ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОРОДУ ПЕРВОУРАЛЬСКУ
(Управление социальной политики по городу Первоуральску)

ПРИКАЗ
от 29.12.2017 № 8090

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТРАСЛЕВОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ — УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОРОДУ ПЕРВОУРАЛЬСКУ И ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ , РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии со статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27-1 Закона Свердловской области от 15.07.2005 № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 N 159-УГ "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Методическим рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10В-8980, Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску (далее – Управление),
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно - опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — Перечень должностей с коррупционными рисками) (Приложение 2).
3. Установить, что государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенные в Перечень должностей с коррупционными рисками, утвержденный пунктом 2 настоящего приказа, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области:
- имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Управления, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления;
- обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части второй настоящего подпункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Свердловской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
4. Ведущему специалисту отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Ватолиной О.Н. ознакомить государственных гражданских служащих Управления, включенных в Перечень должностей с коррупционными рисками, с настоящим приказом под роспись.
5. Приказ Управления от 29.09.2015 № 1226 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных сфер деятельности и должностей территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску с повышенными коррупционными рисками», признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Н.А. Логунова

Утвержден приказом

Управления социальной политики

по городу Первоуральску

от 29 декабря 2017 года № 8090

ПЕРЕЧЕНЬ

КОРРУПЦИОННО - ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТРАСЛЕВОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ — УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОРОДУ ПЕРВОУРАЛЬСКУ

1. Осуществление функций представителя власти, организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;
2. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключение государственных контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;
3. Осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории, на которой действует Управление, переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
4. Организация защиты конфиденциальной информации и персональных данных, настройки и сопровождение системы защиты персональных сведений;
5. Осуществление функций по опеке и попечительству;
6. Обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
7. Подготовка и принятие решений о распределении, использовании бюджетных средств;
8. Обеспечение целевого освоения денежных средств по законам и программам социальной направленности и на содержание Управления;
9. Составление заявок на расходование денежных средств, на изменение бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой расходов;
10. Осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой расходов;
11. Обеспечение и контроль за предоставлением мер социальной поддержки, социальных гарантий и государственных услуг, социальных выплат и компенсаций по законам социальной направленности;
12. Представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления.
13. Ведение договорной работы.
14. Проведение проверки на соответствие требованиям законодательства документов, представляемые на подпись руководителю Управления, проведение их правовой экспертизы, а также их визирование.
15. Проведение правовой экспертизы и подготовка заключения по определению прав граждан на назначение социальных выплат, на получение

правоустанавливающих документов, выдача которых производится Управлением, в отдельных, спорных случаях.

16. Прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета.

17. Организация и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, исполнению им обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.