

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ АЧИТСКОГО РАЙОНА»
ПРИКАЗ

28 апреля 2015 г.
р.п. Ачит

№ 39

Об утверждении Положения о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в ГБУ СОН СО «СРЦН Ачитского района»

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Ачитского городского округа в реализацию антикоррупционной политики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с работниками ГБУ СОН СО «СРЦН Ачитского района» (приложение № 1).

2. Утвердить форму журнала регистрации сообщений граждан по «Телефону доверия» (далее – журнал регистрации) (приложение № 2).

3. Заместителю директора Прокиной М.Г. организовать прием и регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших на «Телефон доверия» по вопросам коррупционной направленности, в журнале регистрации по форме, установленной в приложении № 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Кинева



С приказом ознакомлена:

М.Г. Прокина

28.04.15

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам
коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в
процессе взаимодействия с работниками ГБУ СОН СО «СРЦН
Ачитского района»
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с работниками ГБУ СОН СО «СРЦН Ачитского района» (далее – Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в консультативном отделении и представляет собой комплекс мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по Телефону доверия с заявлениями о фактах коррупции.

2. ЦЕЛИ РАБОТЫ ТЕЛФОНА ДОВЕРИЯ

2.1. Телефон доверия создан в целях:

- вовлечения населения Ачитского городского округа в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия;
- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер;
- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Ачитского городского округа через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте Управления социальной политики по Ачитскому району в сети Интернет.

4.2. Прием заявлений граждан по телефону доверия осуществляется в рабочее время:

- с 8-30 часов до 12 часов, с 14 часов до 17 часов с понедельника по пятницу. Прием поступающих сообщений осуществляется на телефонный номер **89506583787**.

Ответственный за прием сообщений граждан по телефону доверия (далее - ответственный), их учет и предварительную обработку назначается приказом начальника Управления.

4.3. При ответе на телефонные звонки ответственный обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему, что Телефон доверия работает для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами Управления социальной политики по Ачитскому району;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в обращении сведений.

Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

4.4. Сообщения, поступающие по телефону доверия, вносятся в журнал учета заявлений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления.

4.5. По окончании дежурства ответственный передает сведения о поступивших сообщениях о фактах коррупции руководству для принятия решения.

4.6. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.7. Сотрудники, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.