

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД»

В.В. Сорокина

«19» февраля 2020 года

ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Нижнетагильский центр социального обслуживания ветеранов боевых действий и членов их семей»

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail:

622042, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Восточный проезд, дом 19, (3435) 43-22-33, 43-40-64; soc070@egov66.ru

3. Сфера деятельности органа или организации:

Социальная защита

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры):

Объект социальной защиты населения

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры:

622042, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Восточный проезд, дом 19

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление):

Оперативное управление

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления):

№ 2 от «15» апреля 2019 года

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области):

По результатам комплексной оценки состояния доступности основных функциональных зон всем категориям инвалидов (по основным критериям доступности) в целом, объект является ДЧ – В

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории):

взрослые трудоспособного возраста, пожилые

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями):

К, О, С, Г

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД», расположенном по адресу: г. Нижний Тагил, Восточный проезд, д. 19 и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время ДЧ (доступно частично) для инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

N п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно- функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1.	К, С	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	<p>В рамках организации мероприятий по обеспечению доступности объекта в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none">- на стоянке автотранспортных средств около здания учреждения выделены места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;- назначен ответственный сотрудник с возложением на него обязанностей за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов (приказ «О назначении ответственного» издается ежегодно);- персонал учреждения обучен конкретным действиям по оказанию помощи инвалидам категорий К,С в учреждении при предоставлении им услуг: <u>дежурный сотрудник (вахтер)</u> действует согласно следующей инструкции: а) видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях), выходит на улицу, открывает входные двери; б) оказывает помощь при входе в здание (если это слепой инвалид встречает его на улице - при входе в здание, открывает входные двери и помогает войти в здание); в) помогает при снятии и одевании верхней одежды;

			<p>г) уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения учреждения;</p> <p>д) сообщает специалисту по социальной работе о необходимости оказания помощи посетителю с ограничением передвижения (если это слепой инвалид - берёт под локоть и сопровождает до специалиста по социальной работе или сообщает специалисту по социальной работе о его присутствии); ;</p> <p>е) оказывает помощь посетителю при выходе из здания учреждения (при наличии у посетителя собаки-поводыря, оказывает помощь при сопровождении, осуществляет допуск тифлопередатчика);</p> <p><u>специалист по социальной работе</u> действует согласно следующей инструкции:</p> <p>а) инвалиду на костылях предоставляет кресло - коляску, оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску ;</p> <p>б) оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождают по кабинетам (если это слепой инвалид – сопровождает его до нужного кабинета, придерживая под локоть, оказывает помощь при ориентации в помещении, подъеме и спуске с лестницы) ;</p> <p>в) информирует о полном перечне социальных услуг, оказываемых в учреждении и сообщает контактную информацию со специалистами учреждения</p> <p>г) при оказании услуг помогает оформить необходимую документацию и оплатить за услуги;</p> <p>д) при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;</p> <p>- с ответственными сотрудниками проведено инструктирование по работе с инвалидами при предоставлении им услуг в учреждении в соответствии с приказом Минтруда от 30.07.15 г. № 527 н;</p> <p>- для соблюдения правил и требований при оказании</p>
--	--	--	---

			<p>социальных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждении разработано Положение «Об оказании ситуационной помощи инвалидам сотрудниками ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД» (утверждено приказом от 30.01.2017 года № 20-ОД);</p> <p>- запланировано выполнение следующих работ (пункт 4 паспорта доступности объекта социального обслуживания):</p> <p>1).выравнивание порогов помещений здания.</p>
2.	К, С	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	<p>В рамках организации мероприятий по обеспечению доступности объекта в учреждении:</p> <p>- назначен ответственный сотрудник с возложением обязанностей за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов (приказ «О назначении ответственного» издается ежегодно);</p> <p>- персонал учреждения обучен конкретным действиям по оказанию помощи инвалидам категорий К,С в учреждении при предоставлении им услуг:</p> <p><u>дежурный сотрудник (вахтер)</u> действует согласно следующей инструкции:</p> <p>а) видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях), выходит на улицу, открывает входные двери;</p> <p>б)оказывает помощь при входе в здание (если это слепой инвалид встречает его на улице - при входе в здание, открывает входные двери и помогает войти в здание);</p> <p>в) помогает при снятии и одевании верхней одежды;</p> <p>г)уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения учреждения;</p> <p>д) сообщает специалисту по социальной работе о необходимости оказания помощи посетителю с ограничением</p>

		<p>передвижения (если это слепой инвалид – берёт под локоть и сопровождает до специалиста по социальной работе или сообщает специалисту по социальной работе о его присутствии);</p> <p>е) оказывает помощь посетителю при выходе из здания учреждения (при наличии у посетителя собаки-поводыря, оказывает помощь при сопровождении, осуществляет допуск тифлопередатчика);</p> <p><u>специалист по социальной работе</u> действует согласно следующей инструкции:</p> <p>а) инвалиду на костылях предоставляет кресло -коляску , оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску ;</p> <p>б) оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает по кабинетам (если это слепой инвалид – сопровождает его до нужного кабинета, придерживая под локоть, оказывает помощь при ориентации в помещении, подъеме и спуске с лестницы) ;</p> <p>в) информирует о полном перечне социальных услуг, оказываемых в учреждении и сообщает контактную информацию со специалистами учреждения;</p> <p>г) при оказании услуг помогает оформить необходимую документацию и оплатить за услуги;</p> <p>- персонал учреждения обучен конкретным действиям по оказанию помощи инвалидам категорий К,С в учреждении при предоставлении им услуг:</p> <p>- с ответственными сотрудниками проведено инструктирование по работе с инвалидами при предоставлении им услуг в учреждении в соответствии с приказом Минтруда от 30.07.15 г. № 527н;</p> <p>- для соблюдения правил и требований при оказании социальных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждении разработано</p>
--	--	---

			<p>Положение «Об оказании ситуационной помощи инвалидам сотрудниками ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД» (приказ «О назначении ответственного» издается ежегодно);</p> <p>- запланировано выполнение следующих работ (пункт 4 паспорта доступности объекта социального обслуживания):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). по оснащению кабинетов специалистов тактильными табличками, 2). по установке поручня настенного на лестничном марше с первого этажа на второй.
3.	К, С	Санитарно-гигиенические помещения	<p>В рамках организации мероприятий по обеспечению доступности объекта в учреждении:</p> <p>- назначен ответственный сотрудник с возложением обязанностей за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов (приказ «О назначении ответственного» издается ежегодно);</p> <p>- персонал учреждения обучен конкретным действиям по оказанию помощи инвалидам категорий К,С в учреждении при предоставлении им услуг:</p> <p><u>дежурный сотрудник (вахтер)</u> действует согласно следующей инструкции:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях), выходит на улицу, открывает входные двери; б) оказывает помощь при входе в здание (если это слепой инвалид встречает его на улице – при входе в здание, открывает входные двери и помогает войти в здание); в) помогает при снятии и одевании верхней одежды; г) уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения учреждения; д) сообщает специалисту по социальной работе о необходимости оказания помощи посетителю с ограничением

			<p>передвижения (если это слепой инвалид – берёт под локоть и сопровождает до специалиста по социальной работе или сообщает специалисту по социальной работе о его присутствии);</p> <p>е) при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;</p> <p>ж) оказывает помощь посетителю при выходе из здания учреждения (при наличии у посетителя собаки-поводыря, оказывает помощь при сопровождении, осуществляет допуск тифлопередатчика);</p> <p>- с ответственными сотрудниками проведено инструктирование по работе с инвалидами при предоставлении им услуг в учреждении в соответствии с приказом Минтруда от 30.07.15 г. № 527н;</p> <p>- для соблюдения правил и требований при оказании социальных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждении разработано Положение «Об оказании ситуационной помощи инвалидам сотрудниками ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД» (приказ «О назначении ответственного» издается ежегодно);</p> <p>- запланировано выполнение следующих работ (пункт 4 паспорта доступности объекта социального обслуживания):</p> <p>1). по установке санитарно-гигиенической кабины в холле на первом этаже здания со следующей комплектацией: унитаз с опорными поручнями, раковина с опорными поручнями, крючки для костылей, поручень откидной настенный.</p>
--	--	--	--

4.	К, С, О, Г	Система информации и связи (на всех зонах)	<p>В рамках организации мероприятий по обеспечению доступности объекта в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначен ответственный сотрудник с возложением обязанностей за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов (приказ «О назначении ответственного» издается ежегодно); - персонал учреждения обучен конкретным действиям по оказанию помощи инвалидам категорий К,С,О,Г в учреждении при предоставлении им услуг: <u>дежурный сотрудник (вахтер)</u> действует согласно следующей инструкции: <ul style="list-style-type: none"> а)если видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях) или с ограничениями в самообслуживании, выходит на улицу, открывает входные двери, если инвалида другой категории - встречает у входной двери в здание; б)оказывает помощь при входе в здание (если это слепой инвалид или с ограничением в самообслуживании встречает его на улице – при входе в здание, открывает входные двери и помогает войти в здание, если посетитель инвалид группы Г и пришел один или с сурдопереводчиком встречает при входе в здание); в) помогает при снятии и одевании верхней одежды; г)уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения учреждения; д)сообщает специалисту по социальной работе о необходимости оказания помощи посетителю с ограничением передвижения и с ограничением в самообслуживании (если это слепой инвалид – берёт под локоть и сопровождает до специалиста по социальной работе или сообщает специалисту по социальной работе о его присутствии, если глухой инвалид (один или с
----	------------	--	--

		<p>сурдопереводчиком) – тогда сопровождает до специалиста по социально работе или сообщает специалисту по социальной работе о его (их) присутствии;</p> <p>е) оказывает помощь посетителю при выходе из здания учреждения (при наличии у посетителя собаки-поводыря, оказывает помощь при сопровождении, осуществляет допуск тифлопередатчика);</p> <p><u>специалист по социальной работе</u> действует согласно следующей инструкции:</p> <p>а) инвалиду на костылях или с ограничениями в самообслуживании предоставляет кресло -коляску , оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску ;</p> <p>в) оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождают по кабинетам (если это слепой инвалид – сопровождает его до нужного кабинета, придерживая под локоть, если глухой инвалид сопровождает по кабинетам и каждому оказывает помощь при ориентации в помещении, подъеме и спуске с лестницы);</p> <p>г) информирует о полном перечне социальных услуг, оказываемых в учреждении и сообщает контактную информацию со специалистами учреждения;</p> <p>д) при оказании услуг помогает оформить необходимую документацию и оплатить за услуги;</p> <p>е) при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.</p> <p>- с ответственными сотрудниками проведено инструктирование по работе с инвалидами при предоставлении им услуг в учреждении в соответствии с приказом Минтруда от 30.07.15 г. № 527н;</p> <p>- для соблюдения правил и требований при оказании социальных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждении разработано Положение «Об оказании ситуационной помощи инвалидам</p>
--	--	---

			<p>сотрудниками ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД» (утверждено приказом от 30.01.2017 года № 20-ОД);</p> <p>- запланировано выполнение работ (пункт 4 паспорта доступности объекта социального обслуживания):</p> <p>1). установка тактильных и визуальных средств информации для инвалидов.</p>
--	--	--	--

12. Дополнительная информация:

СОГЛАСОВАНО:

Представитель общественной организации инвалидов:

Председатель Ленинской районной
организации города Нижнего Тагила
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»





 /Селезнева Е.С./

(Подпись)

« 19 » февраля 2020 года