**Направление обращений в ГАУ "КЦСОН Шалинского района"**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 2 мая 2006 года   
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращением гражданина является обращение, направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

В ГАУ "КЦСОН Шалинского района" обращение можно направить следующим образом:

1. доставить лично по адресу: **Свердловская область, Шалинский район, п. Шаля, ул. Свердлова, д. 52** (при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность);
2. нарочным;
3. почтовым отправлением по адресу: **623030, Свердловская область, Шалинский район, п. Шаля, ул. Свердлова, д. 52;**

4) по электронной почте: **soc108@egov66.ru**;

5) через сайт ГАУ "КЦСОН Шалинского района" ([**https://zabota108.msp.midural.ru**](https://zabota108.msp.midural.ru)) в разделе «Обращения граждан» после ОЗНАКОМЛЕНИЯ с информацией можно ОТПРАВИТЬ ОБРАЩЕНИЕ [посредством интерактивной страницы](https://zabota108.msp.midural.ru/obrashchenie-grajdan-u108/forma-obratnoy-svyazi-u108.html);

6) непосредственно на личном приёме.

На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [bus.gov.ru](https://bus.gov.ru) создан модуль для реализации возможности оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания. Приглашаем заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке ГАУ «КЦСОН Шалинского района» на сайте [bus.gov.ru](https://bus.gov.ru/pub/info-card/88777).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.