

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИГОРОДНОГО РАЙОНА»**

Утверждено
Приказом от 03.04.2019 г. № 027

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном Пункте проката технических средств реабилитации
в ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

г. Нижний Тагил
2019 г.

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Основные понятия и определения	3
2.	Общие положения	4
3.	Цели и задачи Пункта проката ТСР	5
4.	Функции Пункта проката ТСР	6
5.	Получатели технических средств	7
6.	Принципы социального обслуживания	7
7.	Организация работы Пункта проката	8
8.	Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг	12
9.	Оснащение Пункта проката	12
10.	Порядок и сроки эксплуатации технических средств	13
11.	Учет и отчетность по Пункту проката	13
12.	Заключительные положения	15
13.	Приложения	15

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 24.05.2013 N 215н «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены». Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» (с изменениями на 21.02.2019 г.), Положением «Об организации работы социальных пунктов проката с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению инвалидов и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.06.2005г. № 520-ПП.

1. Основные понятия и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1.1. **Пункт проката** – место (помещение) для хранения, приема, выдачи технических средств ухода, реабилитации и адаптации.

1.2. **Технические средства ухода, реабилитации и адаптации** – это средства, облегчающие передвижение, адаптацию к условиям внешней среды, тифлотехнические средства ухода за больными и престарелыми людьми, медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья, оказания помощи и лечения в домашних условиях, а также оснащение и принадлежности для активного отдыха, занятий спортом и туризмом людьми с ограниченными физическими возможностями.

1.3. **Социальная услуга** — действие или действия специалистов отделения в сфере социального обслуживания по оказанию срочной (разовой) помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

1.4. **Получатели технических средств** – граждане, находящиеся в жизненной ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно, нуждающиеся в социальной поддержке и предоставлении социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации, или их законные (иные) представители, действующие в интересах получателя технических средств.

1.5. **Поставщик социальных услуг** - юридическое лицо независимо от его

- с. Николо-Павловское, ул. Совхозная, 2;
- п. Горноуральский, д. 36;
- с. Петрокаменское, ул. Почтовая, д.3,
- п. Висимо-Уткинск, ул. Ленина, 1.

2.8. Место (помещение) для хранения ТСР находится по адресу: п. Новоасбест, ул. Ленина, 9. Доставка ТСР в Центр (г.Нижний Тагил) при необходимости осуществляется транспортом Центра.

2.9. Информация о работе Пункта проката размещается в следующих учреждениях:

2.9.1. Управление социальной политики по г.Нижний Тагил и Пригородному району по адресам: г.Нижний Тагил, ул.Карла Маркса, 42 и г. Нижний Тагил, ул. Садовая, 14.

2.9.2. Отделения социального обслуживания (ОСО) на дому по адресам:

- ОСО № 1 - п. Уралец, ул.Трудовая,1
- ОСО № 2 - с. Николо-Павловское, ул.Совхозная,2
- ОСО № 3 - п. Горноуральский, д.36
- ОСО № 4 - с. Петрокаменское, ул.Почтовая,3
- ОСО № 5- п. Висимо-Уткинск, ул.Ленина,1

2.9.3.Фельдшерско-акушерские пункты населенных пунктов Горноуральского городского округа и населенных пунктов, относящихся к МО «Город Нижний Тагил»

2.9.4. Общие врачебные практики населенных пунктов Горноуральского городского округа и населенных пунктов, относящихся к МО «Город Нижний Тагил»

2.9.5. ГБУЗ СО «Горноуральская районная поликлиника» по адресу: г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 26.

2.9.6. ГБУЗ СО «Демидовская городская больница» (Центр Уралец) по адресу п. Уралец, ул. Ленина, 15.

2.10. Информация о предназначении, оснащении Пункта проката и порядке получения технических средств периодически освещается на сайте учреждения в сети Интернет, газете учреждения «За социальное содружество», а также размещается на информационных стендах учреждения и его структурных подразделений, выпускается и раздается населению в виде брошюр, памяток и листовок

2.11. Социальные услуги по временному обеспечению граждан ТСР предоставляются, в части делегирования полномочий в соответствии с должностной инструкцией, - специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания учреждения, в составе которого функционирует Пункт проката технических средств учреждения.

3.Цели и задачи Пункта проката ТСР

3.1.Цель – временное обеспечение ТСР граждан, в том числе инвалидов (детей-инвалидов).

3.2.Задачи:

технических средств реабилитации в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

4.8. Проведение мероприятий по содержанию ТСП в надлежащем состоянии, в том числе организация приема, обработки, хранения, списания ТСП в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Проведение информационных кампаний по распространению информации среди населения о деятельности социального Пункта проката ТСП.

4.10. Обеспечение наполняемости информационной системы «Социальное обслуживание населения» сведениями о:

- ТСП, находящихся на балансе организации социального обслуживания и их балансовой стоимости;
- ТСП, выданных во временное пользование получателям;
- ТСП, имеющихся в наличии в Пункте проката ТСП;
- получателях, обратившихся в организацию социального обслуживания в целях временного обеспечения ТСП;
- получателях, временно обеспеченных ТСП, и сроках, на которые выданы во временное пользование ТСП.

4.11. Формирование отчетности, установленной Министерством социальной политики Свердловской области.

4.12. Другие функции, установленные Министерством социальной политики Свердловской области, связанные с временным обеспечением получателей ТСП.

5. Получатели технических средств реабилитации

5.1. Социальные услуги по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (в ред. Закона Свердловской области от 03.12.2014 N 108-ОЗ).

5.2. Получателями ТСП учреждения являются граждане, проживающие на территории Горноуральского городского округа, города Нижний Тагил и Свердловской области (временно проживающие на обслуживаемой Учреждением территории), нуждающиеся в услугах социального Пункта проката Учреждения, либо их законные представители.

6. Принципы социального обслуживания

6.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

6.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне

7.4. ТСР выдаются получателям услуг бесплатно на основании договора о предоставлении технического средства в безвозмездное временное пользование (далее – договор (*Приложение № 3*), заключенного между директором Центра и получателем услуг (законным представителем получателя или представителем получателя по доверенности). Договор регистрируется в Журнале регистрации договоров о предоставлении технических средств реабилитации в безвозмездное временное пользование (*Приложение № 4*).

К договору прилагается Акт приема-передачи технического средства реабилитации (*Приложение № 5*), оформленный специалистом организации социального обслуживания в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны).

7.5. Договор оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за ним обращения, при наличии ТСР в пункте проката ТСР.

7.6. Срок действия договора определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости получателя в ТСР, но не может превышать 6 месяцев. Дата возврата ТСР определяется договором.

7.7. Во временное пользование выдаются ТСР, годные к эксплуатации. Проверка исправности ТСР осуществляется в присутствии получателя или лица, представляющего его интересы.

7.8. Работу Пункта проката, при Отделении срочного социального обслуживания, организует специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (далее – специалист ОССО), в соответствии с нормативными актами, настоящим Положением, а также Положением об ОССО, должностной инструкцией, назначенный ответственным лицом приказом директора:

- при содействии структурных подразделений учреждения (заведующие отделениями ОСО на дому и СОМСР, специалисты по социальной работе УСС);
- во взаимодействии с учреждениями социальной политики, здравоохранения, общественными организациями ветеранов и инвалидов, правоохранительными органами, средствами массовой информации.

7.9. Лицом, осуществляющим контроль над оснащением Пункта проката техническими средствами и формированием заявок на его оснащение техническими средствами, их учет, хранением, ведением учетно-отчетной документации является заместитель директора, курирующий ОССО.

7.10. Лицом, отвечающим за приобретение (получение), учет, хранение, выдачу получателям и прием от получателей технических средств, полное и достоверное ведение учетно-отчетной документации по Пункту проката учреждения, а также формирование и представление на рассмотрение директору учреждения заявок на оснащение Пункта проката техническими средствами - является ответственный специалист ОССО (согласно должностной инструкции).

7.11. Лицами, отвечающими за учет, хранение, выдачу получателям и прием от получателей технических средств, на обслуживаемой территории являются специалисты по социальной работе участковой социальной службы (далее - специалист УСС).

7.20. Доставка ТСР в пункт проката ТСР из пункта проката ТСР другой организации социального обслуживания, имеющей в наличии необходимое получателю ТСР, и обратно осуществляется организацией социального обслуживания, направившей заявку.

7.21. Специалист ОССО, а также специалист УСС, следит за сроками возврата технических средств и заблаговременно напоминает Получателю о завершении срока пользования и своевременном возврате технического средства учреждению, направляет Уведомление о возврате ТСР (*Приложение № 7*).

7.22. По истечении срока, указанного в договоре, техническое средство сдается получателем в учреждение или лицу, выдавшему ТСР (специалисту ОССО, заведующему ОСО или специалисту УСС), с последующей отправкой в учреждение.

7.23. При возврате технического средства специалист ОССО, а также специалист УСС, составляет Акт возврата технического средства (*Приложение № 8*) и делает соответствующую отметку в Журнале учета выдачи и возврата технических средств (*Приложение № 9*).

7.24. В случае порчи технического средства по вине получателя: ответственным лицом учреждения, выдавшем ТСР, оформляется дефектная ведомость, которая подписывается также получателем, вернувшим ТСР не пригодным к дальнейшему пользованию или с частичными дефектами.

7.25. В случае утраты технического средства по вине получателя: ответственным лицом учреждения, выдавшем ТСР, оформляется Акт об утрате ТСР (с указанием причины), который также подписывается также получателем (утратившим ТСР).

7.26. В случае утраты или порчи технического средства по вине получателя директор учреждения принимает решение об отказе в повторной выдаче технического средства.

7.27. При форс-мажорных обстоятельствах, что является следствием воздействия непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых ситуаций (пожар, наводнение, ураган, кража имущества, смерть получателя и др.), когда в результате чего нанесен невосполнимый ущерб материальным ценностям, в том числе полученному по заключенному договору техническому средству реабилитации, получатель услуг освобождается от возврата ТСР и оплаты компенсации в виде денежных средств за него с предоставлением подтверждающего документа (справки о пожаре, о наводнении, о каком-либо стихийном бедствии, свидетельство о смерти и иные).

На основании предоставленной получателем услуг справки, специалист Центра оформляет служебную записку о списании ТСР и Акт о списании ТСР, которые утверждает директором Центра и направляет в бухгалтерию учреждения.

10. Порядок и сроки эксплуатации ТСР

10.1. Сроки эксплуатации технических средств определяются Приказом Минтруда России от 24.05.2013 N 215н «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены».

10.2. Непригодные к эксплуатации технические средства списываются в установленном порядке.

10.3. В случае возможности восстановления и ремонта технических средств, специалист по социальной работе ОССО представляет (по согласованию с заместителем директора, курирующим ОССО) в Министерство социальной политики Свердловской области ежегодно (по запросу МСП СО) заявку, утвержденную директором учреждения, в которой указывается перечень и количество технических средств, подлежащих ремонту, ежегодной поверке а также сумму денежных средств необходимую для ремонта.

11. Учет и отчетность по Пункту проката

11.1. В Пункте проката специалистом ОССО ведется ежеквартальный учет:

- получателей по категориям (дети-инвалиды, инвалиды старше 18 лет, дети без инвалидности, граждане старше 18 лет без инвалидности);

- договоров на предоставление технического средства во временное пользование;

- количества и наименования выданных технических средств;
- сроков возврата технических средств;
- количества и наименований возвращенных технических средств;
- своевременного возврата технических средств получателями;
- количества утраченных получателями технических средств;
- количества испорченных технических средств;
- сроков эксплуатации технических средств;
- прочее.

11.2. Ежеквартально **до 5-го числа месяца**, следующего за отчетным периодом (кварталом), специалист ОССО направляет в Министерство социальной политики Свердловской области отчеты по Пункту проката с Приложениями по форме *(Приложение № 10)*.

11.3. На основании Положения об учетной политике учреждения, с целью учета и рационального использования технических средств, инвентаризационная комиссия учреждения один раз в год проводит их инвентаризацию в Пункте проката.

11.4. При уходе в отпуск специалиста ОССО и выходе его из отпуска инвентаризация ТСР проводится на основании приказа директора.

Утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н

ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

(наименование органа (поставщика социальных услуг),

в который предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии)

от <1> _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

реквизиты документа, подтверждающего личность представителя,

адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа,
органа местного самоуправления,
общественного объединения)

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания

(указывается форма социального обслуживания)

оказываемые _____
поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: <2>

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ
о предоставлении
технических средств
реабилитации во временное
пользование**

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

[illegible]

ДОГОВОР № _____

о предоставлении технического средства в безвозмездное временное пользование

г. Нижний Тагил

" ____ " ____ 2019 года

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, Поводырь Маргариты Петровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Гражданин (-ка)

г.р. _____

(полностью фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя)

проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства Получателя)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение передает в безвозмездное временное пользование Получателю, а Получатель принимает и обязуется вернуть в чистом и технически исправном состоянии, с учетом нормального износа, технические(кое) средства (во) ухода, реабилитации и адаптации (далее – ТСР)

(номенклатурный номер _____)

(наименование ТСР)

1.2. Учреждение предоставляет ТСР Получателю в пользование сроком на 6 месяцев (дней)
с " ____ " 20 ____ года по " ____ " 20 ____ года по Акту приема-передачи.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Учреждение обязуется:

2.1. Передать Получателю пригодное для эксплуатации ТСР, указанное в п.1 настоящего договора, со всеми его принадлежностями (инструкцией по использованию, техническим паспортом, насадками и т.п.).

2.2. Провести инструктаж Получателя по использованию ТСР, с отметкой в акте приема - передачи, который является неотъемлемой частью данного договора.

Получатель обязуется:

2.3. Использовать полученное ТСР по назначению, поддерживать его в исправном состоянии, а по истечении срока, указанного в п.1.2., своевременно возвратить ТСР в Учреждение в исправном состоянии, с учетом нормального износа по Акту возврата технического средства.

2.4. Без согласия Учреждения не передавать ТСР третьим лицам.

2.5. В случае смерти Получателя или длительного нахождения на лечении или иных обстоятельств, исключающих возможность возврата ТСР в указанный в договоре срок, доверенное лицо Получателя:

0

(ФИО, место жительства, телефон доверенного лица Получателя)

обязан (а) в указанный срок возвратить ТСР, выданное Получателю, в Учреждение.

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ
ДОГОВОРОВ
о предоставлении
технических средств
реабилитации во временное
пользование**

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

[illegible]

Акт
приема-передачи технического средства
по Договору № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. о предоставлении социальных услуг

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен о том, что, на основании договора о предоставлении технического средства в безвозмездное временное пользование, **Учреждение** передало, а **Получатель** принял в безвозмездное временное пользование технические (кое) средства (во) реабилитации (далее ТСР)

(наименование ТСР)

1. ТСР получено в чистом, технически исправном состоянии, пригодном для эксплуатации, с прилагаемой к нему документацией:

2. С Получателем проведен инструктаж по правилам пользования ТСР.

Специалист

подпись

/_____/_____
расшифровка

Исполнитель

Получатель

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

М.П.

Приложение №6
к Положению о социальном пункте
проката технических средств
реабилитации в ГАУ КЦСОН
Пригородного района»

Форма

ЖУРНАЛ
санитарной обработки технических средств реабилитации в Пункте проката ТСР

№ п/п	Дата выдачи технического средства реабилитации	Наименование технического средства реабилитации	Инвентарный/ заводской номер технического средства реабилитации	Дата обработки техническ ого средства реабилита ции	Наименование дезинфици- рующего средства, концентрация	Фамилия, имя, отчество исполнителя	Подпись	Примечания
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Кому _____

Куда _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас, что в Пункте проката «государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района» Вами получено техническое средство реабилитации

по договору временного пользования имуществом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ НА ТО, ЧТО СРОК ДЕЙСТВИЯ
ДАННОГО ДОГОВОРА ИСТЕКАЕТ « _____ » _____ 20 ____ ГОДА**

Вам **необходимо вернуть** техническое средство реабилитации до « _____ » _____ 20 ____ г. в «государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района» по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Строителей д. 11

В случае невозвращения ТСР, согласно условиям подписанного Вами договора № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., спорные вопросы будут рассмотрены в судебном порядке.

Директор ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»

М.П.Поводырь

АКТ
возврата технического средства
по Договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г. о предоставлении социальных услуг

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что Получатель передал, а Учреждение, в лице специалиста ОССО, приняло техническое средство

(наименование ТСР)

в состоянии _____

Техническое средство сдано в срок (не в срок).

Учреждение

ГАУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения Пригородного
района»
г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 11

Получатель

Ф.И.О.

Адрес:

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____

Подпись _____ / _____ /

Подпись _____ / _____ /

М.П.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ И ВОЗВРАТА технических средств реабилитации

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

[illegible]

Приложение № 10

Отчет о работе социальных пунктов проката социального обслуживания населения
за ____ квартал 20__года

Показатели	Количество
Количество ТСР	0
на балансовом учете	0
не состоящих на балансовом учете	0
Количество заключённых договоров за отчётный период	0
за период предыдущего года	0
количество выданных ТСР	0
Количество граждан, с которыми заключены договора, всего	0
детей-инвалидов	0
инвалидов старше 18	0
детей без инвалидности	0
граждан старше 18 лет без инвалидности	0
Показатель оказания социальных услуг	0
Выездные мероприятия, всего	0
выездные выставки	0
выездные презентации	0
выездное обучение польз. ТСР	0
Выезды с целью выдачи ТСР, всего	0
в отдалённые территории	0
лпу	0
на дом	0
Статьи в СМИ (количество)*	0
Передачи на радио	0
Телепередачи	0
мониторинг, чел.	0

Директор ГАУ "КЦСОН
Пригородного района"

М.П.Поводырь