, нуждающихся в социальной защите, поддержке и патронаже в органы и учреждения, предоставляющие необходимый вид услуг.

- Информирование и проведение разъяснительной работы с населением по вопросам законодательства, связанным с предоставлением мер социальной поддержки и социальных услуг.

- Изучение, анализ и решение социальных проблем участка в соответствии с предоставленным полномочиями в области социальных гарантий и выплат, опеки и попечительства и других социально значимых вопросов.

- Взаимодействие с гражданами при разработке программ и планов мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение трудных жизненных ситуаций.

- Организация социального патронажа и социально-педагогических мероприятий в том числе профилактических мероприятий, как динамического процесса его социальной реабилитации, ориентированного на положительный результат в изменении социального статуса клиента, на активизацию собственного потенциала при решении имеющихся проблем.

- Своевременное оказание гражданам, оказавшимся в социально-опасном положении или находящимся на стадии раннего социального неблагополучия, необходимой помощи с привлечением специалистов различных ведомств.

- Повышение информированности населения о деятельности учреждения, формирование положительного имиджа учреждения.
- Организация социального патронажа семей, пожилых граждан и инвалидов, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в социальной защите и поддержке.
- Профилактическая работа по предотвращению социального неблагополучия. Организация взаимодействия субъектов в процессе проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.
- Ведение базы данных о численности и категории граждан, находящихся в социально-опасном положении.
- Социальный мониторинг и составление социального паспорта территории обслуживания.
- Организация приемов и консультации граждан на территории участка по вопросам социальной направленности.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на решение проблем одиночества граждан пожилого возраста и инвалидов (клубная работа, лекции, творческие встречи и т.д.), организация работы «Школы пожилого возраста».
- Информирование населения о деятельности учреждения и его структурных подразделений, о порядке и условиях получения различных видов социальной помощи.

2.7. Социальный пункт проката.

Специалист Центра, на которого возложены обязанности по выдаче средств реабилитации:

- проходит инструктирование (обучение) по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- ведет журнал учета поступлений (возврата) и выдачи средств

реабилитации;

- проводит консультации по правилам эксплуатации и порядку пользования средствами реабилитации;

- готовит проект договора между Центром и гражданином либо его законным представителем;

- выдает средство реабилитации, оформляет акт приема-передачи средства реабилитации;

- в случае необходимости (для одиноких маломобильных граждан) оказывает содействие в доставке средств реабилитации к месту жительства получателя;

- несет ответственность за сохранность имеющихся в пункте проката средств реабилитации.

3. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг

3.1. Решение об оказании срочных социальных услуг Территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания принимается немедленно.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является обращение получателя социальных услуг, а также получение от медицинских образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.3. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

3.3. Срочные социальные услуги предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области,

3.4. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными Министерством социальной политики Свердловской области.

3.5. Срочные социальные услуги (за исключением реабилитационных и предоставления ТСП) предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг. Акт предоставления срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

3.7. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, добровольности.

3.8. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется квалифицированными специалистами, состоящими в штате отделения.

3.9. В случае необходимости к решению вопросов оказания экстренной помощи привлекаются специалисты других отделений Центра и специалисты других организаций.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение к себе со стороны сотрудников отделения;
- полную информацию о своих правах и обязанностях, видах, порядке и условиях оказания социальных услуг в отделении;
- согласие на социальное обслуживание и отказ от социального обслуживания;
- на соблюдение конфиденциальности информации личного характера ставшей известной работнику отделения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

4.2. Клиент обязан:

- соблюдать установленные правила и нормы получения услуг, общественного порядка;
- соблюдать требования настоящего Положения;
- уважительно относиться к сотрудникам отделения.

4.3. Сотрудники отделения имеют право:

- прекратить социальное обслуживание в случае нарушения гражданином правил и норм получения услуг, общественного порядка;
- направлять запросы в другие учреждения и организации. При этом не является разглашением сведений, содержащихся в обращении граждан, направление письменного обращения в другие учреждения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с которыми граждане обратились в отделение срочного социального обслуживания.

4.4. Сотрудники отделения обязаны:

- вести прием в Центре, выезжать на адреса граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, с целью проведения материально-бытового обследования, выезжать в организации и учреждения города с целью решения проблем получателей услуг;
- не разглашать информацию о клиентах, имеющую конфиденциальный характер;
- знакомить граждан с перечнем и содержанием предоставляемых социальных услуг, условиями их предоставления;
- уважительно относиться к гражданам при предоставлении им социальных услуг.

5. Основные источники финансирования отделения

5.1. Основными источниками финансирования отделения являются средства областного бюджета.

5.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются:

- благотворительные взносы и пожертвования как физических, так и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

6. Взаимодействие отделения

6.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач, а также для выполнения предусмотренных для отделения функций, сотрудники отделения имеют право взаимодействовать:

- со всеми структурными подразделениями Центра;
- с ведомственными и общественными организациями Березовского городского округа;
- со средствами массовой информации.

6.2. Сотрудники отделения осуществляют вышеуказанное взаимодействие в пределах своей компетенции самостоятельно, а также по прямым указаниям, распоряжениям администрации Центра.

7. Контроль предоставления срочных социальных услуг

7.1. Контроль за предоставлением срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с положением Федерального закона от 28.12.2013 г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиком проверок в рамках системы внутреннего контроля.

7.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

7.4. Результаты проверок заносятся в журнал проверок качества предоставляемых услуг. Выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде акта.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с изменениями нормативной базы, с расширением функций, целей и задач деятельности отделения.