

Приложение № 2

к порядку организации работы
по проведению оценки эффективности
деятельности государственных
организаций социального
обслуживания Свердловской области

Доклад директора

Шевченко Л. А.

о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации
ГАОУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда
за 1 квартал 2019 года
(отчетный период)

Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Устав
Местонахождение	Свердловская область город Верхняя Салда, ул. Народного Фронта, 65
Основные виды деятельности	87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
ФИО руководителя (директора)	Шевченко Лариса Адольфовна
Срок действия трудового договора: бессрочно	
начало	01.03.2019г.
окончание	01.03.2022г.

Принято 05.04.19



ЦЕЛЬ:

Повышение эффективности социального обслуживания с целью улучшения качества жизни населения Верхнесалдинского района и населения ГО ЗАТО Свободный.

ЗАДАЧИ:

1. Выполнение государственного задания по предоставлению социальных услуг населению.
2. Обеспечение доступности социального обслуживания и соответствия качества предоставляемых социальных услуг требованиям Стандарта социальных услуг в Свердловской области и Политики учреждения в области качества предоставления услуг населению.
3. Повышение эффективности деятельности учреждения посредством внедрения инновационных технологий, реализации социальных проектов, совершенствования материально-технической базы учреждения, улучшения условий труда работников.
4. Повышение профессионального уровня работников учреждения. Мотивация сотрудников к участию в методическом обучении, обучении на курсах повышения квалификации, семинарах, практикумах. Совершенствование системы стимулирования труда работников.
5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, развитие информационно-рекламной деятельности.
6. Совершенствование системы внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг населению путем соблюдения требований стандартов СМК и СМ СО.

Ожидаемые результаты

1. Обеспечение соответствия качества предоставляемых социальных услуг утвержденным Стандартам.
2. Повышение доступности и качества социального обслуживания посредством информационно-рекламной деятельности с использованием информационных технологий.
3. Повышение эффективности деятельности учреждения посредством внедрения инновационных технологий, реализации социальных проектов, расширения спектра социальных услуг (в т. ч. за счет привлечения благотворителей и добровольцев).
4. Совершенствование работы внутреннего аудита по экспертной оценке деятельности учреждения в рамках СМК и СМ СО.
5. Сохранение и развитие кадрового потенциала учреждения в процессе стимулирования труда посредством формирования оптимальной структуры и штатной численности учреждения.
6. Укрепление материально-технической базы учреждения.
7. Актуализация нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с вновь принимаемыми законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

В Центре функционирует 8 отделений разной направленности. По итогам 3 месяцев 2019 года наше учреждение достигло следующих результатов:

- два отделения социального обслуживания граждан на дому обслуживает ежемесячно порядка 230 чел., в отделениях работает 14 социальных работников, из них 5 работников обслуживают граждан, проживающих в сельской местности. За 3 месяца 2019 года отделениями обслужено 251 чел.;
- социально-реабилитационное отделение, рассчитанное на 30 коек, работает для клиентов всей Свердловской области, за 1 квартал 2019 год было обслужено 162 чел.;

- отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов за 3 месяца 2019 года оказало реабилитационные услуги 106 гражданам, из них 26 чел. льготной категории обслуживания оказало помощь 425 гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, из них 2 чел. - отделение срочного социального обслуживания оказало помощь 145 человек было обслужено в социальном пункте проката, 32 человека было направлено на категорию БОМЖ, 3 чел. категории МЛС, 145 человек было обслужено в социальном пункте проката, 32 человека было направлено на реабилитацию в социально-реабилитационные центры области;

- отделение участкового социального обслуживания обслуживало за отчетный период 558 человек, была проведена работа по профилактике социального неблагополучия на территории, оказаны услуги по социальному сопровождению гражданам в решении их проблем, в отношении отдельных категорий граждан проводился социальный патронаж, организована работа 9 клубов по интересам для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе в рамках Школы пожилого возраста, проводится мониторинг жизнеустройства ветеранов ВОВ; - отделение психолого-педагогической помощи семье и детям, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Свободный, в отчетном периоде обслужило 151 чел., в т.ч. 20 детей-инвалидов находятся на социальном патронаже, с которыми проводятся индивидуальная коррекционная и развивающая работа;

- консультативное отделение, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Свободный, оказало помощь в предоставлении индивидуальных консультаций по правовым вопросам, в оформлении льгот и преимуществ для 178 чел.

Всеми отделениями Центра проводится работа по оказанию консультационных и методических услуг, всего за 3 месяца их оказано 1816 ед.

Утвержденное на 2019 год государственное задание по оказанию социальных услуг населению Верхнесалдинского городского округа и ЗАТО Свободный выполнено по итогам 3 месяцев 2019 года на 103 % от годовых показателей.

Исполнение Государственного задания за 3 месяца 2019 года государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда.

№ п/п	Наименование услуги	Едини ца изме рения	План, квартал	Факт, 3 месяцев 2019г	Процент выполнен ия от годовых плановых показател ей
1	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая, оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов	Чел.	0,25	0,25	100%
2	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических,	Чел.	1294	1337	103%

	социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг				
3	Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг	Чел.	17,5	16,63	95%
4	Предоставление обслуживания в стационарной форме	Чел.	7,25	7,27	100%
5	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	Чел.	80	80	100%
6	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	Чел.	0,5	0,48	95%
7	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	Чел.	40	38,06	95%
8	ИТОГО	-	1439,5	1479,69	103%
9	СПРАВОВОЧНО:				
10	Предоставление консультационных и методических услуг	Шт.	1460	1816	124%

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности Организации

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Достигнутое значение показателя, исполнение показателя*
1.	Общие показатели эффективности деятельности организации:		
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различных инстанциях, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных жалоб в отчетный период	Жалобы отсутствуют
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости организации	своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об	Информация по итогам работы за 1 квартал 2019 года, а также государственное задание на 2019 год, план ВХД на 2019 год внесены в базу данных bus.gov., программу ИС СОН.

	статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	качества предоставления отчетных данных и информации нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	социальной политики Свердловской области в установленные сроки.
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности наличие задолженности	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность на 01.04.2019 года отсутствует.
1.6.	Доведение соотношения среднемесячной зарботной платы отдельных категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Планом мероприятий («дорожной карты»), утвержденном Правительством Свердловской области от 26.02.2013 № 226- ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)» (далее - «дорожной картой»)	выполнение показателя по всем категориям работников не выполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	Уровень среднемесячной заработной платы соответствующих категорий работников доведен до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Свердловской области в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП: - категория работников «специалист по социальной работе» - 31222,20 руб. - категория работников «социальный работник» - 35874,00 руб. - категория работников «средний медицинский персонал» - 35779,30 руб. - категория работников «младший медицинский персонал» - ставка упразднена с 01.07.2018г. Выполнение показателя за 3 месяца составило 100%.
К=ЗПСОЦ/ЗПСО*100 где			
ЗПСОЦ - среднемесячная заработная плата отдельных категорий работников, сложившаяся на конец отчетного периода;			
ЗПСО - установленная среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц, или среднемесячный доход от трудовой деятельности в соответствии с «дорожной картой»			
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда	не более 40 %	За 3 месяца 2019г. показатель составил 37%.

	работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации, установленной «дорожной картой»	более 40 %	
$D = \Phi 1 / \Phi 2 * 100\%$, где $\Phi 1$ - фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала; $\Phi 2$ - общий фонд оплаты труда работников организации			
1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации, установленного «дорожной картой»	более 1 / 0,5 менее 1 / 0,5	За 3 мес. 2019г. соотношение зарплат составило 1/0,6
31/32, где 31 - показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1; 32 - соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: $32 = 3в / 3о$, где 3о - средняя заработная плата основного персонала, 3в - средняя заработная плата вспомогательного персонала			
1.9.	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от	соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) (K1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K3-n); главный бухгалтер (K2) несоблюдение показателя предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) (K1); заместитель	Уровень соотношения заработной платы за 3мес. 2019г. составил: K1=2 K2=3 K3-n =3

	<p>23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области»</p>	<p>руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (К3-п); главный бухгалтер (К2)</p>	
<p>К1=ЗПС1/ЗПСро К2=ЗПС2/ЗПСро К3-п=ЗПС3-п/ЗПСро, где: ЗПС1 – среднемесячная заработная плата руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПС2 - среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПС3-п- среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПСро - среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера организации).</p>			
<p>1.10.</p>	<p>Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>1 квартал 15% и более От 7% до 14,9% Менее 7%</p> <p>2 квартал 30% и более От 15% до 29,9% Менее 15%</p> <p>2 квартал 45% и более От 30% до 44,9% Менее 30%</p> <p>2 квартал 60% и более От 45% до 59,9% Менее 45%</p>	<p>Закупки осуществляются в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения на основании Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ. Доля закупок, проведенных конкурентными способами, составляет 0%.</p>
	<p>Д = ОЗ/СГОЗ x 100%, где ОЗ - объем закупок товаров, работ, услуг, (цена государственных контрактов (договоров), проведенных конкурентными способами нарастающим</p>		

итогом с начала года;

СГОЗ – совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год).

1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	реализация мероприятий в объеме 100% реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%	<p>Плановые мероприятия на 1 квартал 2019 года выполнены в объеме 100%:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение контрольных мероприятий по проверке системы принципов ХАССП в учреждении. 3. Проведение организационных мероприятий, направленных на профилактику коррупции в учреждении, информация о проведенных мероприятиях размещена на официальном сайте учреждения 4. Заключены договора с Роспотребнадзором (проведение работ по борьбе с грызунами, лабораторные обследования сотрудников, лабораторные исследования, дезинфекция транспорта и т.д.), проводятся работы в соответствии с заключенными договорами 5. Обеспечение сотрудников учреждения смыывающими и (или) обезвреживающими средствами, связанными с легкосмываемыми загрязнениями 6. Обеспечение сотрудников учреждения средствами индивидуальной защиты, в т.ч. спецодеждой. 7. Проведение периодических и контрольных мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности 8. Проведение работ по специальной оценке рабочих мест: заключен договор, утвержден график работ 9. Организация работ по подготовке к паводковому сезону, началу пожароопасного летнего периода 10. Выполнение норм Коллективного договора на 2016-2018г.г. Заключен новый Коллективный договор на 2019-2022гг. 11. Организация работ по подготовке к отопительному сезону 2019-20гг.: составление плана мероприятий 12. Проведение ремонтных работ в ОДП (ремонт входной группы с заменой входной двери, косметический ремонт коридоров, частичная замена
-------	--	--	--

			<p>сантехнических коммуникаций).</p> <p>13. В учреждении проводятся договорная работа в соответствии с ГК РФ, 223-ФЗ</p> <p>14. В течение отчетного периода издаются приказы об организации дежурства в выходные и праздничные дни с назначением ответственных из руководящего состава и дежурных по графику, с проведением инструктажей перед праздничными днями и проведением мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>Проведены проверки в структурных подразделениях учреждения по противопожарному состоянию, антитеррористической защищенности. Заполнена и представлена Энергетическая декларация.</p> <p>15. Проводится проверка по контролю качества социальных услуг, предоставляемых в структурных подразделениях учреждения: СРО, ОДП, ОСО на дому, ОССО, ОУСО, ОППСиД и КО. Проведено 2 внутренних аудита.</p>
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие не принимали участие	<p>В конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования участия не принимали</p>
1.13.	Участие получателей услуг, воспитанников, клиентов организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	принимали участие в мероприятиях не принимали участие в мероприятиях	<p>Начата подготовка сотрудников к участию в конкурсе «Профессионал-2019».</p> <p>Центр участвует в реализации проекта «Святость материнства» на территории Верхнесалдинского округа в рамках раздела «Старшее поколение».</p> <p>Получатели социальных услуг участвовали в фестивале для ветеранов «Золотой возраст», организованном советом ветеранов ВСМПО.</p>
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) несчастной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации	отсутствие случаев наличие случаев	<p>Случаи чрезвычайной и несчастной ситуации с получателями услуг и работниками организации отсутствуют.</p>
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	более 90% менее 90%	<p>Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг по итоговому рейтингу за 2015-2017 годы составил 59%</p>
<p>Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг.</p> <p>$R = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}} \times 100\%$, где</p> <p>R_ф - фактический результат последней проведенной независимой оценки качества;</p> <p>R_п — плановый результат последней проведенной независимой оценки качества</p>			

1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):		
	доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)	11 % и более за отчетный период менее 11 % за отчетный	Показатель 3 мес. 2019г. составил 25% от плановых показателей 2019 года. Запланировано обучение 16 чел. на год. Заканчивают обучение на курсах по повышению квалификации 4 человека: 2 медицинских работника, 1 заместитель директора, 1 бухгалтер.
Д=K1/K2*100%, где K1 - количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку); K2 - общее количество работников, которые обязаны получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)			
2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:			
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:		
	выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95- 100% менее 95 %	Государственное задание за 3 месяца 2019 года выполнено на 103% от годовых показателей.
2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию			
2.7.1	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	Система менеджмента качества - № сертификата 16.0370.026
2.7.2	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	Система менеджмента социальной ответственности - № сертификата SR-0064-RU-52

* достигнутое значение ключевого показателя, имеющего измеримый результат, отражается по показателям строки 1,5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6.

Директор ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда _____ Л.А. Шевченко

