

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр - социального обслуживания Чкаловского
района города Екатеринбурга»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района города Екатеринбурга» (далее – Учреждение) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением коррупции в Учреждении, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения, организация и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий возникновения, распространения коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его структурных подразделений) в целях устранения оснований для проявления коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью рассмотрения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, собеседования и пр.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации о сферах деятельности Учреждения, где возможно проявление коррупции, и выработка рекомендаций для их устранения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- осуществление проверки деятельности Единой комиссии и/или контрактного управляющего по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях недопущения возникновения оснований, способствующих проявлению коррупции.
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений, деклараций о конфликте интересов, уведомлений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и иных документов, поступивших в комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Учреждения, сотрудников, клиентов, и случае необходимости, приглашать их на заседания;

3.1.3. Принимать решения и представлять предложения и рекомендации для администрации Учреждения и руководителей структурных подразделений;

3.1.4. Принимать решения и представлять предложения и рекомендации для администрации Учреждения о конкретном способе (форма) решения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

3.1.5. Принимать решения и представлять предложения и рекомендации для администрации Учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения;

3.1.6. Контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения, Наблюдательным Советом Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.7. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.8. При необходимости привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения;

3.1.9. Контролировать действия сотрудников структурных подразделений Учреждений в целях предупреждения проявления коррупции;

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать результаты исполнения;

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. в состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.2. Председатель и состав Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии,
- разрабатывает план работы Комиссии,
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию,
- созывает заседания Комиссии,
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии,
- ведет заседания Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии избирается на первом заседании Комиссии простым большинством членов Комиссии и выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан, клиентов и сотрудников Учреждения,
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией,
- направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии,
- ведет протоколы заседаний Комиссии,
- ведет документацию Комиссии,
- осуществляет подготовку проекта годового отчета Комиссии,
- обеспечивает хранение документации, поступающей в Комиссию,
- Осуществляет иную работ по поручению председателя Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, который проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до заседания направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее $2/3$ членов Комиссии. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, в виде приложения к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов совершения коррупционного правонарушения сотрудником Учреждения Комиссия принимает меры к информированию директора Учреждения.