



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

16.06.2016

№ 320

г. Екатеринбург

Об установлении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, согласно приложению № 1.

2. Установить дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области, курирующими вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность Министерства социальной политики Свердловской области, а также в должностные обязанности которых входят создание, развитие и администрирование информационных систем, согласно приложению № 2.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области учитывать указанные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа квалификационные требования при разработке должностных регламентов государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Э. Лайковскую.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (<http://www.pravo.gov66.ru>).

Министр

А.В. Злоказов

Приложение № 1
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области

от 16.06.2016 № 320

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей государственными
гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы в
Министерстве социальной политики Свердловской области

По должностям государственной гражданской службы Свердловской области
категории «руководители» высшей и главной групп должностей

Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;
- федеральных конституционных законов;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

иных федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и

отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области»;

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положений подчиненных структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере;

принципов информационной безопасности;

правил делового этикета; норм делового общения; методов проведения переговоров;

основ одной из отраслей: юриспруденция, государственное и муниципальное управление, управление персоналом, психология;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей

межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

методов управления коллективом;

основ делопроизводства.

форм, методов и порядка планирования и проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

В должностных регламентах государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области, определяются нормативные правовые акты, из числа указанных в настоящих квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, и дополнительные нормативные правовые акты применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, знание которых необходимо (может потребоваться) для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Профессиональные навыки:

управленческой деятельности, в том числе планирования, проектной организации деятельности коллектива, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, учета мнения коллег, эффективного сотрудничества с коллегами; контроля выполнения поставленных задач, делегирования полномочий подчиненным; руководства подчиненными структурными подразделениями, управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

практического применения нормативных правовых актов; разработки и управления проектами; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем, редактирования документов на высоком стилистическом уровне;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, в том числе - анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подчинения тактических целей и задач стратегическим, разработки плана конкретных действий;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений; умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными, другими работниками и вышестоящими руководителями; склонности к кооперации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; ответственности по отношению к людям;

систематизации информации; умения контролировать и анализировать; владения конструктивной критикой;

эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и гражданами;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем; умения видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами;

составления протоколов об административных правонарушениях;

пользования современной оргтехники и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области, устанавливаются по направлениям деятельности Министерства социальной политики Свердловской области и включаются в должностные регламенты государственных гражданских служащих применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей государственного гражданского служащего.

По должностям государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» и «специалисты» ведущей группы должностей

Профессиональные знания:

Конституции Российской Федерации;

федеральных конституционных законов;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

иных федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области»;

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положений о структурных подразделениях Министерства социальной политики Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

принципов информационной безопасности;

правил делового этикета; норм делового общения;

основ одной из отраслей: юриспруденция, государственное и муниципальное управление, управление персоналом, психология (для государственных гражданских служащих, участвующих в деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в Министерстве);

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

методов управления коллективом;

основ делопроизводства.

форм, методов и порядка планирования и проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

В должностных регламентах государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» и «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области, определяются нормативные правовые акты, из числа указанных в настоящих квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, и дополнительные нормативные правовые акты применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, знание которых необходимо (может потребоваться) для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Профессиональные навыки:

управленческой деятельности, в том числе планирования, проектной организации деятельности коллектива, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования

достижения результатов; контроля выполнения поставленных задач, делегирования полномочий подчиненным; руководства структурным подразделением; взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

практического применения нормативных правовых актов; разработки и управления проектами; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем, редактирования документов на высоком стилистическом уровне;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, в том числе - анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

ведения деловых переговоров; умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными, другими работниками и вышестоящими руководителями; склонности к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; ответственности по отношению к людям;

систематизации информации; умения контролировать и анализировать; владения конструктивной критикой;

эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и гражданами;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем; умения видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами;

составления протоколов об административных правонарушениях;

пользования современной оргтехники и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» и «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области, устанавливаются по направлениям деятельности Министерства социальной политики Свердловской области и соответствующего структурного подразделения Министерства социальной политики Свердловской области и включаются в должностные регламенты государственных гражданских служащих применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей государственного гражданского служащего.

**По должностям государственной гражданской службы Свердловской области
категории «специалисты» старшей группы должностей**

Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;
- федеральных конституционных законов;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

иных федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области»;

иных законов Свердловской области; указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства социальной политики Свердловской области;

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства социальной политики Свердловской области, Служебного распорядка

Министерства социальной политики Свердловской области, Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области, должностного регламента, Положения о структурном подразделении Министерства социальной политики Свердловской области;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные учреждения);

государственного языка Российской Федерации (русский язык);

основ экономики, организации труда и управления, организации прохождения государственной гражданской службы;

принципов информационной безопасности;

правил делового этикета; норм делового общения;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

основ делопроизводства.

форм, методов и порядка проведения проверок, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

В должностных регламентах государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области, определяются нормативные правовые акты, из числа указанных в настоящих квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, и дополнительные нормативные правовые акты применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей,

знание которых необходимо (может потребоваться) для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Профессиональные навыки:

организации и обеспечения выполнения поставленных руководством задач, планирования работы; владения приемами выстраивания межличностных отношений; взаимодействия с управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями;

практического применения нормативных правовых актов; подготовки проектов нормативных правовых актов, деловых документов и писем; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме;

систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки плана конкретных действий;

сотрудничества с коллегами; выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам; внимательного отношения к людям;

организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;

использования опыта и учета мнения коллег;

эффективного планирования рабочего времени; самообразования; работы со служебными документами;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров;

составления протоколов об административных правонарушениях;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области, устанавливаются по направлениям деятельности Министерства социальной политики Свердловской области и соответствующего структурного подразделения Министерства социальной политики Свердловской области и включаются в должностные регламенты государственных гражданских служащих применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей государственного гражданского служащего.

Приложение № 2
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области

от _____ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к профессиональным знаниям и навыкам в области
информационно-коммуникационных технологий, необходимым
для исполнения должностных обязанностей государственными
гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы в
Министерстве социальной политики Свердловской области,
курирующими вопросы внедрения информационно-коммуникационных
технологий в деятельность Министерства социальной политики
Свердловской области, а также в должностные обязанности которых входят
создание, развитие и администрирование информационных систем
по должностям государственной гражданской службы Свердловской области
категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей

Профессиональные знания: правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; принципов информационной безопасности; основ проектного управления; систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством социальной политики Свердловской области основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

Профессиональные навыки: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учётом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в

текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с системами управления государственными информационными ресурсами, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, с системами управления эксплуатацией.

**По должностям государственной гражданской службы Свердловской области
категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей**

Профессиональные знания: правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; принципов информационной безопасности; систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством социальной политики Свердловской области основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

Профессиональные навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с системами управления государственными информационными ресурсами, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, с системами управления эксплуатацией.