

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАУ «КЦСОН Верхотурского района»
Е.А.Ковалёва
« 09 » января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста
и совершеннолетних инвалидов (отделение милосердия)**
(по адресу: 624383, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20а)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов (отделение милосердия) организуется для обслуживания принятых на государственное обеспечение престарелых граждан и инвалидов, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, на постоянное, временное (на срок от 2 до 6 месяцев) и пятидневное в неделю проживание.

1.2. Отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов (отделение милосердия) организуется в помещениях, которые имеют комплекс лечебно-профилактического, социально-реабилитационного оборудования, отвечающего санитарно-эпидемическим, противопожарным требованиям.

1.3. Деятельность отделения стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов (отделение милосердия) регламентируется настоящим Положением и приказами директора ГАУ «КЦСОН Верхотурского района».

1.4 Штат отделения стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов (отделение милосердия) утверждается применительно типовым штатам отделений милосердия.

1.5 Возглавляет отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов (отделение милосердия) заведующий отделением, имеющий медицинское образование по специальности врач .

1.6 Финансово-хозяйственная деятельность отделения стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов (отделение милосердия) ведётся в соответствии с утверждённым планом и

сметой расходов ГАУ "КЦСОН Верхотурского района" и направлена на рациональное и экономное расходование государственных средств на содержание клиентов, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей.

В этих целях администрация ГАУ "КЦСОН Верхотурского района" осуществляет:

- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- обеспечивает необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарём и материалами;
- обеспечивает благоустроенной жилой площадью, с необходимым оборудованием и мебелью, питанием, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным и постельным бельём, лекарственными средствами в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 №1037-ПП "Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Свердловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Свердловской области"

2. ЗАДАЧИ

2.1. В соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области", установленным государственным заданием оказывает следующие социальные услуги:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально- психологические;
- социально- педагогические;
- социально-правовые (по мере необходимости);
- услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с задачами отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов (отделение милосердия) осуществляет:

- приём и размещение клиентов с учётом их заболеваний, тяжести их состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;

- квалифицированное медицинское обслуживание, восстановительную терапию, своевременную диагностику острых заболеваний и обострений хронических заболеваний клиентов;
- организацию совместно с лечебно-диагностическими учреждениями консультативной помощи и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- организацию рационального питания;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;

IV. Условия приёма и выписки из отделения милосердия

4.1. В отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов (отделение милосердия) принимаются указанные в пункте 1 настоящего положения лица, независимо от наличия у них родственников обязанных по закону их содержать, на условиях установленных Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ “Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации” и Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ “О социальном обслуживании граждан в Свердловской области”.

Противопоказаниями к приёму в отделение милосердия являются заболевания, перечень которых утверждён Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 216н “Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний”.

4.2. Направление в отделение милосердия производится по путевке министерства социальной политики Свердловской области, а также по индивидуальной программе предоставления социальных услуг выданной управлением социальной политики по Свердловской области.

4.3. На каждого поступающего в отделение милосердия заводятся:

а) личное дело, в котором хранятся:

путёвка МСП СО, заявление, акт обследования жилищно-бытовых условий, заявление на получение пенсии по месту прописки, копии личных документов, заключения медицинского учреждения о состоянии здоровья, справки, свидетельства, удостоверения и другие документы установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством,

справка Управления пенсионного фонда о размере пенсии, в т.ч. с учётом надбавок, справка об иных имеющихся доходах;

б) история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения клиента в отделении милосердия.

4.4. С гражданами, прибывшими на проживание в отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов (отделение милосердия) заключается договор о стационарном обслуживании, в котором прописываются условия оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату (размер взимаемой платы 75% со всех видов доходов клиента, при условии, если размер пенсии превышает 1,5 размер прожиточного минимума).

4.5. Клиентам, проживающим в отделении милосердия, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Временное выбытие клиентов из отделения милосердия по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 5 дней с учётом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида или престарелого, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, не возмещаются.

4.7. Выписка клиента из отделения стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов (отделение милосердия) производится с разрешения Министерства социальной политики Свердловской области при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, в следующих случаях: по личному заявлению престарелого или инвалида; если при очередном переосвидетельствовании инвалиду I и II группы устанавливается III группа инвалидности; за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

4.8. При выписке из отделения стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов (отделение милосердия) престарелому или инвалиду (кроме принятых на временное проживание) выдаётся закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону, личные вещи, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в отделении милосердия.

4.9. В отделении милосердия могут предоставляться платные дополнительные услуги (согласно локальных нормативных актов).

У. Организация лечебно-профилактической помощи

5.1. В отделении милосердия ежегодно проводится углублённый медицинский осмотр всех клиентов врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, гинекологом) другими специалистами по показаниям. Квартальный медицинский осмотр и систематическое медицинское

наблюдение проводится зав.отделением. Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния здоровья клиента.

5.2.По согласованию с ЛПУ для консультаций могут привлекаться специалисты на договорной основе.

VI.ПРАВА

6.1. Заведующий отделения стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов (отделение милосердия) имеет право:

- использовать предоставленные информационные и материальные ресурсы;
- запрашивать от структурных подразделений необходимые документы и информацию;
- инициировать и проводить совещания по вопросам ведения отделения милосердия;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающихся отделения милосердия;
- привлекать узких специалистов учреждений здравоохранения для решения вопросов здоровья клиентов;
- представлять интересы отделения милосердия во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка сотрудников отделения и правила внутреннего распорядка для клиентов в соответствии с типовыми правилами.