

ПРИНЯТО Комиссией по
противодействию коррупции ГАУ
«КЦСОН Чкаловского района г.
Екатеринбурга»
Протокол № 1 от 23 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «КЦСОН Чкаловского
района г. Екатеринбург»



О.Г. Семячкова
23.04.2018 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН
Чкаловского района г. Екатеринбург» на 2018-2020 гг.

пп	Мероприятие	Исполнитель	Срок
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Обеспечение общедоступности стандартов социальных услуг	Зам. директора Мокрушин А.Н.	постоянно
1.2.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной нормативными актами	юрисконсульт	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Зав. отделения комплектования и учета кадров, делопроизводства и правового обслуживания	ежегодно
1.4.	Организация работы по ознакомлению сотрудников с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	Зав. отделения комплектования и учета кадров, делопроизводства и правового обслуживания	постоянно
1.5.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Инженер-программист	по мере поступления
2.	Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в учреждении		
2.1.	Разработка и введение в действие и реализация плана по минимизации установленных коррупционных рисков	Зам. директора Мокрушин А.Н.	ежегодно

2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Зам. директора Мокрушин А.Н.	ежегодно
2.3.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Зам. директора Мокрушин А.Н.	постоянно
2.4.	Осуществление контроля за исполнение плана мероприятий противодействия коррупции	Зам. директора Мокрушин А.Н.	постоянно
2.5.	Организация работы по приему обращений работников и граждан по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Мокрушин А.Н.	постоянно
2.6.	Составление отчетов о выполнении в учреждении работы по противодействию коррупции	Зав. отделения комплектования и учета кадров, делопроизводства и правового обслуживания	ежегодно
3.	Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики		
3.1.	Организация и проведение опросов потребителей, работников, граждан с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Зам. директора Мокрушин А.Н.	ежегодно
3.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, публикаций в СМИ	Зам. директора Мокрушин А.Н.	ежегодно
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, выработка предложений по улучшению качества	Зам. директора Каримова Р.М. Зам. директора Нифонтова М.Е.	2 раза в год
3.4.	Проведение анкетирования сотрудников для расчета индекса восприятия внутренне коррупции	Зам. директора Каримова Р.М.	ежегодно
4.	Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения		
4.1.	Проведение обучения работников учреждения	Юрисконсульт. Зав. отделения комплектования и учета кадров, делопроизводства и правового обслуживания,	по отдельному плану

4.2.	Проведение информирования получателей социальных услуг по вопросам противодействия коррупции	заведующие структурными подразделениями	ежеквартально
4.3.	Организация и проведение «Дня борьбы с коррупцией» мероприятия, отчеты в УСП	Зам директора Мокрушин А.Н.	ежегодно
5	Организация взаимодействия с потребителями и общественностью		
5.1.	Информационное обеспечение на официальном сайте учреждения доступа информации о деятельности ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбург»	Инженер-программист	постоянно
5.2.	Предоставление отчета о деятельности автономного учреждения	экономист	ежегодно
5.3.	Контроль за размещением на информационных стендах информации о противодействии коррупции (в т.ч. телефона доверия МСП СО)	Зам. директора Мокрушин А.Н.	постоянно
5.4.	Осуществление приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Мокрушин А.Н.	постоянно
5.5.	Обсуждение вопросов противодействия коррупции на оперативных совещаниях	Зам. директора, Мокрушин А.Н., Зав. отделения комплектования и учета кадров, делопроизводства и правового обслуживания, заведующие структурными подразделениями	ежеквартально
6	Совершенствование взаимодействия правоохранительными органами		
6.1.	Проведение информирования работников по вопросам обращения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	Зав. отделения комплектования и учета кадров, делопроизводства и правового обслуживания	ежегодно