

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской  
области «Центр социальной помощи семье и детям города Полевского»  
(ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»)**

**ПРИКАЗ  
Полевской**

09 января 2019 г.

№ 2/1-од

**О создании комиссии по противодействию коррупции  
в ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 г.г., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» в следующем составе:

Председатель комиссии: Мелехина Н. А. – заместитель директора.  
Секретарь комиссии: Шайхидинова А. В. – специалист по кадрам.

Члены комиссии:

- Гладкова А. О. – заведующий отделением;
- Уманцева Н. И. – заведующий отделением;
- Федоренко О. С. – заведующий отделением;
- Щепанова Л. С. – заведующий отделением;
- Чипуштанова М. В. – специалист по кадрам УСП по г. Полевскому.

2. Утвердить следующие локальные нормативные акты по противодействию коррупции:

- План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 – 2020 годы;
- Антикоррупционная политика;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- Кодекс этики работников;
- Правила о правилах обмена подарками как нутрии организации, так и со внешними субъектами;
- Положение о порядке уведомления работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и порядке рассмотрения таких уведомлений;
- Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию;
- Перечень коррупционных рисков и должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
- Положение о благотворительных пожертвованиях;
- План по минимизации установленных коррупционных рисков.

Директор

О. А. Голендухина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУ «ПСПСиД г. Полевского»

О. А. Голендухина

2019 г.



Приказ от « 09 » 01 2019 г. № 449

2.1. Дарение подарка, являющееся доказательством коррупционных действий со стороны должностных лиц государственного учреждения Российской Федерации, чиновников Президента, высших должностных лиц страны, бывших врио главы и обладающих тайной информацией Центра.

2.2. Установление личности, совершившей дарение, а также должностного гостеприимства исходящем:

– возможность для предупреждения последующих действий его должностными лицами или должностными лицами их подчиненных (участников коррупции);

– выявление собой скрытого характера дарения, ее ходатайство или бездействие, коррупционность или покровительство, пренебрежение прав или принятие определенных мер по испытку скрытого характера взаимодействия с иной личностью или организацией.

## **Положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и со внешними субъектами**

3. Правильное выполнение работников государственного учреждения по вопросам ведения приема гостеприимства

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области  
«Центр социальной помощи семье и детям  
города Полевского»**

соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в сфере интересов в соответствии с Программой социальных услуг.

4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении дарения подарка или знаков дружбы Гостеприимства работник обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за рутинопедийские коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, примененной в соответствии с конфиденциальностью интересов.

5. Работники запрещается:

– получать прямые взятки от организаций или групп лиц о звучании денежных подарков и об оказании знака дружбы гостеприимства;

– просить, требовать, вынуждать организацию третьих лиц дарить им либо их родственникам денежные подарки или окказывать в их пользу знаки дружбы гостеприимства;

– применять подарки в форме наличных денежных средств, ценных бумаг, ценных ценных инструментов.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства.

## **2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Центра;
- быть вручены и оказаны только от имени Центра.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Центра или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 рублей.

## **3. Получение работниками деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам детского дома.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, прописанной в Положении о конфликте интересов.

3.4. Работникам запрещается:

- принимать предложения от организацией или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации и трети лица дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.