

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИГОРОДНОГО РАЙОНА»**

Утверждено
Приказом от 31.12.2015 г. № 138
(водится в действие с 01.01.2016г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Стационарном отделении медико-социальной реабилитации
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»
(новая редакция с 01.01.2016г.)**

г. Нижний Тагил
2015г.

№ п/п	Содержание	страница
1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия, применяемые в настоящем Положении	5
3.	Принципы социального обслуживания	5
4.	Виды и перечень социальных услуг, предоставляемые стационарным отделением	6
5.	Категории граждан, принимаемые на социальное обслуживание в стационарное отделение	10
6.	Отказ от социального обслуживания, социальной услуги	11
7.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	12
	<i>Обращение за оказанием социальных услуг в стационарной форме</i>	12
	<i>Предоставление социальных услуг в стационарной форме</i>	13
	<i>Зачисление гражданина на социальное обслуживание в стационарное отделение</i>	14
	<i>Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме</i>	14
	<i>Формирование и содержание личных дел граждан, принятых в стационарное отделение</i>	15
	<i>Информирование граждан о правах и обязанностях граждан (получателей социальных услуг) и учреждения (поставщика социальных услуг) при предоставлении услуг в стационарной форме</i>	16
	<i>Права получателей услуг</i>	16
	<i>Обязанности получателей услуг</i>	17
	<i>Права учреждения (поставщика услуг)</i>	17
	<i>Обязанности учреждения (поставщика услуг)</i>	17
	<i>Результат предоставления социальных услуг</i>	18
	<i>Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги</i>	18
8.	Информационная открытость стационарного отделения	18
9.	Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг	19
10.	Порядок и условия проживания и выбытия граждан из стационарного отделения	19
11.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме бесплатно	21
12.	Предоставление социальных услуг за плату или частичную плату	22
	<i>Определение размера платы за предоставление социальных услуг</i>	22
13.	Порядок зачисления и расходования средств, поступивших от оплаты услуг в стационарной форме социального обслуживания	23
	<i>Направления расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы с получателей социальных услуг</i>	23
14.	Документация, которая должна вестись в стационарном отделении	24

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Закон № 442-ФЗ); Законом Свердловской области от 23.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании населения граждан в Свердловской области» (далее – Закон №108-ОЗ); Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановлением Правительства Свердловской области от 26 февраля 2013 года № 226-ПП План мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)»; Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 N 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» (далее – Порядка, утв. ППСО №1149-ПП); Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»; Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.12.2013 № 847 «О проведении независимой оценки качества работы учреждений социального обслуживания населения Свердловской области»; Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»; Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»; ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»; Постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015г. № 1037-ПП «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Свердловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Свердловской области»; Постановлением РЭК Свердловской области от 18 ноября 2015 г. N 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области»; Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014г. № 663 «Об утверждении порядка расходования государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области, находящимися в ведении Министерства социальной политики Свердловской области, средств, образовавшихся в результате взимания с получателей социальных услуг платы за предоставленные им социальные услуги»; Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27 февраля 2015 г. N 81 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области, в качестве основных видов деятельности»; Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом ГАУ «КЦСОН Пригородного района».

1. Общие положения

1.1. Стационарное отделение медико-социальной реабилитации (далее по тексту - стационарное отделение) является структурным подразделением ГАУ «КЦСОН Пригородного района» (далее по тексту – учреждение или поставщик услуг).

1.2. Стационарное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется директором учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Свердловской области.

1.3. Стационарное отделение осуществляет социальное обслуживание граждан (в том числе инвалидов) старше 18 лет, признанных в соответствии со ст. 13 Закона № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания.

1.4. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям учреждением при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в стационарном отделении в соответствии с п. 3 ст.19 Закона № 442-ФЗ и настоящим Положением.

1.5. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением (поставщиком социальных услуг) и получателем социальных услуг (его законным представителем), а также в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ и стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством социальной политики Свердловской области, настоящим Положением

1.6. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются учреждением жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных пунктами 1 - 7 статьи 20 Закона № 442-ФЗ (*социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги*), а также настоящим Положением, обеспечивающими соответствующие условия жизнедеятельности, а также проведения реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, а также организации отдыха и досуга.

1.7. Социальные услуги в стационарной форме предоставляется гражданам бесплатно, а также на условиях частичной и полной оплаты.

1.8. В стационарном отделении функционирует в круглосуточном режиме всего 39 койко-мест, из них:

1) на 29 койко-местах осуществляется предоставление социальных услуг в стационарной форме при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании граждан, в том числе инвалидов (старше 18 лет):

- попавших в трудную жизненную ситуацию, подтвердивших нуждаемость в стационарной форме социального обслуживания (*в том числе постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению; содействия в решения вопросов социальной направленности (обеспечение льгот и преимуществ, дальнейшего жизнеустройства)*);

- нуждающихся во временном проживании, наблюдении, проведении реабилитационных и профилактических мероприятий для продления возможности самореализации своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса, обеспечении питания и ухода в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) на период болезни, отпуска, убытия в командировку (других причин) родственников (других граждан), в семьях которых они проживают.

2) на 10 койко-местах осуществляется предоставление социально-реабилитационных услуг в стационарной форме при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании граждан, в том числе инвалидов (старше 18 лет):

- сохранивших способность к самостоятельному обслуживанию и активному передвижению, подтвердивших нуждаемость в стационарной форме социального обслуживания в целях проведения с ними реабилитационных и профилактических мероприятий для продления возможности самореализации своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса (*курс реабилитации 14 дней, 10 к/м*).

1.9. Руководство стационарным отделением осуществляет заведующий стационарным отделением, назначаемый на должность приказом директора учреждения.

1.10. Социальное обслуживание граждан в стационарном отделении осуществляется работниками, состоящими в штате учреждения. Ведется круглосуточное дежурство его работников (медсестер, санитарок, сторожей-вахтеров).

1.11. Стационарное отделение содержится за счет средств (субсидий) областного бюджета и внебюджетных средств учреждения.

1.12. В стационарное отделение не принимаются граждане из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию.

В соответствии с федеральным законом (п.5 ст.19 Закона №442-ФЗ), постановлением Правительства Свердловской области № 1149-ПП граждане из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, при отсутствии медицинских противопоказаний и по их личному заявлению принимаются на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием в порядке, установленном Правительством Свердловской области (п.4 ст. 15 Закона № 108-ФЗ).

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) **социальное обслуживание граждан** (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

2) **социальная услуга** - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

3) **получатель социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

4) **поставщик социальных услуг** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

5) **индивидуальная программа** - документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ.

6) **стандарт социальной услуги** - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

3. Принципы социального обслуживания

3.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресность предоставления социальных услуг;

3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения

потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность

4. Виды и перечень социальных услуг, предоставляемые стационарным отделением

4.1. Гражданам, с учетом их индивидуальных потребностей в стационарной форме социального обслуживания, предоставляются, в соответствии с Законом № 108-ОЗ и стандартами социальных услуг, стационарным отделением следующие основные виды и перечень социальных услуг:

4.1.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, а именно:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- предоставление мягкого инвентаря (постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;
- уборка жилых помещений;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены и санитарии;
- содействие в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение организации социального обслуживания, согласно установленному порядку;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи и другими предприятиями, оказывающими населению услуги, а также информационных услуг;
- прочие услуги, в соответствии со стандартами социальных услуг;

а также:

- предоставление специальных помещений для питания, проведения лечебно-реабилитационных мероприятий, осуществления культурного и бытового обслуживания, отправления религиозных обрядов;
- предоставление транспорта при необходимости перевоза клиентов в лечебные учреждения здравоохранения или помещения их в дома-интернаты (если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом), а также для участия в культурных мероприятиях.

4.1.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, а именно:

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- содействие в оказании бесплатной медицинской помощи в объеме, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);
 - содействие в госпитализации получателей социальных услуг, а также содействие в их направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;
 - содействие в получении стоматологической, зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов;
 - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
 - проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
 - содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;
 - содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;
 - содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
 - содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
 - содействие в проведении медико-социальной экспертизы (подготовка и сбор различных документов при необходимости решения вопроса по освидетельствованию либо переосвидетельствованию группы инвалидности);
 - организация прохождения диспансеризации (углубленного медицинского осмотра);
 - прочие услуги, в соответствии со стандартами социальных услуг;
- а также:
- организация медико-социального обследования (при необходимости устройства клиентов в дом-интернат на постоянное проживание, содействию в проведении медико-социальной экспертизы, другое);
 - проведение санитарно-просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации;
 - ведение истории болезни (медицинской карты) клиента, поступившего в стационарное отделение;
 - обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг;
 - содействие клиентам стационарного отделения в получении медицинской помощи в специализированных лечебно-профилактических учреждениях г. Нижнего Тагила (при необходимости);
 - организация и содействие клиентам в проведении необходимых консультаций врачами-специалистами непосредственно в стационарном отделении либо в учреждениях здравоохранения г. Нижнего Тагила, Горноуральского городского округа, г. Екатеринбург (при необходимости);
 - обеспечение условий, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям в комнатах и местах общего пользования

4.1.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде (в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия), а именно:

- психодиагностика и обследование личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции личности получателя социальных услуг);
- психологическая коррекция (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг, для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным

нормативам, требованиям социальной среды и интересам получателя социальных услуг);

- психологические тренинги (активное психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, формирование личностных предпосылок для адаптации получателя социальных услуг к новым условиям);

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

а также:

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

- оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов, обслуживаемых стационарным отделением;

- прочие услуги, в соответствии со стандартами социальных услуг.

4.1.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, а именно:

- организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия);

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- прочие услуги, в соответствии со стандартами социальных услуг;

4.1.5. Социально-трудоовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией, а именно:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- прочие услуги, в соответствии со стандартами социальных услуг.

4.1.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, а именно:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- содействие в осуществлении по отношению к гражданам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

- содействие в оформлении регистрации по месту пребывания;

- прочие услуги, в соответствии со стандартами социальных услуг.

4.1.7. Услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, а именно:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

- прочие услуги, в соответствии со стандартами социальных услуг.

4.1.8. Срочные социальные услуги:

- содействие в получении временного жилого помещения;

- проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения;

- содействие в госпитализации получателей социальных услуг, нуждающихся в лечении, в медицинские организации;
- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность, включая фотографирование на документы;
- содействие в поиске родственников и восстановлении утраченных связей с ними;
- оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг;
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- прочие услуги, в соответствии со стандартами социальных услуг.

4.2. Дополнительные услуги на платной основе

Предоставление дополнительных услуг на платной основе осуществляется стационарным отделением в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением, утвержденным Положением о предоставлении платных услуг учреждением, а также Приказом по учреждению от 27.03.2015г. № 030 «Об утверждении алгоритмов работы по предоставлению платных услуг и форм первичной документации» (далее по тексту – Регламент):

1) для граждан, находящихся на временном круглосуточном проживании в отделении, на основании их личного заявления, оформленного в письменной форме установленного образца и договора (соглашения):

- при оказании услуг сверх объемов, определенных ИППСУ и утвержденными стандартами социальных услуг – на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами РЭК;
- при оказании услуг вне государственного задания и стандартов социальных услуг – в соответствии с перечнем услуг, предоставляемых учреждением за плату, и прейскурантом цен (тарифов) на оказываемые платные услуги, не относящиеся к основной деятельности учреждения*.

4.3. Платные услуги

Предоставление услуг на условиях полной оплаты осуществляется стационарным отделением в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением, утвержденным Положением о предоставлении платных услуг учреждением, а также Приказом по учреждению от 27.03.2015г. № 030 «Об утверждении алгоритмов работы по предоставлению платных услуг и форм первичной документации» (далее по тексту – Регламент):

2) иным гражданам, обратившимся в учреждение (стационарное отделение) и желающим получить услуги в стационарном отделении (без нахождения на круглосуточном проживании) на основании личного заявления, оформленного в письменной форме установленного образца и договора (соглашения):

- при оказании услуг в рамках основной деятельности учреждения - на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами РЭК;
- при оказании услуг, не относящихся к основной деятельности учреждения (вне гос. задания и стандартов социальных услуг) – в соответствии с перечнем услуг, предоставляемых учреждением за плату, и прейскурантом цен (тарифов) на оказываемые платные услуги, не относящиеся к основной деятельности учреждения*.

Примечание:

*Стоимость платных услуг, не относящихся к основной деятельности учреждения, рассчитывается с учетом утвержденных Министерством социальной политики Свердловской области методических рекомендаций, непосредственно в учреждении и утверждается директором учреждения.

Порядок учета и расходования средств, получаемых учреждением за оказание дополнительных услуг на платной основе клиентам стационарного отделения и оказание платных услуг иным гражданам осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о предоставлении платных услуг учреждением и утвержденным Положением о фонде внебюджетных средств учреждения

Подтверждением предоставления гражданам (при временном круглосуточном проживании в стационарном отделении) дополнительных услуг на платной основе (п.4.2. настоящего Положения), а также платных услуг на условиях полной оплаты иным гражданам (без обеспечения проживания (п.4.3. настоящего Положения) является Акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе услуг и учреждении, видах и объеме предоставленных услуг, сроках, дате и условиях их предоставления.

Акт о предоставлении услуг составляется в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) подтверждается подписями учреждения и получателя услуг (его законного представителя, иного представителя).

Форма акта о предоставлении платных услуг, согласно утвержденному Регламенту, утверждается учреждением.

5. Категории граждан, принимаемые на социальное обслуживание в стационарное отделение

5.1. На социальное обслуживание в стационарное отделение, в соответствии Законом № 442-ФЗ, ст.13 Закона № 108-ОЗ и настоящим Положением принимаются граждане (в том числе инвалиды) старше 18 лет, нуждаемость в стационарной форме социального обслуживания которых обусловлена (признана) наличием объективно существующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности в связи с:

1) полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличием в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним;

4) наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье;

5) отсутствием определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) отсутствием работы и средств к существованию;

7) наличием иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

В том числе принимаются:

- одинокие граждане пожилого возраста (одинокие супружеские пары) и инвалиды, полностью или частично сохранившие способность к самообслуживанию и свободному передвижению и временно нуждающиеся: в проведении реабилитационных мероприятий социального и медицинского характера, обеспечении питания и ухода, организации отдыха и досуга, содействии в решении вопросов социальной направленности по обеспечению им льгот и преимуществ;

- одинокие граждане пожилого возраста (одинокие супружеские пары) и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, оказании санитарно-

гигиенических услуг, обеспечении питания, социально - бытовой и медицинской помощи, решении вопроса дальнейшего их жизнеустройства;

- граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самостоятельному обслуживанию и активному передвижению, для проведения с ними в стационарных условиях социально-оздоровительных (реабилитационных) и профилактических мероприятий в целях продления возможности самореализации своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психологического состояния;

- граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, члены которых по объективным причинам (болезнь, отпуск, убытие в командировку и другие причины) временно не могут осуществлять за ними уход, и нуждающиеся: во временном проживании, постоянном постороннем уходе и наблюдении, обеспечении питанием, оказании медицинской помощи, организации отдыха в стационарных условиях.

В случае возникновения критических ситуаций, в стационарное отделение также принимаются:

- одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе без документов, удостоверяющих личность, если граждане лишились документов в результате стихийного бедствия (пожар, наводнение и иное) и этот факт подтвержден соответствующим документом (в том числе по направлению (ходатайству) главы территориальной администрации), нуждающиеся в проведении с ними реабилитационных мероприятий социально – медицинского и психологического характера, обеспечении питания и ухода, организации отдыха и досуга, и содействия в решении вопросов социальной направленности и дальнейшего их жизнеустройства.

5.2. Возможность приема в стационарное отделение лиц без определенного места жительства, полностью сохранивших способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, подтвердивших нуждаемость в предоставлении услуг в стационарной форме, рассматривается руководством учреждения при следующих условиях:

- добровольное волеизъявление;
- наличие личного заявления;
- наличие справки, выданной лечебным учреждением здравоохранения, об отсутствии противопоказаний к приему на стационарное социальное обслуживание.

В справке лечебного учреждения здравоохранения или других документах (выписном эпикризе, амбулаторной карте) должна обязательно содержаться запись о том, что гражданин без определенного места жительства прошел санитарно-гигиеническую обработку и дезинфекцию, полное медицинское обследование и необходимое лечение в данном лечебном учреждении здравоохранения.

6. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

В соответствии со ст. 8 федерального закона № 442-ФЗ:

6.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации - Министерство социальной политики Свердловской области и учреждение (поставщика социальных услуг) от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

6.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание граждан в стационарное отделение являются: активные формы туберкулеза, хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, тяжелые психические расстройства, венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае поступления таких граждан в стационарное отделение безотлагательно принимаются меры по их направлению в соответствующие специализированные учреждения здравоохранения согласно действующему законодательству РФ.

7. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Обращение за оказанием социальных услуг в стационарной форме

7.1. Основанием для предоставления учреждением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является обращение (заявление в письменном виде) гражданина (его законного (иного) представителя) в учреждение (как к поставщику социальных услуг) за получением социального обслуживания в стационарной форме.

7.2. Решение о предоставлении стационарных социальных услуг и зачислении в стационарное отделение принимается учреждением (поставщиком социальных услуг) на основании:

1) заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания на дому (или его законного представителя (опекуна) либо обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, представляющих интересы гражданина) по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 159н – на имя директора ГАУ «КЦСОН Пригородного района»;

Примечание:

- заявление подается опекуном (попечителем), если лицо признано в установленном порядке ограничено дееспособным или недееспособным. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на представительство, которыми являются решение суда о признании гражданина недееспособным или ограничено дееспособным и постановление органов опеки о назначении опекуна (попечителя);

- ходатайство подается главой территориальной администрации в случае острой необходимости (в силу различных объективных причин) приёма на стационарное социальное обслуживание совершенно одиноких престарелых граждан и инвалидов в целях решения вопроса об их дальнейшем устройстве в дом-интернат.

7.3. К заявлению также прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

2) документ, подтверждающий полномочия и личность законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

5) справки о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты.

Примечание:

- справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не представляются при получении социальных услуг за плату.

7) заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарном отделении (в том числе заключение ККФ (флюорография, с даты прохождения ФГ не позднее 6 месяцев);

8) справка об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) (в случае, если таковые имеются).

7.4. Граждане, зачисляемые на социальное обслуживание в стационарное отделение, должны при себе иметь:

- пенсионное удостоверение;
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

а также:

- амбулаторную карту (если имеется);
- выписной эпикриз из лечебного учреждения здравоохранения, в котором гражданин находился до направления его на социальное обслуживание в стационарное отделение.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме

7.5. Социальные услуги предоставляются стационарным отделением получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Договор между учреждением и получателем услуг заключается в течение суток* с даты представления учреждению гражданином (его законным представителем) индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и других документов, указанных в пункте 8 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области №1149-ПП, а также раздела 7 настоящего Положения.

Примечание - *при условии наличия свободных койко-мест в стационарном отделении.

Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждается Министерством социальной политики Свердловской области.

7.6. Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при временном круглосуточном проживании в стационарном отделении, заключается учреждением на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).

7.7. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

7.8. Виды предоставления отделением основных социальных услуг в стационарной форме получателю, согласно действующему законодательству и пункту 4.1. раздела 4 настоящего Положения:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочные социальные услуги.

7.9. Социальные услуги предоставляются стационарным отделением получателям социальных услуг в соответствии:

- с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ, а также перечнем социальных услуг (отнесенных к социальному обслуживанию в стационарной форме), указанных в пункте 4.1. раздела 4 настоящего Положения;

- со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством социальной политики Свердловской области.

7.10. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю (в том числе срочных) является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе услуг и учреждении (поставщике услуг), видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях их предоставления.

Акт о предоставлении социальных услуг составляется в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) подтверждается подписями учреждения (поставщика) и получателя социальных услуг (его законного представителя, иного представителя).

Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждается Министерством социальной политики Свердловской области.

Зачисление гражданина на социальное обслуживание в стационарное отделение

7.11. Зачисление граждан на социальное обслуживание в стационарное отделение производится приказом директора учреждения.

7.12. Временное проживание и обслуживание клиентов в стационарном отделении осуществляется на основании заключенного с ними договора, в котором предусматривается срок предоставления социальных услуг в стационарной форме *(в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг)*, виды, перечень и объемы предоставляемых услуг, а также размер и порядок их оплаты.

Договор может заключаться как с самими гражданами, непосредственно принимаемыми на обслуживание, так и с их законными представителями, обязанными содержать их по закону.

Договор также может быть заключен с предприятиями, учреждениями, организациями, в которых граждане, принимаемые в стационарное отделение, либо их законные представители работают, оплачивающими их обслуживание в стационарном отделении.

Дополнение, изменение и расторжение договора о стационарном социальном обслуживании осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.13. Продолжительность пребывания получателя социальных услуг в стационарном отделении определяется договором в соответствии со сроком, определенным индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ), необходимым для проведения социально-реабилитационных мероприятий, с учетом письменного заявления клиента.

Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме

7.14. Прекращение предоставления социальных услуг стационарным отделением производится в следующих случаях:

- 1) по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- 2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- 4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации учреждения (поставщика социальных услуг);
- 5) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения

свободы;

7) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Формирование и содержание личных дел граждан, принятых в стационарное отделение

7.15. На каждого гражданина, принимаемого на стационарное социальное обслуживание, специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (далее - специалист) учреждения, курирующим работу стационарного отделения, формируется личное дело, в состав которого входит:

- договор о предоставлении социальных услуг (хранится у специалиста);
- индивидуальная программа (ИППСУ, копия);
- заявление гражданина либо его законного представителя (хранится у специалиста);
- ходатайство главы территориальной администрации (хранится у специалиста);
- паспорт, пенсионное удостоверение;*;
- заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к стационарному обслуживанию;*;
- справка клинко-экспертной комиссии (КЭК) о возможности нахождения в стационарном отделении общего типа;*;
- выписной эпикриз из лечебного учреждения здравоохранения, в котором гражданин находился до направления его на социальное обслуживание в стационарное отделение;*;
- амбулаторная карта (если имеется, передается и хранится у фельдшера стационарного отделения);
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан;*;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при необходимости)*;
- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) на предмет определения инвалидности и ИПРА (в случае, если таковые имеются)*;
- документ, подтверждающий право на бесплатное обслуживание в соответствии с п.11 настоящего Положения;
- справка о размере пенсии за 12 месяцев, предшествующих дате обращения, с учетом других получаемых социальных пособий и компенсаций (хранится у специалиста);
- иные документы, связанные с предоставлением стационарного социального обслуживания, в том числе документы, оформленные во время пребывания граждан в стационарном отделении;
- личная карточка, в которой специалистом учитываются денежные средства граждан либо их законных представителей, поступившие в качестве оплаты (предоплаты) за социальные услуги, предоставляемые стационарным отделением (хранится у специалиста);
- направление в стационарное отделение;*;
- опись поступивших документов (у специалиста и фельдшера стационарного отделения);
- опись денежных средств, сданных клиентом на хранение (принимается и хранится у заведующей стационарным отделением).

**в целях оптимизации и оперативности работы с клиентами стационарного отделения, а также осуществлением контроля над местонахождением оригиналов документов и повышением ответственности за сохранность оригиналов документов клиентов стационарного отделения, - копии остаются у специалиста, оригиналы передаются по описи, под роспись, и хранятся у фельдшера стационарного отделения.*

7.16. Личные дела граждан, зачисленных на стационарное социальное обслуживание (в том числе, на курс реабилитации 14 дней) хранятся у специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и фельдшера стационарного отделения, а личная карточка учета их денежных средств, хранится в сейфе у заведующего стационарным отделением либо у другого лица, назначенного приказом директора учреждения ответственным за хранение.

7.17. Денежные суммы и иные ценности по желанию граждан могут быть сданы на хранение заведующему стационарным отделением, который несет ответственность за их сохранность. Порядок приема, учета, хранения и выдачи денежных средств и ценностей производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.18. Специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и заведующим стационарным отделением ведутся журналы регистрации граждан, зачисленных в стационарное отделение, в котором фиксируются следующие данные:

- Ф.И.О., год рождения;
- место прописки и фактическое проживание;
- категория гражданина (гражданин пожилого возраста, группа инвалидности и др.);
- номер договора, номер направления;
- дата поступления в стационарное отделение;
- дата убытия из стационарного отделения (с указанием причины убытия: домой, в дом-интернат, лечебно-профилактическое учреждение г. Нижнего Тагила, и др.).

*Информирование граждан о правах и обязанностях
граждан (получателей социальных услуг) и учреждения (поставщика социальных услуг)
при предоставлении услуг в стационарной форме*

7.19. Граждане (получатели социальных услуг), принимаемые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в стационарное отделение, и/или их представители в обязательном порядке информируются о правах и обязанностях получателей социальных услуг в стационарной форме и учреждения.

Права получателей услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения (учреждения);
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в стационарном отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ;
- 10) на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения (отделения) при оказании социальных услуг.

Обязанности получателей услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать учреждение (отделение), как поставщика социальных услуг, об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

Права учреждения (поставщика услуг)

Учреждение имеет право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем (иным представителем), а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ (в связи с медицинскими противопоказаниями, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- 3) на доброе и уважительное отношение к работникам со стороны клиентов и/или их представителей;
- 4) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Обязанности учреждения (поставщика услуг)

Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации (Свердловской области) и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Положением;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными (иными представителями, на основании требований действующего законодательства;
- 3) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- 4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным (иным) представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации - Свердловской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи и услугами почтовой связи, при получении услуг в стационарном отделении;

10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

11) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

12) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.20. Учреждение (отделение) при оказании социальных услуг **не вправе:**

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения (по назначению врача);

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) разглашать, ставшие известными при исполнении служебных обязанностей, персональные данные и конфиденциальные сведения личного характера обслуживаемых граждан.

Работники стационарного отделения, виновные в их разглашении, несут персональную ответственность в порядке, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления социальных услуг

7.21. **Результатом предоставления социальных услуг** является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

7.22. **Показателями качества и оценки результатов предоставления** учреждением (стационарным отделением) социальной услуги в стационарной форме являются:

1) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и ее своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;

2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

8. Информационная открытость стационарного отделения

8.1. Учреждение (отделение) формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности стационарного отделения (учреждения), и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их:

- на информационных стендах в помещении отделения;
- в помещениях территориальных администраций, находящихся на территории обслуживания (Пригородный район);

- в средствах массовой информации, в том числе собственной газете учреждения «За социальное содружество»;

- на официальном сайте учреждения.

8.2. Учреждение (отделение) обеспечивает открытость и доступность информации:

- о режиме, графике работы, контактных телефонах;

- о структуре и об органах управления учреждения, отделения;

- о видах и перечне социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарном отделении, а также о порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

- о видах, перечне и условиях оказания стационарным отделением платных услуг;

- об иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения (поставщика социальных услуг) и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации (по согласованию с руководством учреждения).

9. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

В соответствии со ст. 6 Федерального закона № 442-ФЗ:

9.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

10. Порядок и условия проживания и выбытия граждан из стационарного отделения

10.1. Заведующий стационарным отделением, при приеме граждан в стационарное отделение:

1) оформляет временную регистрацию граждан, в том числе в органе регистрационного учета в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713) каждого

проживающего в отделении гражданина (за исключением граждан, поступивших на курс реабилитации 14 дней);

2) информирует (под роспись) граждан об их правах и обязанностях в период проживания в стационарном отделении, в том числе:

- о соблюдении правил внутреннего распорядка стационарного отделения, в том числе, правил пожарной безопасности.

10.2. Каждому гражданину, поступившему в стационарное отделение, предоставляется для проживания отдельное койко-место в комнатах отделения, мебель, прочие предметы в соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг, а также мягкий инвентарь (постельные принадлежности, предметы личной гигиены, прочее) по нормам, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015г. № 1037-ПП «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Свердловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Свердловской области» (далее – Постановление ПСО № 1037-ПП).

Размещение граждан по комнатам стационарного отделения осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья. Перевод из одной комнаты в другую допускается только с разрешения заведующего стационарным отделением.

Проживающие граждане могут пользоваться собственной одеждой и обувью, а с разрешения заведующего стационарным отделением - личными предметами культурно-бытового назначения.

10.3. Клиентам стационарного отделения предоставляются для пользования специальные помещения: обеденный зал, медицинский и процедурный кабинеты, кабинет психолога, кабинет релаксации (психологической разгрузки), кабинет ЛФК, кабинеты гирудотерапии и галотерапии, массажный кабинет, ванная комната; а также молельная комната, предназначенная для совершения религиозных обрядов, гостиная и холлы для отдыха и организации досуга.

10.4. Клиенты обеспечиваются 4-х разовым питанием, которое осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными Постановлением ПСО № 1037-ПП.

10.5. Стационарное отделение предоставляет клиентам, проживающим в отделении, в пользование необходимые для поддержания нормальной жизнедеятельности технические средства и оборудование.

10.6. На каждого клиента, поступившего в стационарное отделение, оформляется и ведется:

1). **Медицинская карта**, в которой отражается его состояние здоровья при поступлении и динамика их состояния в период нахождения в стационарном отделении. Медицинская карта хранится у фельдшера стационарного отделения.

2). **Дневник наблюдения**, в котором отражаются реабилитационные мероприятия, проведенные в течение пребывания его в стационарном отделении, хранится у фельдшера стационарного отделения.

10.7. В стационарном отделении создана, приказом по учреждению, и постоянно действует, в целях контроля эффективности реабилитационного процесса, реабилитационно-экспертная комиссия, в состав которой входят:

- заведующий отделением;
- врач-терапевт;
- врач-невролог;
- фельдшер;
- психолог.

10.8. Гражданам, находящимся на социальном обслуживании в стационарном отделении:

10.8.1. Разрешается:

1) временное выбытие из стационарного отделения на срок не более 5 дней по разрешению директора учреждения либо заведующего стационарным отделением (по согласованию) при наличии:

- медицинского заключения врача (фельдшера);

- письменного личного заявления гражданина или его законного представителя, родственника либо иного лица, обязующегося осуществлять необходимый уход и наблюдение за гражданином в период временного выбытия (для клиентов с длительным сроком пребывания);

2) прием посетителей в установленное для этого время.

10.8.2. Запрещается:

- самостоятельное приготовление пищи;
- самовольное использование электронагревательных приборов;
- стирка и курение в неустановленных местах;
- употребление спиртных напитков;
- самовольный уход из стационарного отделения без предупреждения и уважительных причин;
- нарушение сроков и времени возврата в стационарное отделение без уважительных причин.

10.9. Клиенты стационарного отделения, неоднократно нарушившие правила проживания и общественного порядка, уведомляются руководством учреждения о невозможности их дальнейшего проживания в стационарном отделении в письменном виде (под роспись). С клиентами (нарушителями) досрочно расторгаются договоры и издаются приказы директором учреждения о выписке их из стационарного отделения.

10.10. Выписка граждан из стационарного отделения производится, в том числе с учетом оснований, изложенных в п.7.14. настоящего Положения:

- по личному заявлению гражданина при наличии заключения врача (фельдшера) стационарного отделения о возможности гражданина проживать самостоятельно;
- по заявлению законного представителя, родственника, иного лица, обязующегося осуществлять необходимый уход за выписываемым гражданином;
- при помещении гражданина в дом-интернат на основании путевки, выданной Министерством социальной политики Свердловской области;
- при выявлении у гражданина, находящегося на обслуживании в стационарном отделении, противопоказаний, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения;
- при нарушении договорных условий оплаты за стационарное социальное обслуживание;
- при нарушении установленных норм и правил нахождения в стационарном отделении либо при нарушении общественного порядка;
- по окончанию срока договора.

10.11. При отказе граждан от стационарного социального обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям разъясняются (под роспись) последствия принятого ими решения.

10.12. Отказ от необходимых социальных услуг стационарного отделения оформляется письменным заявлением граждан или их законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

10.13. Заведующий стационарным отделением, при выбытии граждан из стационарного отделения, оформляет листок убытия и снимает их с временной регистрации в стационарном отделении в органе регистрационного учета (Миграционный пункт ОП № 1 МУ МВД России «Нижнетагильское», с. Петрокаменское ул. Ленина, д.13).

10.14. Заведующий стационарным отделением ведет ежемесячный учет по количеству занятых койко-мест и койко-дней в стационарном отделении и представляет данную отчетность в письменном виде руководству учреждения.

11. Предоставление социальных услуг в стационарной форме бесплатно

11.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляется, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области № 1149-ПП, бесплатно:

1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- 2) инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- 3) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- 4) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- 5) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
- 6) вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- 7) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

11.2. Лицам, указанным в подпунктах 1 – 7 пункта 11.1. настоящего раздела, бесплатно предоставляются социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых учреждением (стационарным отделением) в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, и предусмотренные индивидуальной программой в объемах, не превышающих утвержденных стандартов социальных услуг.

12. Предоставление социальных услуг за плату или частичную плату

12.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с федеральным законом предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 11.1. раздела 11 настоящего Положения

Определение размера платы за предоставление социальных услуг

12.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

12.3. Определение среднедушевого дохода получателя социальной услуги осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

12.4. Тарифы на платные социальные услуги утверждаются постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области (далее – тарифы РЭК).

12.5. Плата за предоставление учреждением социальных услуг в стационарной форме производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и учреждением (поставщиком социальных услуг).

Подтверждением предоставления гражданину (получателю услуг) социальных услуг в стационарной форме является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе услуг и учреждении (поставщике услуг), видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях их предоставления.

12.6. Условия оказания социальных услуг в стационарной форме (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размеры взимаемой с граждан пожилого возраста и инвалидов (либо их законных представителей) платы за социальное обслуживание в стационарной форме пересматриваются руководством учреждения при изменениях:

- размеров пенсий граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом среднедушевого дохода семей, в которых они проживают или проживали до поступления в стационарное отделение;
- прожиточного минимума в Свердловской области;
- тарифов РЭК;
- расчетной стоимости одного койко-дня стационарного социального обслуживания (в

связи с ростом тарифов на коммунальные услуги, электроэнергию, потребительских цен на ГСМ и продукты питания, и т.д.);

- других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг в стационарной форме, но не реже одного раза в три месяца.

12.7. Внесение оплаты гражданами и/или их законными представителями за оказанные учреждением социальные услуги в стационарной форме осуществляется в кассу учреждения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

При досрочном расторжении договора оплата производится за фактически оказанные услуги в день расторжения договора.

13. Порядок зачисления и расходования средств, поступивших от оплаты услуг в стационарной форме социального обслуживания

13.1. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на внебюджетный лицевой счет учреждения.

13.2. Расходование средств, поступивших на лицевой внебюджетный счет учреждения от оплаты социальных услуг, осуществляется *в соответствии с:*

- Порядком, утвержденным Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014г. № 663 «Об утверждении порядка расходования государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области, находящимися в ведении Министерства социальной политики Свердловской области, средств, образовавшихся в результате взимания с получателей социальных услуг платы за предоставленные им социальные услуги» (далее – Приказ Министерства № 663);

- Положением о платных услугах ГАУ «КЦСОН Пригородного района» в действующей редакции;

- Положением о фонде внебюджетных средств ГАУ «КЦСОН Пригородного района» в действующей редакции;

- Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным на календарный (финансовый) год и плановый период в порядке, установленном Министерством социальной политики Свердловской области (далее – План ФХД).

Направления расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы с получателей социальных услуг

13.3. Расходование средств, образовавшихся в результате взимания с получателей социальных услуг платы за предоставленные им социальные услуги в стационарной форме, осуществляется на основании Плана ФХД на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного в порядке, установленном Министерством социальной политики Свердловской области

13.4. Денежные средства, полученные учреждением в результате взимания платы за предоставленные социальные услуги (далее - денежные средства), расходуются, в соответствии с уставной деятельностью, локальными актами учреждения (Положением о фонде внебюджетных средств учреждения, Положением о предоставлении платных услуг, Положением об оплате труда, Положением о выплатах стимулирующего характера, другими); Порядком, утвержденным приказом Министерства № 663, а также настоящим Положением и Планом ФХД:

- на осуществление текущей деятельности учреждения;

- на развитие учреждения;

- на стимулирующие выплаты работникам учреждения (в целях дополнительного их стимулирования).

13.5. Денежные средства, полученные учреждением в результате взимания платы за предоставленные социальные услуги, в первоочередном порядке направляются на текущие расходы учреждения, указанные в п. 2.3 Приказа Министерства № 663, непосредственно связанные с оказанием социальных услуг.

14. Документация, которая должна вестись в стационарном отделении

Заведующий стационарным отделением в обязательном порядке ведет следующую документацию:

1. Журнал первичного инструктажа на рабочем месте.
2. Журнал целевого инструктажа.
3. Журнал инструктажей по ОТ и ТБ.
4. Журнал инструктажей по Правилам внутреннего трудового распорядка и другим локальным актам учреждения.
5. Журнал инструктажей по должностным обязанностям.
6. Должностные инструкции.
7. Инструкции по ОТ и ТБ.
8. Копии локальных актов учреждения, в том числе:
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила внутреннего распорядка отделения;
 - Положение об отпусках;
 - Положение об организации работы в области охраны труда и техники безопасности в учреждении;
 - Положение о порядке расследования и учете несчастных случаев в учреждении;
 - Положение об оплате труда работников учреждения;
 - Положение о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения;
 - Положение о премировании работников учреждения;
 - Положение о выплате материальной помощи работникам учреждения;
 - Положение об организации работы с персональными данными работников и клиентов в учреждении;
 - Положение об организации работы по противодействию коррупции в учреждении;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Пригородного района»;
 - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУ «КЦСОН Пригородного района»;
 - Положение о конфликте интересов работников ГАУ «КЦСОН Пригородного района»;
 - Перечень коррупционных рисков в ГАУ «КЦСОН Пригородного района»;
 - Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупциогенными рисками в ГАУ «КЦСОН Пригородного района»;
 - План по минимизации установленных коррупционных рисков в ГАУ «КЦСОН Пригородного района»;
 - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ «КЦСОН Пригородного района».
 - Положение о предоставлении платных услуг в учреждении;
 - Положение о фонде внебюджетных средств учреждения;
 - Положение о Совете трудового коллектива учреждения;
 - другие.
9. Приказы и распоряжения директора учреждения.
10. Журнал регистрации приема населения по вопросам социальной направленности.
11. Графики работы персонала отделения.
12. Табеля учета рабочего времени работников отделения.

13. Планы, отчеты, информационные материалы по отделению.
14. Журнал регистрации исходящей документации (корреспонденции).
15. Журнал регистрации входящей документации (корреспонденции).
16. Протоколы проведения совещаний с работниками отделения.
17. Нормативно-правовая документация.
18. Медицинская документация.
19. Книга отзывов и предложений.
20. Другая документация, в соответствии с номенклатурой дел по учреждению (отделению).

(наименование органа (поставщика социальных услуг),

в который предоставляется заявление)

ОТ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____,

(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии)

<1> _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

реквизиты документа, подтверждающего личность представителя,

адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения)

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания

_____, оказываемые _____

(указывается форма социального обслуживания) (указывается желаемый (желаемые)

поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: <2>

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя (ей) социальных услуг <3>:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <4> для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " ____ 2015 г.
дата заполнения заявления

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<3> Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

(наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной
программы предоставления социальных услуг)

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

№ _____

(дата составления) _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
4. Адрес места жительства:
- почтовый индекс _____ город (район) _____
- село _____ улица _____ Дом N _____
- корпус _____ квартира _____ телефон _____
5. Адрес места работы:
- почтовый индекс _____ город (район) _____
- село _____ улица _____ Дом N _____
- корпус _____ квартира _____ телефон _____
6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата
выдачи этих документов, наименование выдавшего органа: _____
7. Адрес электронной почты (при наличии) _____
8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые,
повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____
9. Форма социального обслуживания _____

10. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

N п/п	Наименование социально- бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					
2					

II. Социально-медицинские

N п/п	Наименование социально- медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					
2					

III. Социально-психологические

N п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					
2					

IV. Социально-педагогические

N п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					
2					

V. Социально-трудовые

N п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					
2					

VI. Социально-правовые

N п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					
2					

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

N п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					
2					

11. Условия предоставления социальных услуг:

(указываются необходимые условия, которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы социального обслуживания)

12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель	Отметка о выполнении

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг
согласен _____ / _____ /
(подпись получателя социальных услуг или его законного представителя) (расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг уполномоченного органа субъекта Российской Федерации

_____ / _____ /
(должность лица, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг от _____ N _____

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована полностью (не полностью) (*нужное подчеркнуть*).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: _____.

Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации: _____.

(подпись лица, уполномоченного на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

ДОГОВОР
о предоставлении социальных услуг № ____

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20__ года

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____ с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик»

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства Заказчика)

в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____, проживающего по адресу:
(основание правомочия: решение суда и др.)

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика (*приложение 1*), выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» (далее – порядок предоставления социальных услуг).

3. Сроки, объемы и условия предоставления конкретных Услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде указываются в расчетном листе (*приложение 2*), являющемся приложением к настоящему Договору.

4. Место оказания Услуг:

(указывается адрес места оказания услуг)

5. По результатам оказания Услуг Исполнителем составляется акт о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства социальной политики Свердловской области. Акт о предоставлении социальных услуг составляется ежемесячно, или в случае расторжения настоящего Договора. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями Исполнителя и Заказчика. Один экземпляр акта передается Исполнителем Заказчику. Акт о предоставлении социальных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых выдается Заказчику Исполнителем, другой – остается у Исполнителя.

II. Взаимодействие Сторон

6. Исполнитель обязан:

- а) предоставить Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим договором и порядком предоставления социальных услуг;
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с Установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- г) обеспечить Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при получении социальных услуг на стационарной форме обслуживания;
- е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;
- ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления, либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области", и (или) величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области для основных социально-демографических групп населения, известив об этом письменно Заказчика в течение двух рабочих дней со дня таких изменений.

8. Исполнитель не в праве передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- б) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 №1075;
- в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;
- д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
- е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, установленные Исполнителем;
- з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг.

10. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

- а) на уважительное и гуманное отношение;
- б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;
- в) на отказ от предоставления Услуг;
- г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время при предоставлении Заказчику Услуг в стационарной форме;
- ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при получении социальных услуг на стационарной форме обслуживания;
- и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

11. Условия предоставления услуг – бесплатно, за частичную плату или за плату, а также стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется в соответствии с расчетным листом, являющимся приложением к настоящему Договору.

12. Расчет оплаты социальных услуг производится на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых уполномоченным органом Свердловской области. Заказчик ежемесячно осуществляет плату за предоставление услуг, а также в случае расторжения настоящего Договора не позднее

время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате

или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

IV. Основания изменения и расторжения Договора

13. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с подпунктом «г» пункта 7 настоящего договора, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

17. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____
(указать срок)

18. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Полное наименование исполнителя
Адрес (место нахождения) исполнителя
ИНН исполнителя
Банковские реквизиты исполнителя

Должность руководителя исполнителя

Заказчик

Фамилия Имя Отчество Заказчика
Данные документа, удостоверяющего личность
Заказчика
Адрес Заказчика

Фамилия Имя Отчество законного
представителя Заказчика
Данные документа, удостоверяющего личность
законного представителя Заказчика
Адрес законного представителя Заказчика

(фамилия, инициалы)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

/ _____
(личная подпись)

Приложение 1 к договору на социальное обслуживание № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Расчетный лист. Дата составления: " ____ " _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

Среднедушевой доход Заказчика

№ п/п	Вид получаемого дохода	Сумма дохода (руб.)
1	<i>Виды доходов</i>	
2		
Итого доход Заказчика, члена семьи Заказчика		
ИТОГО ДОХОД		
1	Среднемесячный доход Заказчика/семьи, руб.	
2	Количество членов семьи	
3	Ежемесячный среднедушевой доход Заказчика, руб.	
4	Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме бесплатно, руб.	
5	Право на бесплатное социальное обслуживание, установленное для отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области" (да/нет)	

Условия оплаты		<i>Нужное отметить</i>
Бесплатно в пределах гарантированного объема услуг		
На условиях платы или частичной платы		
Предельная величина ежемесячной платы за предоставление гарантированного объема Услуг, руб.		0

Гарантированный объем услуг (Услуги в пределах объемов, предусмотренных Индивидуальной программой и стандартами социальных услуг)

№ п/п	наименование услуги (наименование детализированной услуги)	Единица измерения	Объем услуги	Тариф на услугу, руб.	Расчет на 1-й месяц обслуживания		Расчет на период обслуживания	
					Кол-во раз	Сумма, руб.	Кол-во раз	Сумма, руб.
Форма предоставления Услуг:								
Виды Услуг:								
	Предоставление жилых помещений							
	Предоставление в пользование мебели							

Дополнительные услуги (Услуги сверх объемов, предусмотренных Индивидуальной программой и стандартами социальных услуг)

№ п/п	наименование услуги (наименование детализированной услуги)	Единица измерения	Объем услуги	Тариф на услугу, руб.	Расчет на 1-й месяц обслуживания		Расчет на период обслуживания	
					Кол-во раз	Сумма, руб.	Кол-во раз	Сумма, руб.
Форма предоставления Услуг:								
Виды Услуг:								

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района"
622034, город Нижний Тагил, проспект Строителей, 11

Договор на социальное обслуживание " ____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

АКТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ № ____ ОТ " ____ " ____ 20 ____ Г.
за период _____

Ф.И.О. Заказчика: _____

Гражданин обслуживается на условиях: _____ (форма оплаты)

№ п/п	Наименование Услуги	Единица измерения	Количество	Тариф на услугу, руб.	Сумма, руб.
Гарантированный объем услуг (Услуги в пределах объемов, предусмотренных Индивидуальной программой и стандартами социальных услуг)					
Форма предоставления Услуг:					
Виды Услуг:					
Итого:					

**Всего предоставлено услуг:
на сумму:**

Дополнительные услуги (Услуги сверх объемов, предусмотренных Индивидуальной программой и стандартами социальных услуг)					
Форма предоставления Услуг:					
Виды Услуг:					
Итого:					

**Всего предоставлено услуг:
на сумму:**

Итого к оплате за предоставленные услуги:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Клиент претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель _____
подпись

Заказчик _____
подпись

М.П.