



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

19.07.2016

№ 411

г. Екатеринбург

**«О внесении изменений в Административный регламент  
предоставления территориальными отраслевыми исполнительными  
органами государственной власти Свердловской области – управлениями  
социальной политики Министерства социальной политики  
Свердловской области государственной услуги  
«Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на  
учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»,  
утвержденный приказом Министерства социальной политики  
Свердловской области от 04.02.2015 № 34»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 04.02.2015 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2015, 18 февраля, № 3920), с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 10.09.2015 № 529, следующие изменения:

- 1) подпункт «б» пункта 3 исключить;

2) в части второй пункта 5 число «2» заменить числом «1»;

3) в наименовании подраздела «Описание результата предоставления гражданам государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» и в пункте 18 слово «гражданам» исключить;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) расположен по адресу: ул. 8 Марта, д. 13, город Екатеринбург, 620075.

Телефон приемной: 8 (343) 354-73-00, факс: 8 (343) 354-73-20.

Справочно-информационный центр: 8 (343) 354-73-98, 8-800-700-00-04.

Режим работы: ежедневно с 8.00 до 20.00 без перерыва.

Адрес электронной почты (e-mail): [mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru).

Официальный сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию о местонахождении многофункционального центра и его филиалов: [www.cift.ru](http://www.cift.ru).»;

5) абзацы четвертый, шестнадцатый и восемнадцатый пункта 20 исключить;

6) в пункте 21 число «1» заменить числом «2»;

7) в пунктах 22 и 42 слова «(без использования электронных носителей)» и запятую после слова «технологий» исключить;

8) в пунктах 24, 33, 43, 44, 47, подпункте 7 части первой пункта 48 слово «гражданин» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

9) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются случаи:

1) если к заявлению, направленному по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего административного регламента;

2) если выявлено несоблюдение установленных федеральным законом условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

10) в пункте 27:

в абзаце первом слова «может быть отказано» заменить словом «отказывается»;

подпункт 3 исключить;

11) в пункте 32 слово «гражданина» исключить;

12) пункт 32, часть третья пункта 33 после слова «документами» дополнить словами «, необходимыми для предоставления государственной услуги»;

13) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) в помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются государственные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 12 настоящего административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями;

5) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.»;

14) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги являются:

1) возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента;

2) возможность обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр и в электронной форме;

3) создание инвалидам следующих условий доступности государственных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура (индукционной системы для слабослышащих).»;

15) пункт 42 дополнить частью следующего содержания:

«Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

16) дополнить пунктом 42-1 следующего содержания:

«42-1. Государственная услуга в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области предоставляется зарегистрированным пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет». Физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.



На едином портале государственных и муниципальных услуг и на портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области предоставлена информация заявителям о порядке предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме путем заполнения на едином портале государственных и муниципальных услуг и портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области интерактивной формы запроса и документы, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов.»;

17) в пункте 43 слова «с необходимыми документами, указанными» заменить словами «и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные»;

18) в пункте 44:

в абзаце втором слова «с необходимыми документами» заменить словами «и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

в абзаце третьем слова «представленных документов» заменить словами «и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

19) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах»:

в наименовании подраздела «Прием заявления с необходимыми документами, их первичная проверка и регистрация» слова «с необходимыми документами» заменить словами «и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

в наименовании подраздела «Рассмотрение заявления и представленных документов» слова «представленных документов» заменить словами «и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

20) в пунктах 45 и 46 слова «с необходимыми документами, указанными» заменить словами «и документов, указанных»;

21) в пункте 45 слова «предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

22) в пункте 47 слово «необходимыми» исключить;

23) подпункт 2 части первой пункта 48 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения»;

24) дополнить пунктом 49-1 следующего содержания:

«49-1. Управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. В случае отказа в приеме заявления по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 25 настоящего административного регламента, уведомление об этом направляется заявителю в электронной форме в течение 3 дней со дня завершения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи.

Регистрация заявления и документов, направленных в форме электронных документов, осуществляется управлением социальной политики в день направления гражданину электронного сообщения о принятии заявления.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, заявитель получает сообщения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области.»;

25) в пункте 50 слова «с документами, необходимыми» заменить словами «и документов, необходимых»; слова «с необходимыми документами» заменить словами «и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

26) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Критерием принятия решения по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

27) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать:

15 минут – в случае личного обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в управление социальной политики;

1 рабочего дня, – в случае поступления в управление социальной политики заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, из многофункционального центра;

1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, – в случае поступления в управление социальной политики заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме.»;

28) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Результатом административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

их первичной проверки и регистрации является регистрация поступившего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале, выдача расписки – уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в управление социальной политики.»;

29) пункт 54 после слова «являются» дополнить словами «заявление и»;

30) подпункт 2 пункта 56 изложить в следующей редакции:

«2) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

31) в пунктах 58 и 59 слова «представленных документов» заменить словами «документов, необходимых для предоставления государственной услуги,»;

32) в пункте 62:

часть первую после слов «уполномоченное им лицо» дополнить словами «в течение 1 рабочего дня»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, решение об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных заявителем документов направляется в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области. По выбору заявителя дополнительно решение направляется (вручается) заявителю лично, по почте, в электронной форме.»;

33) в пункте 64 число «5» заменить числом «6»;

34) часть вторую пункта 68 исключить;

35) в пункте 80 слово «принятию» заменить словом «принятием»;

36) часть первую пункта 82 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

37) в части третьей пункта 85 слово «установленных» заменить словом «установленным»;

38) часть первую пункта 95 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской

области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП, управлением социальной политики, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии с данным многофункциональным центром.»;

39) пункт 98 после слов «у заявителя» дополнить словами «либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений»;

40) пункт 103 после слова «желанию» дополнить словом «дополнительно»;

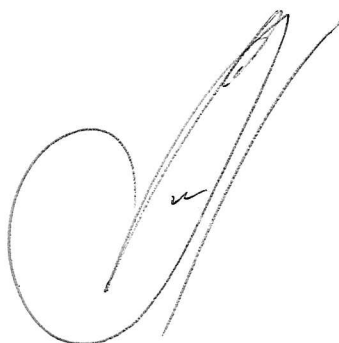
41) в грифе приложения № 1 число «1» заменить числом «2»;

42) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1);

43) приложение № 3 изложить в новой редакции (приложение № 2); :

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение № 1  
к приказу от 19.04.2016 № 411

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления территориальными отраслевыми  
исполнительными органами государственной  
власти Свердловской области - управлениями  
социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области  
государственной услуги «Назначение и выплата  
единовременного пособия женщинам, вставшим  
на учет в медицинских организациях в ранние  
сроки беременности»

### СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование управления социальной политики	Адрес	Номер телефона	Электронный адрес	Адрес официального сайта
1.	Управление социальной политики по г. Алапаевску и Алапаевскому району	624600, г. Алапаевск, ул. Береговая, 44	(34346) 2- 61-68	Usp01@egov66. ru	usp01.msp.midu ral.ru
2.	Управление социальной политики по Артемовскому району	623785, г. Артемовский, ул. Энергетиков, 15	(34363) 2- 52-78	Usp02@egov66. ru	usp02.msp.midu ral.ru
3.	Управление социальной политики по г. Асбесту	624272, г. Асбест, ул. Московская, 30	(34365) 2- 06-18	Usp03@egov66. ru	usp03.msp.midu ral.ru
4.	Управление социальной политики по г. Березовскому	623700, г. Березовский, ул. Ленина, 73	(34369) 4- 93-33	Usp04@egov66. ru	usp04.msp.midu ral.ru
5.	Управление социальной политики по Богдановичскому району	623530, г. Богданович, ул. Советская, 3	(34376) 2- 28-07	Usp05@egov66. ru	usp05.msp.midu ral.ru
6.	Управление социальной политики по городам Верхняя Пышма и Среднеуральск	624090, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4	(34368) 5- 40-64	Usp06@egov66. ru	usp06.msp.midu ral.ru
7.	Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району	624760, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 6/1	(34345) 2- 25-08	Usp07@egov66. ru	usp07.msp.midu ral.ru



8.	Управление социальной политики по г. Волчанску	624940, г. Волчанск, ул. Карпинского, 19а	(34383) 5-20-14	Usp70@egov66.ru	usp70.msp.midural.ru
9.	Управление социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга	620077, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 14а	(343) 366-47-46	Usp28@egov66.ru	usp28.msp.midural.ru
10.	Управление социальной политики по Железнодорожному району г. Екатеринбурга	620090, г. Екатеринбург, ул. Седова, 52	(343) 366-50-12	Usp29@egov66.ru	usp29.msp.midural.ru
11.	Управление социальной политики по Кировскому району г. Екатеринбурга	620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 6	(343) 374-29-96	Usp30@egov66.ru	usp30.msp.midural.ru
12.	Управление социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга	620014, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 22	(343) 371-52-66	Usp31@egov66.ru	usp31.msp.midural.ru
13.	Управление социальной политики по Октябрьскому району г. Екатеринбурга	620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 52	(343) 251-64-34	Usp32@egov66.ru	usp32.msp.midural.ru
14.	Управление социальной политики по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга	620017, г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, 22	(343) 349-38-22	Usp33@egov66.ru	usp33.msp.midural.ru
15.	Управление социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга	620085, г. Екатеринбург, пер. Автомобиль-ный, 3	(343) 217-21-65	Usp34@egov66.ru	usp34.msp.midural.ru
16.	Управление социальной политики по г. Заречному	624051, г. Заречный, ул. Ленина, 12	(34377) 7-11-70	Usp67@egov66.ru	usp67.msp.midural.ru
17.	Управление социальной политики по г. Ивделю	624590, г. Ивдель, ул. Ворошилова, 4	(34386) 2-21-50	Usp08@egov66.ru	usp08.msp.midural.ru
18.	Управление социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району	623850, г. Ирбит, ул. Красноармейская, 15	(34355) 6-60-73	Uszn09@egov66.ru	usp09.msp.midural.ru
19.	Управление социальной политики по г. Каменску-	623406, г. Каменск-Уральский, ул.	(3439) 35-33-31	Usp35@egov66.ru	usp35.msp.midural.ru

	Уральскому и Каменскому району	Строителей, 27			
20.	Управление социальной политики по г. Камышлову и Камышловскому району	624860, г. Камышлов, ул. Гагарина, 1а	(34375) 2- 04-60	Usp11@egov66. ru	usp11.msp.midu ral.ru
21.	Управление социальной политики по г. Карпинску	624936, г. Карпинск, ул. 8 Марта, 66	(34383) 3- 43-40	Usp10@egov66. ru	usp10.msp.midu ral.ru
22.	Управление социальной политики по г. Качканару	624356, г. Качканар, ул. Свердлова, 8	(34341) 2- 29-66	Usp12@egov66. ru	usp12.msp.midu ral.ru
23.	Управление социальной политики по г. Краснотурьинску	624440, г. Краснотурьинск, ул. К. Маркса, 24	(34384) 6- 48-10	Usp13@egov66. ru	usp13.msp.midu ral.ru
24.	Управление социальной политики по г. Красноуральску	624330, г. Красноуральск, ул. Победы, 1	(34343) 2- 57-80	Usp14@egov66. ru	usp14.msp.midu ral.ru
25.	Управление социальной защиты по г. Красноуфимску и Красноуфимскому району	623300, г. Красноуфимск, ул. Березовая, 12	(34394) 5- 21-84	Usp15@egov66. ru	usp15.msp.midu ral.ru
26.	Управление социальной политики по г. Кировграду	624140, г. Кировград, ул. Лермонтова, 10	(34357) 4- 01-74	Usp16@egov66. ru	usp16.msp.midu ral.ru
27.	Управление социальной политики по г. Кушве	624300, г. Кушва, ул. Красноармей- ская, 16	(34344) 2- 57-57	Usp17@egov66. ru	usp17.msp.midu ral.ru
28.	Управление социальной политики по г. Лесному	624200, г. Лесной, ул. К. Маркса, 8	(34342) 6- 87-28	Usp68@egov66. ru	usp68.msp.midu ral.ru
29.	Управление социальной политики по Невьянскому району	624192, г. Невьянск, ул. Ленина, 20	(34356) 40- 740	Usp18@egov66. ru	usp18.msp.midu ral.ru
30.	Управление социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району	622034, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 42	(3435) 41- 92-61	Usp37@egov66. ru	usp37.msp.midu ral.ru
31.	Управление социальной политики по г. Нижней Туре	624221, г. Нижняя Туре, ул. 40 лет Октября, 2а	(34342) 2- 78-72	Usp19@egov66. ru	usp19.msp.midu ral.ru
32.	Управление социальной политики по г. Новоуральску	624130, г. Новоуральск, ул. Гагарина, 7А	(34370) 4- 55-75	Usp63@egov66. ru	usp63.msp.midu ral.ru
33	Управление	623100, г.	(3439) 24-	Usp20@egov66.	usp20.msp.midu

	социальной политики по г. Первоуральску	Первоуральск, ул. 1 Мая, 8-а	16-25	ru	ral.ru
34.	Управление социальной политики по г. Полевскому	623391, г. Полевской, ул. Торопова, 13	(34350) 2-16-14	Usp21@egov66.ru	usp21.msp.midural.ru
35	Управление социальной политики по г. Ревде	623280, г. Ревда, ул. Чехова, 23	(34397) 3-01-84	Usp22@egov66.ru	usp22.msp.midural.ru
36	Управление социальной политики по Режевскому району	623750, г. Реж, ул. Бажова, 15	(34364) 2-14-31	Usp23@egov66.ru	usp23.msp.midural.ru
37.	Управление социальной политики по г. Североуральску	624480, г. Североуральск, ул. Молодежная, 15	(34380) 2-68-85	Usp25@egov66.ru	usp25.msp.midural.ru
38.	Управление социальной политики по г. Серову и Серовскому району	624992, г. Серов, ул. Победы, 32	(34385) 7-22-16	Usp24@egov66.ru	usp24.msp.midural.ru
39.	Управление социальной политики по Сухоложскому району	624800, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 15	(34373) 4-36-02	Usp26@egov66.ru Usp26@gov66.ru	usp26.msp.midural.ru
40.	Управление социальной политики по Тавдинскому и Таборинскому районам	623950, г. Тавда, ул. Ленина, 78-а	(34360) 2-26-63	Usp27@egov66.ru	usp27.msp.midural.ru
41.	Управление социальной политики по Артинскому району	623340, п. Арти, ул. Ленина, 100	(34391) 2-19-34	Usp41@egov66.ru	usp41.msp.midural.ru
42.	Управление социальной политики по Ачитскому району	623230, п. Ачит, ул. Кривоzubова, 133	(34391) 7-14-75	Usp42@egov66.ru	usp42.msp.midural.ru
43.	Управление социальной политики по Байкаловскому району	623870, с. Байкалово, ул. Революции, 25	(34362) 2-02-00	Usp43@egov66.ru	usp43.msp.midural.ru
44.	Управление социальной политики по Верхотурскому району	624380, г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	(34389) 2-26-91	Usp45@egov66.ru	usp45.msp.midural.ru
45.	Управление социальной политики по Гаринскому району	624910, р.п. Гари, ул. Комсомольская, 52	(34387) 2-19-08	Usp46@egov66.ru	usp46.msp.midural.ru
46.	Управление социальной политики по Новолялинскому району	624400, г. Новая Ляля, ул. Уральская, 2а	(34388) 2-13-79	Usp51@egov66.ru	usp51.msp.midural.ru
47.	Управление социальной политики	623090, г. Нижние Серги, ул.	(34398) 2-	Usp52@egov66.ru	usp52.msp.midural.ru

	по Нижнесергинскому району	Федотова, 17	72-06	ru	ral.ru
48.	Управление социальной политики по Пышминскому району	623550, р.п. Пышма, ул. Кирова, 36	(34372) 2-54-85	Usp54@egov66.ru	usp54.msp.midural.ru
49.	Управление социальной политики по Слободо-Туринскому району	623930, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, 15	(34361) 2-13-85	Uszn55@egov66.ru	usp55.msp.midural.ru
50.	Управление социальной политики по Сысертскому району	624022, г. Сысерть, ул. Ленина, 35	(34374) 6-01-96	Uszn57@gov66.ru	usp57.msp.midural.ru
51.	Управление социальной политики по Талицкому району	623640, г. Талица, ул. Ленина, 71	(34371) 2-19-78	Usp59@egov66.ru	usp59.msp.midural.ru
52.	Управление социальной политики по Туринскому району	623900, г. Туринск, ул. Советская, 12	(34349) 2-25-82	Usp60@egov66.ru	usp60.msp.midural.ru
53.	Управление социальной политики по Тугулымскому району	623650, п. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1	(34367) 2-14-70	Usp61@egov66.ru	usp61.msp.midural.ru
54.	Управление социальной политики по Шалинскому району	623030, п. Шаля, ул. Кирова, 35	(34358) 2-26-25	Usp62@egov66.ru	usp62.msp.midural.ru

Приложение № 2  
к приказу от 19.04.2016 № 411

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления территориальными  
отраслевыми исполнительными органами  
государственной власти Свердловской области -  
управлениями социальной политики  
Министерства социальной политики  
Свердловской области государственной услуги  
«Назначение и выплата единовременного  
пособия женщинам, вставшим на учет в  
медицинских организациях в ранние сроки  
беременности»

### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

