

к порядку организации работы
по проведению оценки эффективности
деятельности государственных
организаций социального
обслуживания Свердловской области

Доклад директора
Шевченко Л. А.

о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации
ГАОУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда
за 2 квартал 2019 года
(отчетный период)

Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Устав
Местонахождение	Свердловская область город Верхняя Салда, ул. Народного Фронта, 65
Основные виды деятельности	87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
ФИО руководителя (директора)	Шевченко Лариса Адольфовна
Срок действия трудового договора: бессрочно	
начало	01.03.2019г.
окончание	01.03.2022г.

ЦЕЛЬ:

Повышение эффективности социального обслуживания с целью улучшения качества жизни населения Верхнесалдинского района и населения ГО ЗАТО Свободный.

ЗАДАЧИ:

1. Выполнение государственного задания по предоставлению социальных услуг населению.
2. Обеспечение доступности социального обслуживания и соответствия качества предоставляемых социальных услуг требованиям Стандарта социальных услуг в Свердловской области и Политики учреждения в области качества предоставления услуг населению.
3. Повышение эффективности деятельности учреждения посредством внедрения инновационных технологий, реализации социальных проектов, совершенствования материально-технической базы учреждения, улучшения условий труда работников.
4. Повышение профессионального уровня работников учреждения. Мотивация сотрудников к участию в методическом обучении, обучении на курсах повышения квалификации, семинарах, практикумах. Совершенствование системы стимулирования труда работников.
5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, развитие информационно-рекламной деятельности.
6. Совершенствование системы внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг населению путем соблюдения требований стандартов СМК и СМ СО.

Ожидаемые результаты

1. Обеспечение соответствия качества предоставляемых социальных услуг утвержденным Стандартам.
2. Повышение доступности и качества социального обслуживания посредством информационно-рекламной деятельности с использованием информационных технологий.
3. Повышение эффективности деятельности учреждения посредством внедрения инновационных технологий, реализации социальных проектов, расширения спектра социальных услуг (в т. ч. за счет привлечения благотворителей и добровольцев).
4. Совершенствование работы внутреннего аудита по экспертной оценке деятельности учреждения в рамках СМК и СМ СО.
5. Сохранение и развитие кадрового потенциала учреждения в процессе стимулирования труда посредством формирования оптимальной структуры и штатной численности учреждения.
6. Укрепление материально-технической базы учреждения.
7. Актуализация нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с вновь принимаемыми законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

В Центре функционирует 8 отделений разной направленности. По итогам 6 месяцев 2019 года наше учреждение достигло следующих результатов:

- два отделения социального обслуживания граждан на дому обслуживает ежемесячно порядка 232 чел., в отделениях работает 14 социальных работников, из них 5 работников обслуживают граждан, проживающих в сельской местности. За 6 месяцев 2019 года отделениями обслужено 248 чел.;
- социально-реабилитационное отделение, рассчитанное на 30 коек, работает для клиентов всей Свердловской области, за 2 квартала 2019 год было обслужено 340 чел.;

- отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов за 6 месяцев 2019 года оказало реабилитационные услуги 202 гражданам, из них 38 чел. льготной категории обслуживания бесплатно;
 - отделение срочного социального обслуживания оказало помощь 853 гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также в целях профилактики социального неблагополучия, из них 5 чел. категории БОМЖ, 6 чел. категории МЛС, 285 человек было обслужено в социальном пункте проката, 68 человек было направлено на реабилитацию в социально-реабилитационные центры области;
 - отделение участкового социального обслуживания оказало услуги за отчетный период 1243 чел., была проведена работа по профилактике социального неблагополучия на территории, оказаны услуги по социальному сопровождению гражданам в решении их проблем, в отношении отдельных категорий граждан проводился социальный патронаж, организована работа 9 клубов по интересам для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе в рамках Школы пожилого возраста, проводится мониторинг жизнеустройства ветеранов ВОВ;
 - отделение психолого-педагогической помощи семье и детям, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Свободный, в отчетном периоде обслужило 731 чел., в т.ч. 20 детей-инвалидов находятся на социальном патронаже, с которыми проводятся индивидуальная коррекционная и развивающая работа;
 - консультативное отделение, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Свободный, оказало помощь в предоставлении индивидуальных консультаций по правовым вопросам, в оформлении льгот и преимуществ для 349 чел.
- Всеми отделениями Центра проводится работа по оказанию консультационных и методических услуг, всего за 6 месяцев их оказано 3336 ед.
- Утвержденное на 2019 год государственное задание по оказанию социальных услуг населению Верхнесалдинского городского округа и ЗАТО Свободный выполнено по итогам 6 месяцев 2019 года на 51 % от годовых показателей, на 102% от плановых квартальных показателей.

**Исполнение Государственного задания за 6 месяцев 2019 года
государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения» города Верхняя Салда.**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	План, квартал	Факт, 6 месяцев 2019г	Процент выполнения от плановых показателей ей квартала
1	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая, оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов	Чел.	0,25	0,25	100%
2	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание	Чел.	1294	1314	102%

	социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг				
3	Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг	Чел.	17,5	17	97%
4	Предоставление обслуживания в стационарной форме	Чел.	7,25	7,53	104%
5	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	Чел.	80	84	100%
6	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	Чел.	0,5	0,5	100%
7	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	Чел.	40	38,83	97%
8	ИТОГО	-	1439,5	1462,11	102%
9	СПРАВОЧНО:				
10	Предоставление консультационных и методических услуг	Шт.	1460	1520	104%

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности Организации

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Достигнутое значение показателя*	Достигнутое значение показателя, исполнение
1.	Общие показатели эффективности деятельности организаций:			
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных жалоб в отчетный период	Жалобы отсутствуют	
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)				
1.2.	Обеспечение информационной открытости организации	своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет	Информация по итогам работы за 2 квартал 2019 года, а также государственное задание на 2019 год, план ВХД на 2019 год внесены в базу данных bus.gov.,	

	<p>информации организации официальном сайте размещении информации отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте</p>	<p>об на для размещении информации</p> <p>программу ИС СОН. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения размещен в «Областной газете» и на сайте «Областная газета».</p> <p>В учреждении действует официальный сайт Центра, где в актуальном режиме размещается информация о деятельности учреждения (https://zabota035.msr.midural.ru/).</p> <p>Информация о деятельности учреждения размещается на информационном стендах в отделениях Центра, публикуется в печатных изданиях города, видеосюжеты транслируются по местным каналам телевидения.</p> <p>Информирование населения осуществляется через местные СМИ, специалисты учреждения участвуют в собраниях Советов ветеранов, где консультируют население по вопросам социального обслуживания.</p> <p>В учреждении выпускается ежемесячный социальный вестник «СФЕРА», в котором отражается деятельность отделений учреждения, размещается актуальная информация Верхнесалдинского отделения пенсионного фонда РФ. Социальный вестник распространяется населению и в социально-значимые организации города.</p>
	<p>Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте Интернет и ведения указанного сайта», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальным услугам, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»</p>	<p>1.3. Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности</p>
	<p>соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных</p> <p>нарушение сроков и/или не качественное</p>	<p>Отчетность предоставляется в установленные сроки.</p>

		предоставления отчетных данных	
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	Отчетность предоставляется в Министерство социальной политики Свердловской области в установленные сроки.
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности наличие задолженности	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность на 01.07.2019 года отсутствует.
1.6.	Доведение соотношения среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников до установленных соотношений заработной платы в Свердловской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Планом мероприятий («дорожной карты»), утвержденным Правительством Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)» (далее - «дорожной картой»)	выполнение показателя по всем категориям работников не выполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	Уровень среднемесячной заработной платы соответствующих категорий работников доведен до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Свердловской области в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП: - категория работников «специалист по социальной работе» - 31289,90 руб. - категория работников «социальный работник» - 36015,90 руб. - категория работников «средний медицинский персонал» - 35977,40 руб. - категория работников «младший медицинский персонал» - ставка упряднена с 01.07.2018г. Выполнение показателя за 6 месяцев составило 101%.
К=ЗПСОЦ/ЗПСО*100 где ЗПСОЦ - среднемесячная заработная плата отдельных категории работников, сложившаяся на конец отчетного периода;			

ЗПСО - установленная среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц, или среднемесячный доход от трудовой деятельности с «дорожной картой»			
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации, установленной «дорожной картой»	не более 40 % более 40 %	За 6 месяцев 2019г. показатель составил 38 %.
$D = \Phi 1 / \Phi 2 * 100\%$, где Ф1 - фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала; Ф2 - общий фонд оплаты труда работников организации			
1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации, установленного «дорожной картой»	более 1 / 0,5 менее 1 / 0,5	За 6 мес. 2019г. соотношение зарплат составило 1/0,6
31/32, где 31 - показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1; 32 - соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: $32 = 3в / 3о$, где 3о - средняя заработная плата основного персонала, 3в - средняя заработная плата вспомогательного персонала			
1.9.	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения)	соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) (К1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (К3-п); главный бухгалтер (К2) несоблюдение показателя предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по	Уровень соотношения заработной платы за 6 мес. 2019г. составил: К1=2,6 К2=4,3 К3-п =4,2

	бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области»	должностям: руководитель (директор) (K1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K3-n); главный бухгалтер (K2)	
K1=ЗПС1/ЗПСро K2=ЗПС2/ЗПСро K3-n=ЗПС3-n/ЗПСро, где: ЗПС1 – среднемесячная заработная плата руководителя организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПС2 - среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПС3-n- среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПСро - среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера организации).			
1.10.	Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг	<p>1 квартал 15% и более От 7% до 14,9% Менее 7%</p> <p>2 квартал 30% и более От 15% до 29,9% Менее 15%</p> <p>2 квартал 45% и более От 30% до 44,9% Менее 30%</p> <p>2 квартал 60% и более От 45% до 59,9%</p>	<p>Закупки осуществляются в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения на основании Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.</p> <p>Доля закупок, проведенных конкурентными способами во 2 квартале, составляет 26 %.</p>

	Менее 45%	
<p>Д = ОЗ/СГОЗ x 100%, где ОЗ - объем закупок товаров, работ, услуг, (цена государственных контрактов (договоров), проведенных конкурентными способами нарастающим итогом с начала года; СГОЗ – совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год).</p>		
1.11.	<p>Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности</p>	<p>реализация плановых мероприятий в объеме 90-100%</p> <p>реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%</p> <p>Плановые мероприятия на 2 квартала 2019 года выполнены в объеме 100%:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведены контрольные мероприятия по проверке системы принципов ХАССП в учреждении. 2. Проведение организационных мероприятий, направленных на профилактику коррупции в учреждении, информация о проведенных мероприятиях размещена на официальном сайте учреждения 3. Проведение периодических и контрольных мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности 4. Проведение работ по специальной оценке рабочих мест: заключен договор, утвержден график работ. Проведена специальная оценка рабочих мест, получены заключительный акт по состоянию 96 рабочих мест. Подготовлена декларация. 5. Организация работ по подготовке к отопительному сезону 2019-20гг.: составление и выполнение плана мероприятий. 6. Проведение ремонтных работ в ОДП (ремонт трех помещений: архива, кабинета трудотерапии, кабинета физиотерапии; сантехнические работы). 7. В учреждении проводится договорная работа в соответствии с ГК РФ, 223-ФЗ. Заключены договора на поставку продуктов на 3 квартал 2019г. 8. В течение отчетного периода издаются приказы об организации дежурства в выходные и праздничные дни с назначением ответственных из руководящего состава и дежурных по графику, с проведением инструктажей перед праздничными днями и проведением мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности. <p>Проведены проверки в структурных подразделениях</p>

учреждения по противопожарному состоянию, антитеррористической защищенности.

9. Проводится проверка по контролю качества социальных услуг, предоставляемых в структурных подразделениях учреждения: СРО, ОДП, ОСО на дому, ОССО, ОУСО, ОППСиД и КО. Проведены внутренние аудиты во всех отделах.

10. Проведены мероприятия по противодействию коррупции:

- 1) пересмотрена Антикоррупционная политика – приказ от 17 мая 2019 года № 97-осн. "О противодействии коррупции в ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда".
- 2) проведено обучение по теме: о противодействии коррупции в ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда.
- 3) актуализация раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения.

11. Утверждена программа внутренних аудитов СМК и СМ СО на 2019 год.

Определено время проведения внутреннего аудита с 01.07.2019г. по 31.10.2019г.

12. Изданы приказы по комплексной безопасности учреждения:

- приказ от 21 мая 2019 года № 102-осн. «О дополнительных мерах по усилению антитеррористической защищенности»;
- приказ от 29 мая 2019 года № 110-осн. «Об организации и прохождении периодического медицинского осмотра (обследования) сотрудниками ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда в 2019 году»;
- приказ от 29 мая 2019 года № 109-осн. «О подготовке к осенне-зимнему периоду 2019/2020 года»;
- приказ от 28 июня 2019 года 124-осн. «О введении семейного графика в ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда»;
- приказ 09 апреля 2019 года № 75-осн. О проведении мероприятий по охране труда» (отчет о проведении «Месячника по охране труда» предоставлен в МСП СО

			до 15.06.19) 13. Проведены подготовительные мероприятия с Роспотребнадзором, медицинской организацией по прохождению периодических медицинских осмотров в 3 квартале 2019 года. 14. Проведена актуализация паспортов доступности в количестве 5 штук. 15. Проведены объектовые тренировки «Эвакуация клиентов и сотрудников отделения при возникновении пожара» 29 мая 2019 СРО, 30 мая 2019 ОДП.
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие не принимали участие	В конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования участия не принимали
1.13.	Участие получателей услуг, воспитанников, клиентов организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	принимали участие в мероприятиях не принимали участие в мероприятиях	Центр участвует в реализации проекта «Святость материнства» на территории Верхнесалдинского округа в рамках раздела «Старшее поколение». В рамках программы проведены мероприятия на уровне территории. Приняли участие в окружном фестивале-конкурсе творчества и спорта для людей пожилого возраста «Вечная молодость» под девизом «Салют тебе, Великая Победа!», двум участникам вручены Дипломы управляющего ГЗО в номинации «Творчество».
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) несчастной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации	отсутствие случаев наличие случаев	Случаи чрезвычайной и несчастной ситуации с получателями услуг и работниками организации отсутствуют.
1.15.	Результат последней проведенной оценки качества оказания услуг независимой	более 90% менее 90%	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг по итоговому рейтингу за 2015-2017 годы составил 59%
Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг. $R = R_{ф} / R_{п} \times 100\%$, где $R_{ф}$ - фактический результат последней проведенной независимой оценки качества; $R_{п}$ — плановый результат последней проведенной независимой оценки качества			
1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):	доля работников, получивших дополнительное профессиональное	
		11 % и более за отчетный	Показатель 6 мес. 2019г. составил 38% от плановых показателей 2019 года. Запланировано обучение 16

	образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)	период менее 11 % за отчетный	чел. на год. Закончили обучение на курсах по повышению квалификации 6 человек: 2 медицинских работника по курсу «Лечебное дело», «Диетология», 1 заместитель директора, 1 бухгалтер по курсу «Организация перевозок и управление на транспорте», 1 соц. работник по курсу «Первичная медико-профилактическая помощь населению», 1 бухгалтер по курсу «Формирование учетной политики учреждения в 2019г».
Д=К1/К2*100%. где К1 - количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку); К2 - общее количество работников, которые обязаны получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)			
2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:			
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания: выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95- 100% менее 95 %	Государственное задание за 6 месяцев 2019 года выполнено на 102% от квартальных и на 51% от годовых показателей.
2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию			
2.7.1	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	Система менеджмента качества - № сертификата 16.0370.026
2.7.2	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	Система менеджмента социальной ответственности - № сертификата SR-0064-RU-52

* достигнутое значение ключевого показателя, имеющего измеримый результат, отражается по показателю строки № 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6.

Директор ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда

Л.А. Шевченко



*Офис
г.с. Верхняя Салда*

05.02.2020