


УТВЕРЖДАЮ  
Министр социальной политики  
Свердловской области

А.В. Злоказов

«17» апреля 2019 г.

М.П.



**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ведущего специалиста отдела организации деятельности учреждений**  
**социального обслуживания Министерства социальной политики**  
**Свердловской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Положением о Министерстве социальной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2012 № 485-ПП (далее – Положение о Министерстве), Административным Регламентом Министерства социальной политики Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.12.2018 № 477 (далее – Административный регламент), Положением об отделе организации деятельности учреждений социального обслуживания (далее – Положение об отделе).

2. Должность ведущего специалиста организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области (далее – должность) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность ведущего специалиста отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий), исполняет должностные обязанности: государственное управление в сфере деятельности Министерства социальной политики Свердловской области (далее –

Министерство); социальное обслуживание граждан; социальная защита населения.

4. Виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности в рамках реализации полномочий Министерства, предусмотренных Положением об отделе:

1) участие в осуществлении Министерством полномочий учредителя в отношении организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства, государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования Свердловской области «Камышловское профессиональное училище-интернат для инвалидов» и государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения), координации их деятельности в пределах компетенции отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания (далее – отдел);

2) участие в организации и контроле Министерством деятельности территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики) по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;

3) участие в организации и обеспечении деятельности Министерства как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) участие в координации осуществления полномочий Министерства по противодействию терроризму в пределах компетенции отдела;

5) участие в осуществлении полномочий Министерства в сфере социального обслуживания граждан в пределах компетенции отдела;

6) участие в осуществлении полномочий Министерства в сфере социальной защиты населения в пределах компетенции отдела.

5. Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей:

1) участие в определении цели, предмета и видов деятельности, порядка организации и деятельности подведомственных учреждений; в осуществлении координации и мониторинга выполнения подведомственными учреждениями мероприятий в области обеспечения пожарной безопасности и других условий безопасного функционирования в подведомственных учреждениях в пределах компетенции отдела;

2) участие в осуществлении координации деятельности, организационно-методического руководства управлениями социальной политики по вопросам организации выполнения и осуществления мер пожарной безопасности в пределах компетенции отдела;

3) участие в осуществлении Министерством мероприятий по организации выполнения мер пожарной безопасности в пределах компетенции отдела;

4) обеспечение участия в разработке и реализации мер по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных учреждений, управлений социальной политики и Министерства в пределах компетенции отдела;

5) участие в осуществлении отдельных полномочий Министерства в сфере социального обслуживания граждан в пределах компетенции отдела;

6) участие в осуществлении отдельных полномочий Министерства в сфере социальной защиты населения в пределах компетенции отдела.

6. Государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности в рамках реализации задач и функций отдела в соответствии с пунктом 21 настоящего должностного регламента.

7. Государственному гражданскому служащему присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

8. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области Министром социальной политики Свердловской области (далее – Министр) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

9. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела или лицу, исполняющему его обязанности. Государственный гражданский служащий подчиняется также курирующему Заместителю Министра социальной политики Свердловской области (далее – Заместитель Министра), Министру.

10. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела.

11. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; Устав Свердловской области; Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»; другие законы Свердловской области; указы и распоряжения Губернатора Свердловской области;

постановления и распоряжения Правительства Свердловской области; Административный регламент; настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность отдела.

## **2. Квалификационные требования**

12. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

13. Государственный гражданский служащий должен иметь высшее образование.

Требования к стажу работы для должностей государственной гражданской службы Свердловской области, относящихся к группе старших должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, не установлены, в соответствии со статьей 14 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

14. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ

«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 26.10.2010 № 944-УГ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы указов Губернатора Свердловской области и проектов указов Губернатора Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 18.07.2011 № 671-УГ «О Порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 09.01.2017 № 1-УГ «О Регламенте Правительства Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ «Об утверждении Правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 02.09.1999 № 1033-ПП «О порядке принятия правовых актов областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1605-ПП «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Правительства Свердловской области и проектов постановлений Правительства Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства

Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1229-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации комплексных программ Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 26.11.2014 № 1051-ПП «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области»;

приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 13.12.2018 № 477 «Об утверждении Административного Регламента Министерства социальной политики Свердловской области»;

приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 01.02.2019 № 22 «Об организации официального опубликования правовых актов Министерства социальной политики Свердловской области»;

приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 28.07.2016 № 437 «Об утверждении Порядка подготовки нормативных правовых актов Министерства социальной политики Свердловской области, их регистрации и хранения»;

3) знаниями:

правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Министерства;

Регламента Правительства Свердловской области, Административного регламента Министерства, Служебного распорядка Министерства, Положения о Министерстве, Положения об отделе, настоящего должностного регламента;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, Министерства, управлений социальной политики, подведомственных учреждений;

передового отечественного и зарубежного опыта в соответствующих сферах деятельности;

направлений и приоритетов социально-экономического развития Свердловской области;

принципов информационной безопасности;

основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

правил и норм пожарной безопасности, санитарных и иных технических правил и норм;

основ законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан;

основ законодательства о государственной гражданской службе;

основ законодательства о противодействии коррупции;

основ нормотворческой деятельности, порядка подготовки правовых актов;

4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

умениями пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты;

5) общими умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать служебное время;

достигать результата;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты правовых актов и других документов;

осуществлять подготовку заключений на проекты правовых актов;

осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов;

организовывать и проводить мониторинг законодательства Российской Федерации и Свердловской области и его практического применения;

организовывать и проводить мероприятия, совещания, конференции, семинары;

организовывать сбор, обработку и анализ информации и отчетности;

соблюдать этику делового общения.

## **2.2.Профессионально-функциональные квалификационные требования**

15. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) знание законодательства Российской Федерации и Свердловской области, связанного с областью и видами профессиональной служебной деятельности:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, раздел I главы 1, 2, 4, 5, 9; раздел II главы 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20; раздел III главы 21, 22, 23, 27, 28);

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс (раздел I, раздел II, разделы IV, V, VI, VII, раздел IX главы 28, 30, раздел X глава 31);

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об анти-коррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000



№ 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2016 № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

приказ Минтруда России от 05.05.2016 № 219 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций социального обслуживания в субъектах Российской Федерации и обеспеченности социальным обслуживанием получателей социальных услуг, в том числе в сельской местности»;

приказ Минюста России от 31.03.2017 № 50 «Об утверждении Требований к форматам копий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и сведений об источниках их официального опубликования, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации в электронном виде для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

иные федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Министерства и отдела;

Устав Свердловской области;

Областной закон от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 389-ПП «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2009 № 1911-ПП «Об утверждении Положения о порядке и сроках разработки проекта программы управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области, ее утверждения и внесения в нее изменений»;

постановление Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1792-ПП «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственного учреждения Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1800-ПП «Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области и внесения в них

изменений»;

постановление Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1162-ПП «Об утверждении порядка выплаты и размера компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 13.04.2017 № 244-ПП «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Свердловской области или муниципальной собственностью, заключении государственной организацией Свердловской области или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Свердловской области или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 31.12.2004 № 1620-РП «Об утверждении правил физической защиты объектов социально-культурной сферы и жизнеобеспечения на территории Свердловской области»;

иные Законы Свердловской области, Указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, приказы Министерства, иные нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Министерства и отдела;

2) знание иных нормативных правовых актов, правоприменительной практики, разъяснений государственных органов и служебных документов, регулирующих соответствующие области и виды профессиональной служебной деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей.

16. Иные профессионально-функциональные знания должны включать знания:

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

правил подготовки проектов правовых актов, мониторинга нормативных правовых актов и практики их применения;

основных направлений и приоритетов государственной политики в области государственного управления, социальной защиты и социального обслуживания населения;

содержания и порядка реализации функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

порядка работы со служебной информацией;

системы технической и противопожарной безопасности; правил противопожарной безопасности, санитарных правил и норм, иных сводов правил;

основ комплексной безопасности объектов социальной сферы;

иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

17. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем; умения видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами; систематизации информации; умения контролировать и анализировать;

организации и проведения мониторинга применения законодательства;

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; практического применения нормативных правовых актов;

редактирования документов на высоком стилистическом уровне;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов;

разработки, согласования и реализации государственных программ в сфере социального обслуживания населения;

организации проведения совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий;

пользования современной оргтехникой, программными продуктами, применения современных информационно-коммуникационных технологий;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами,

с базами данных, с системами управления проектами; использования электронной почты.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

18. Государственный гражданский служащий осуществляет экспертные, аналитические, правотворческие (в части подготовки проектов правовых актов) функции, необходимые для решения задач, стоящих перед отделом.

19. Государственный гражданский служащий должен исполнять основные обязанности, соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

21.1. Исполнение функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, в целях участия в осуществлении Министерством полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений, координации их деятельности в пределах компетенции отдела, по следующим вопросам:

1) участие в определении цели, предмета и видов деятельности, порядка организации и деятельности подведомственных учреждений, предусматриваемых в уставах подведомственных учреждений, посредством подготовки и согласования в установленном порядке проектов правовых актов Правительства Свердловской области и Министерства об утверждении, признании утратившими силу или внесении изменений в уставы подведомственных учреждений;

2) осуществление подготовки и согласования в установленном порядке проектов правовых актов Правительства Свердловской области и Министерства по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, изменении типа подведомственных учреждений;

3) осуществление подготовки проектов правовых актов Правительства Свердловской области и Министерства по вопросам утверждения и изменения состава наблюдательных советов государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства;

4) взаимодействие с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области, структурными подразделениями Министерства, подведомственными учреждениями, общественными организациями и представителями общественности по вопросам формирования персонального состава наблюдательных советов государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства;

5) участие в рассмотрении предложений по развитию сети подведомственных учреждений в пределах компетенции отдела;

6) участие в осуществлении мониторинга выполнения подведомственными учреждениями мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и других условий безопасного функционирования;

7) участие в осуществлении мониторинга исполнения подведомственными учреждениями требований территориальных органов федеральных органов государственной власти в области обеспечения пожарной безопасности и иных уполномоченных органов по устранению выявленных нарушений действующего законодательства в области обеспечения пожарной безопасности и других условий безопасного функционирования подведомственных учреждений;

8) участие в проведении информационной и методической работы с подведомственными учреждениями, оказании консультативной помощи подведомственным учреждениям по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

9) участие в выездах в подведомственные учреждения, в том числе с участием Министра, Первого заместителя Министра, заместителей Министра социальной политики Свердловской области в пределах компетенции отдела;

10) подготовка справочной, аналитической и иной информации о деятельности подведомственных учреждений по поручениям Министра или Заместителя Министра в пределах компетенции отдела.

21.2. Участие в исполнении функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, в целях участия в организации и контроле Министерством деятельности управлений социальной политики по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в пределах компетенции отдела по следующим вопросам:

1) участие в осуществлении мониторинга выполнения управлениями социальной политики мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

2) участие в осуществлении мониторинга исполнения управлениями социальной политики требований территориальных органов федеральных органов государственной власти в области обеспечения пожарной безопасности и иных уполномоченных органов по устранению выявленных нарушений действующего законодательства в области обеспечения пожарной безопасности и других условий безопасного функционирования управлений социальной политики;

3) участие в проведении информационной и методической работы с управлениями социальной политики, оказание консультативной помощи управлениям социальной политики по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) участие в осуществлении взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти в области обеспечения пожарной безопасности по вопросам обеспечения пожарной безопасности управлений социальной политики в пределах компетенции отдела.

21.3. Участие в исполнении функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, в целях участия в организации и обеспечении деятельности Министерства как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Свердловской области в пределах компетенции отдела, в том числе по следующим вопросам:

1) участие в организации выполнения и осуществления мер **пожарной** безопасности в Министерстве;

2) участие в организации взаимодействия с государственным казенным учреждением Свердловской области «Управление зданиями Правительства Свердловской области», государственным казенным учреждением Свердловской области по содержанию и использованию нежилых помещений, отнесенных к областной собственности «СИНПО» по вопросам выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Министерстве.

21.4. Участие в исполнении функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, в целях координации осуществления полномочий Министерства по противодействию терроризму в пределах компетенции отдела по следующим вопросам:

1) участие в организации деятельности Министерства, координации и контроле деятельности управлений социальной политики, подведомственных учреждений по разработке и реализации мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных и комплексных программ Свердловской области, в пределах компетенции отдела;

2) участие в осуществлении координации деятельности Министерства по обеспечению соблюдения требований антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области, закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, в пределах компетенции отдела;

3) участие в координации участия Министерства, управлений социальной политики, подведомственных учреждений в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер противодействия терроризму в пределах компетенции отдела;

4) участие в организации и координации деятельности Министерства, управлений социальной политики, подведомственных учреждений по предоставлению сил и средств, необходимых для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в пределах компетенции отдела;

5) участие в работе по обеспечению на основании решения руководителя контртеррористической операции участия структурных подразделений Министерства в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта в пределах компетенции отдела.

21.5. Участие в исполнении функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, в целях участия в осуществлении полномочий Министерства как уполномоченного исполнительного органа государственной

власти Свердловской области в сфере социального обслуживания граждан в пределах компетенции отдела по следующим вопросам:

- 1) участие в подготовке и рассмотрении предложений по актуализации номенклатуры организаций социального обслуживания в Свердловской области;
- 2) участие в рассмотрении вопросов по включению организаций в Реестр поставщиков социальных услуг в Свердловской области в пределах компетенции отдела;
- 3) участие в подготовке предложений по разработке и реализации региональных программ социального обслуживания Свердловской области в пределах компетенции отдела.

21.6. Участие в исполнении функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, в целях участия в осуществлении полномочий Министерства как уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в пределах компетенции отдела по следующим вопросам:

- 1) участие в разработке предложений по основным направлениям и приоритетам государственной социальной политики в сфере предоставления мер социальной поддержки социально незащищенным категориям граждан на основе анализа социально-экономического развития Свердловской области в пределах компетенции отдела;
- 2) участие в осуществлении в порядке, установленном Правительством Свердловской области, разработки и реализации государственной программы Свердловской области, ответственным исполнителем которой является Министерство, в пределах компетенции отдела.

21.7. Участие в исполнении иных задач и функций отдела, предусмотренных Положением об отделе, в целях обеспечения деятельности Министра и Министерства в пределах компетенции отдела по следующим направлениям:

- 1) осуществление разработки, согласования и вынесения в установленном порядке на рассмотрение проектов правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 2) подготовка проектов правовых актов (приказов) Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3) участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4) участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 5) участие в подготовке заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области в пределах компетенции отдела;
- 6) участие в разработке проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленной сфере деятельности Министерства на территории Свердловской области в порядке,

установленном Правительством Свердловской области, в пределах компетенции отдела;

7) осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации и Свердловской области и практики его применения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) участие в оказании гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатной юридической помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

9) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовка ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

10) участие в обеспечении защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями в пределах компетенции отдела;

11) участие в деятельности координационных и совещательных органов (комиссий, советов, рабочих групп и т.п.) Министерства в пределах компетенции отдела;

12) участие в организации и проведении семинаров, совещаний, выставок, конференций, Единых методических дней, коллегии Министерства, «круглых столов» для управлений социальной политики и подведомственных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13) участие в обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела.

21.8. Участие в исполнении в соответствии с решениями, принимаемыми Министром, иных функций, связанных с обеспечением деятельности Министра и Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

22. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;



2) вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию организации работы по вопросам, входящим в компетенцию отдела, Министерства;

3) вносить начальнику отдела предложения по поощрению, применению дисциплинарных взысканий, определению размера премии руководителей управлений социальной политики и подведомственных учреждений;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Министерства, управлений социальной политики и подведомственных учреждений документы, пояснения и иную информацию, необходимую для осуществления функций отдела;

5) быть обеспеченным специальной и справочной литературой;

6) осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Министерства.

24. Государственный гражданский служащий:

1) несёт дисциплинарную ответственность за:

совершение дисциплинарного проступка;

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом;

несоблюдение служебного распорядка, правил и норм этики и служебного поведения гражданских служащих;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну, и иной служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и частью 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

25. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей:

прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

#### **4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

26. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) планирования своих действий, служебного времени для достижения поставленных задач;

2) подготовки предложений по совершенствованию законодательства Свердловской области;

3) взаимодействия отдела со структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти Свердловской области, управлениями социальной политики, подведомственными учреждениями для выполнения должностных обязанностей.

27. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) подготовки организационно-методических материалов для подведомственных учреждений и управлений социальной политики, аналитических отчетов и другой информации;

2) обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Министра, Заместителя Министра, начальника отдела;

3) определения способов, методов и форм исполнения поручений, заданий, документов с учетом резолюции непосредственного руководителя;

4) подготовки материалов по результатам выездов в подведомственные учреждения, осуществления мониторинга выполнения рекомендаций;

5) рассмотрения обращений управлений социальной политики, подведомственных учреждений (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, информирование непосредственного руководителя о выбранном решении и его форме);

6) выбора метода проведения мониторинга и анализа применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

### **5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

28. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в пределах компетенции отдела, в том числе по вопросам:

1) применения Административного регламента Министерства, Положения о Министерстве, Инструкции по делопроизводству Министерства, Положения об отделе, должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела и должностных инструкций работников отдела;

2) организационного, информационно-методического обеспечения деятельности подведомственных учреждений и управлений социальной политики.

29. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам выполнения должностных обязанностей в соответствии с пунктом 21 настоящего должностного регламента.

### **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

30. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Регламентом Министерства, требованиями Инструкции по делопроизводству Министерства, настоящим должностным регламентом, поручениями Губернатора Свердловской области, Министра, Заместителя Министра.

Порядок разработки и согласования проектов правовых актов определяются Регламентом Правительства Свердловской области, Регламентом Министерства.

Порядок рассмотрения обращений граждан определяется Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», разделом 10 Административного регламента Министерства, приказом Министерства от 29.07.2013 № 457 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Министерстве социальной политики Свердловской области».

31. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 26 и 27 настоящего должностного регламента, также

определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Указ Губернатора Свердловской области от 18.07.2011 № 671-УГ «О Порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

Указ Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ «Об утверждении Правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»;

распоряжение Губернатора Свердловской области от 06.12.2013 № 355-РГ «Об утверждении Положения о порядке официального опубликования правовых актов областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

распоряжение Губернатора Свердловской области от 04.02.2014 № 17-РГ «Об утверждении Правил делопроизводства и документооборота в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 02.09.1999 № 1033-ПП «О порядке принятия правовых актов областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1792-ПП «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственного учреждения Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1800-ПП «Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных учреждений Свердловской области и внесения в них изменений»;

постановление Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1229-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации комплексных программ Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области

и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 13.04.2017 № 244-ПП «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Свердловской области или муниципальной собственностью, заключении государственной организацией Свердловской области или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Свердловской области или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей».

**7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве социальной политики Свердловской области, иных государственных органах, другими гражданами, а также с организациями**

32. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве социальной политики Свердловской области, иных государственных органах, а также с организациями, гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

1) Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792;

2) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

3) Административным регламентом Министерства;

4) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской

области;

5) настоящим должностным регламентом.

33. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определённых настоящим должностным регламентом, с:

- 1) Министром, Первым заместителем Министра, заместителями Министра;
- 2) руководителями, государственными гражданскими служащими и работниками Министерства, управлений социальной политики;
- 3) руководителями, государственными гражданскими служащими и работниками территориальных управлений социальной политики и подведомственных учреждений;
- 4) руководителями и работниками подведомственных учреждений;
- 5) государственными гражданскими служащими иных государственных органов Свердловской области, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;
- 6) муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
- 7) гражданами и организациями в части сбора информации, рассмотрения обращений, запросов, заявлений.

34. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

- 1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 2) направление информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 3) сбор информации;
- 4) консультация;
- 5) обсуждение проектов правовых актов;
- 6) в иных формах.

## **8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

35. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий не оказывает государственные услуги гражданам и организациям и не принимает участия в предоставлении государственных услуг гражданам и организациям.

## **9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего**

36. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед отделом задач, сложности выполняемой им деятельности, её эффективности и результативности.

37. Эффективность и результативность профессиональной служебной

деятельности оценивается по следующим показателям:

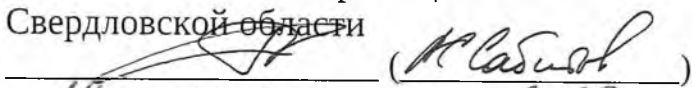
- 1) объем и интенсивность работы;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) сложность выполненных работ;
- 4) соблюдение сроков выполнения работ;
- 5) своевременность и оперативность выполнения должностных обязанностей и поручений;
- 6) профессиональная компетентность;
- 7) качество подготовленных документов;
- 8) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых, в том числе компьютерных и информационных, технологий;
- 9) самостоятельность выполнения служебных обязанностей, поручений.

38. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

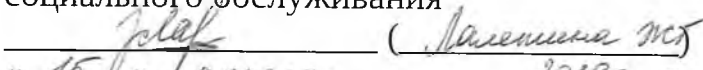
- 1) сложность объекта государственного управления;
- 2) характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;
- 3) новизна работ;
- 4) разнообразие и комплектность работ.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра социальной политики  
Свердловской области

  
« 14 » апреля 2019 г.

Начальник отдела  
организации деятельности учреждений  
социального обслуживания

  
« 15 » апреля 2019 г.

С ДОЛЖНОСТНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ ОЗНАКОМЛЕН (-А)

Ведущий специалист  
отдела организации деятельности  
учреждений социального обслуживания  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.