

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Туринского района»

ПРИКАЗ

27.01.2016 года

№ 8 -од

г. Туринск

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
ГАУ «КЦСОН Туринского района» на 2016-2017 годы

В целях реализации Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Туринского района» на 2016–2017 годы (далее – План мероприятий) (прилагается).
2. Назначить Т.Д.Васильеву заместителя директора, ответственным исполнителем по подготовке сводных отчетов ГАУ «КЦСОН Туринского района».
3. Структурным подразделениям и ответственным исполнителям ГАУ «КЦСОН Туринского района» обеспечить исполнение Плана мероприятий и представление информации зам. директора Васильевой Т.Д. с нарастающим итогом в сроки, установленные Планом мероприятий.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Куимова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 - 2017 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки исполнения	Срок предоставлен ия отчётности
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений	Куимова М.В. Чекунова Н.Н.	Ежегодно, до 30 апреля	1 раз в год до 1 июля
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения	Васильева Т.Д. Алешкевич Т.Ю., заведующие отделений	в течении года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции				
3	Консультирование ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции (заведующих отделений) в учреждении по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции	Васильева Т.Д.	1 раз в полугодие	один раз в полугодие: до 1 июля, до 31 декабря
4	Участие в учебных семинарах, организуемых Министерством социальной политики Свердловской области, по подготовке ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Васильева Т.Д. Алешкевич Т.Ю.	в течении года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
Совершенствование системы учета государственного имущества				
5	Проведение проверок по использованию государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений.	Ефремова Л.А.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за	1 раз в год, до 1 декабря

			отчётным периодом	
6	Проведение проверок по хранению и распределению материально-технических ресурсов, приёмка и выдача товарно – материальных ценностей	Заведующие ОВП, Чувашёва В.И.	Ежеквартально	1 раз в квартал, до 30 марта, до 30 июня, до 31 декабря
7	Проведение проверок по приёмке и выдаче бланков строгой отчётности	Ефремова Л.А.	Ежеквартально	
Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
8	Совершенствование работы горячей линии, позволяющей гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Васильева Т.Д.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции				
9	Информирование граждан о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов	Васильева Т.Д.	По мере проведения заседаний	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
10	Наполнение и актуализация раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.08.2016 года № 04-16-23/6306 «Об официальных сайтах учреждений»	Васильева Т.Д.	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным	1 раз в квартал, до 1 апреля, до 1 июля, до 31 декабря
11	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении	Васильева Т.Д., заведующие отделений	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря

12	Публикация статей, размещение роликов социальной рекламы, памяток по тематике противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения, иных формах, предусмотренных для информирования граждан, организация выступлений специалистов в СМИ по направлениям деятельности учреждения.	Коблова А.В., Прокопенко А.В.	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным	1 раз в квартал, до 1 апреля, до 1 июля, до 31 декабря
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение				
13	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	заведующие отделений	1 раз в полугодие, до 01.07. и до 31.12.	1 раз в полугодие, до 30 июня, до 28 декабря
14	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи	методист заведующие отделений	постоянно	1 раз в полугодие, до 1 июля, до 31 декабря
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции				
15	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ	Алешкевич Т.Ю.	Ежегодно, до 01 августа	ежегодно: до 20 июля
Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
16	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	Алешкевич Т.Ю.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
17	Обеспечение ротации состава Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Алешкевич Т.Ю.	Ежегодно, до 25 декабря	1 раз в год, до 25 декабря
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения				
18	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур:			
18.1	Оказание социальных услуг гражданам и организациям	заведующие отделений	постоянно	1 раз в месяц
18.2.	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов	заведующие отделений Васильева Т.Д. Алешкевич Т.Ю.	ежеквартально	1 раз в квартал, до 30 марта, до 30 июня,

				до 31 декабря
18.3.	Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг	заведующие отделений	ежемесячно	1 раз в квартал, до 30 марта, до 30 июня, до 31 декабря
18.4.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Васильева Т.Д.	ежеквартально	1 раз в квартал, до 30 марта, до 30 июня, до 31 декабря
18.5.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.	Алешкевич Т.Ю.	ежеквартально	1 раз в полугодие, до 1 июля, до 31 декабря
Повышение эффективности деятельности в учреждении по противодействию коррупции				
19	Мониторинг составов комиссии по противодействию коррупции Министерства и комиссии по урегулированию конфликта интересов учреждения, внесение изменений в состав комиссии в связи с ротацией состава комиссий	Васильева Т.Д.	ежегодно: до 25 декабря	1 раз в год, до 25 декабря
20	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции учреждения.	Куимова М.В.	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом