Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Полевского»
(ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»)

ПРИКАЗ
Полевской

09 января 2019 г. № 2/1-од

О создании комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 г.г., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» в следующем составе:

Председатель комиссии: Мелехина Н. А. – заместитель директора.

Секретарь комиссии: Шайхидинова А. В. – специалист по кадрам.

Члены комиссии:

- Гладкова А. О. – заведующий отделением;
- Уманцева Н. И. – заведующий отделением;
- Федоренко О. С. – заведующий отделением;
- Щепанова Л. С. – заведующий отделением;
- Чипуштанова М. В. – специалист по кадрам УСП по г. Полевскому.

2. Утвердить следующие локальные нормативные акты по противодействию коррупции:

- План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 – 2020 годы;
- Антикоррупционная политика;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- Кодекс этики работников;
- Правила о правилах обмена подарками как нутрии организации, так и со внешними субъектами;
- Положение о порядке уведомления работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и порядке рассмотрения таких уведомлений;
- Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию;
- Перечень коррупционных рисков и должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
- Положение о благотворительных пожертвованиях;
- План по минимизации установленных коррупционных писков.

Директор О. А. Голендухина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»
_____ О.А. Голендухина
«09» 01 2019 г.

Приказ от «09» 01 2019 г. №11-09

Перечень коррупционных рисков и должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Полевского»

Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» (далее - Центр), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

1. Перечень коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционный риск	Описание коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник.
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность).
5	Обращения юридических и физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом

		служебной деятельности.
8	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
9	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.

2. Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование должности
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Заведующий отделением
4	Главный бухгалтер
5	Бухгалтер
6	Лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего