

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Полевского»
(ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»)**

**ПРИКАЗ
Полевской**

09 января 2019 г.

№ 2/1-од

**О создании комиссии по противодействию коррупции
в ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 г.г., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» в следующем составе:

Председатель комиссии: Мелехина Н. А. – заместитель директора.

Секретарь комиссии: Шайхидинова А. В. – специалист по кадрам.

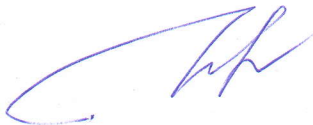
Члены комиссии:

- Гладкова А. О. – заведующий отделением;
- Уманцева Н. И. – заведующий отделением;
- Федоренко О. С. – заведующий отделением;
- Щепанова Л. С. – заведующий отделением;
- Чипуштанова М. В. – специалист по кадрам УСП по г. Полевскому.

2. Утвердить следующие локальные нормативные акты по противодействию коррупции:

- План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 – 2020 годы;
- Антикоррупционная политика;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- Кодекс этики работников;
- Правила о правилах обмена подарками как внутри организации, так и со внешними субъектами;
- Положение о порядке уведомления работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и порядке рассмотрения таких уведомлений;
- Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию;
- Перечень коррупционных рисков и должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
- Положение о благотворительных пожертвованиях;
- План по минимизации установленных коррупционных писков.

Директор



О. А. Голендухина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика является частью политики Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Полевского» (далее - Центр) и распространяется на всех сотрудников Центра, а также на всех подрядчиков и поставщиков Центра.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Центра.

1.3. Политика сформулирована с учетом того, что в Российской Федерации, в том числе в Свердловской области, существуют коррупционные риски, которые могут привести к нанесению ущерба интересам Центра и его сотрудников. Политика направлена на предотвращение коррупции и обеспечение прозрачности деятельности Центра.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**Государственного автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям
города Полевского»**

Целью политики является формирование у сотрудников Центра и граждан, взаимодействующих с Центром, понимания необходимости предотвращения коррупции и соблюдения принципов прозрачности.

Объектом политики являются все сотрудники Центра и все граждане, взаимодействующие с Центром.

Политика направлена на обеспечение прозрачности деятельности Центра и предотвращение коррупции. Политика распространяется на всех сотрудников Центра и на всех граждан, взаимодействующих с Центром.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Все сотрудники Центра должны руководствоваться настоящей Политикой и обеспечивать ее соблюдение на всех этапах своей деятельности.

2.2. Директор Центра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию политики.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАОУ «ЦСПСиД г. Полевского»
О. А. Голендухина
«09» 01 2019 г.

Приказ от «09» 01 2019 г. № 41-09

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - политика) является базовым документом ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» (далее - Центр), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Центра.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иным лицам.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность Центра и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения дел, а также стремление Центра к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Центра на должном уровне.

2.2. Центр ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Центра, руководства и работников учреждения независимо от занимаемой должности (далее совместно - сотрудники) в коррупционную деятельность;

- сформировать у поставщиков, сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщать и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Центру и сотрудникам;

- установить обязанность сотрудников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все сотрудники Центра должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор Центра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на поставщиков, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Центр и все сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем сотрудникам Центра запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким - либо лицам и от каких - либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Цели руководства

Директор Центра и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

В Центре закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с поставщиками, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

Центр на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски¹, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия

Центр проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Проверка поставщиков

Центр прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с поставщиками, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность,

¹ **Коррупционные риски** - риски проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ий (получение взятки сотрудниками, подкуп должностных лиц)

для чего проводится проверка терпимости поставщиков к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение

Центр размещает настоящую Политику в свободном доступе на своем сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми поставщиками, своими сотрудниками и иными лицами.

Центр содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики организации и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.6. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Центр осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени Центра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в Центре, могут получать от других лиц и организаций должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Центра, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения Центра);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 500 рублей;

- расходы должны быть согласованы с директором Центра;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Центра, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Центра и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Центра, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

7.1. Центр требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В Центре организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования директора Центра о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги организации. По электронному адресу centr-polevskoy@mail.ru в адрес директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится инструктаж по приложениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

8. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

8.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Центра, отображены в документах и доступны для проверки.

8.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Центра строго запрещена и расцениваются как мошенничество.

9. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

9.1. Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников может сообщить об этом на электронный адрес Центра centr-polevskoy@mail.ru либо напрямую директору Центра.

10. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

10.1. Центр заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности и т.д.) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Центра, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор Центра организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

12.1. Директор Центра и сотрудники всех подразделений, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей

Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско - правовой или уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАУ «ЦТК» (далее - Центр) разрабатывается ежегодно.

- ФЗ от 25.11.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- ФЗ от 17.07.2009 г. № 173-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 12.04.2010 г. № 403 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указ Губернатора Свердловской области от 15.04.2010 г. № 45-У «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2010-2011 гг.»;

1.2. Данный документ является частью разрабатываемого плана по противодействию коррупции в ГАУ «ЦТК».

- План работы по противодействию коррупции;

- План работы по противодействию коррупции;

- План работы по противодействию коррупции;

- План работы по противодействию коррупции;

- План работы по противодействию коррупции;

- План работы по противодействию коррупции;

- План работы по противодействию коррупции;

- План работы по противодействию коррупции;

2. Цели и задачи

2.1. Цели

- на основании предположений, выявленных фактов коррупции в Центре;

- обеспечение выполнения 11-й задачи государственной программы «Политическое и правовое развитие администрации Свердловской области»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от незаконных действий и действий, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра;

2.2. Задачи

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- выявление и контроль за деятельностью должностных лиц;

- обеспечение эффективности системы мер по предупреждению коррупционных правонарушений.

3. Контроль

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором и ответственными за реализацию мер по предупреждению коррупции в Центре.