

**Направление обращений в Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
города Ирбита и Ирбитского района»**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращением гражданина является обращение, направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

В Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и Ирбитского района» обращение можно направить следующим образом:

- 1) доставить лично по адресу: Свердловская область, г.Ирбит, ул.Орджоникидзе, д.52, каб.23 (при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность);
- 2) нарочным;
- 3) почтовым отправлением по адресу: 623850, Свердловская область, г.Ирбит, ул.Орджоникидзе, д.52;
- 4) по факсу: номер факса 8 (34355) 6-23-59;
- 5) по электронной почте: [soc038@egov66.ru](mailto:soc038@egov66.ru);
- 6) через сайт Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и Ирбитского района» (<https://zabota038.msp.midural.ru/>) посредством интерактивной страницы «Электронная приёмная»;
- 7) непосредственно на личном приёме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.