

**План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном
учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной
помощи семье и детям города Полевского» на 2019 – 2020 годы
(ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»)**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» (далее – Центр) разработан на основании:

- ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ФЗ от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальные стратегии противодействия коррупции, утвержденные указом Президента РФ от 13.04.2010 г. № 460;
- Распоряжение Губернатора Свердловской области от 18.04.2016 г. № 95-РГ «Об утверждении плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2016-2017 годы».

1.2. Локальные нормативные акты Центра, регламентирующие работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- Антикоррупционная политика;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства;
- Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию;
- Перечень коррупционных рисков и должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
- Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;
- План по минимизации установленных коррупционных рисков.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Полевском в рамках компетенции администрации Центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Контроль

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором и ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Центре.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Корректировка локальных актов в области противодействия коррупции	Январь 2019, 2020	Спец. по кадрам	
2	Издание приказов: «Об организации работы по противодействию коррупции» «О создании комиссии по противодействию коррупции»	Январь 2019	Директор	
3	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Постоянно	Спец. по кадрам	
4	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Центра	В течение года	Спец. по кадрам	
5	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях СМИ о коррупционных факторах	Ежеквартально	Спец. по кадрам	
6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Спец. по кадрам	
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива.	В течение года	Директор Спец. по кадрам	
8	Ведение на официальном сайте Центра странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Техник программист	
9	Осуществление личного приема граждан администрацией Центра	График приема	Директор Спец. по кадрам	
10	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	
11	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	По мере поступления обращений	Директор Спец. по кадрам	
12	Предоставление директором Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	До 30 апреля	Директор	

	характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей			
13	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Центра	В течение года	Комиссия по оплате труда	
14	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор Спец. по кадрам	
15	Обеспечение системного контроля за: - целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; - выполнение условий муниципальных контрактов.	В течение года	Директор Спец. по кадрам	
16	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	В течение года	Директор	
17	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор	
18	Обеспечение соблюдения работниками Центра общих принципов служебного поведения	Постоянно	Директор Заведующий структурным подразделением	
19	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников	Постоянно	Директор Спец. по кадрам	
20	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2019, 2020	Спец. по кадрам	
21	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	Декабрь 2020	Комиссия по противодействию коррупции	

Исполнитель: специалист по кадрам А. В. Шайхидинова А. В. Шайхидинова