



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

13.04.2016

№ 396

г. Екатеринбург

**О ведомственных наградах
Министерства социальной политики Свердловской области**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2012 № 485-ПП, и в целях поощрения государственных гражданских служащих и работников Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – Управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, а также других граждан, принимающих активное участие в развитии сферы социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства социальной политики Свердловской области

1) Почетную грамоту Министерства социальной политики Свердловской области,

2) Благодарственное письмо Министерства социальной политики Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте Министерства социальной политики Свердловской области (прилагается);

2) Положение о Благодарственном письме Министерства социальной политики Свердловской области (прилагается);

3) форму представления к награждению ведомственной наградой Министерства социальной политики Свердловской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты Свердловской области от 26.10.2004 № 1079 «О порядке представления к награждению почетными грамотами и благодарственными письмами Министерства социальной защиты населения Свердловской области, порядке их оформления, вручения и регистрации награжденных», с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.05.2013 № 342.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого

заместителя Министра Лайковскую Е.Э.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by a surname 'Злоказов' written in a cursive script.

А.В. Злоказов

Утверждено приказом Министерства
социальной политики Свердловской
области
от 13.04.2016 № 396

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Министерства социальной политики Свердловской области

1. Почетная грамота Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства социальной политики Свердловской области.

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие и работники Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) и территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – Управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), работники подведомственных Министерству государственных учреждений (далее – подведомственные организации), другие граждане, осуществляющие деятельность в иных организациях (общественных организациях) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Свердловской области, за заслуги и достижения в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 10 лет в Министерстве, управлениях социальной политики, подведомственных организациях и иных организациях (общественных организациях), осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания Свердловской области (далее – государственные органы (организации), в том числе не менее 5 лет в государственном органе (организации), представляющем ходатайство о награждении Почетной грамотой, а также граждане, принимающие активное участие в благотворительной деятельности в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области в целях социальной поддержки и защиты граждан, содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе, содействия защите материнства, детства и отцовства, социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за особые заслуги (благотворительную деятельность) в течение не менее 10 лет.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику – Дню социального работника (8 июня), а также к юбилейным датам (50, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения, 55 лет для женщин) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой (далее – награждаемые лица), и юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые

последующие 50 лет со дня создания) государственного органа (организации).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя Министра социальной политики Свердловской области (далее - Министр).

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в Министерство руководителем государственного органа (организации), в котором осуществляет деятельность награждаемое лицо, не менее чем за три месяца до профессионального праздника и не менее чем за один месяц до юбилейной даты.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, вносимое руководителями организаций, до представления в Министерство согласовывается с управлением социальной политики соответствующей территории.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой работников подведомственных организаций, приуроченного к профессиональному празднику – Дню социального работника (8 июня), представляется управлением социальной политики соответствующей территории.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой граждан за особые заслуги (благотворительную деятельность) в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области представляется Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства (по согласованию с соответствующим заместителем Министра), управлениями социальной политики не менее чем за один месяц до планируемой даты вручения Почетной грамоты.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих и работников Министерства представляется Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства (по согласованию с соответствующим заместителем Министра) не менее чем за 2 месяца до профессионального праздника и не менее чем за один месяц до юбилейной даты.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, вносимое Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства, управлениями социальной политики, подведомственными организациями, представляется в отдел государственной службы и кадров Министерства.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, вносимое иными организациями (общественными организациями), в которых осуществляют деятельность награждаемые лица, представляется в организационно-аналитический отдел Министерства в порядке, установленном для обращений организаций.

11. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается представление к награждению ведомственной наградой Министерства социальной политики Свердловской области (Почетной грамотой) (далее - представление) по форме, установленной Министерством.

12. При заполнении представления фамилия, имя и отчество награждаемого лица указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность награждаемого лица, а в случаях сложного написания фамилии, имени, отчества

представляется копия документа, удостоверяющего личность награждаемого лица; наименование замещаемой должности должно соответствовать записи в трудовой книжке, штатному расписанию; наименование государственного органа (организации), в котором осуществляет деятельность награждаемое лицо, должно соответствовать учредительным документам, сведениям ЕГРЮЛ.

13. Представление оформляется на одном листе с оборотом; при заполнении раздела представления «Характеристика лица, представляемого к награждению» указываются профессиональные заслуги и достижения награждаемого лица с анализом показателей работы за последние три года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения об отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации судимости, неснятого дисциплинарного взыскания.

При заполнении раздела представления «Характеристика лица, представляемого к награждению» при представлении к награждению за особые заслуги (благотворительную деятельность) в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области указывается конкретная благотворительная деятельность награждаемого лица, с анализом целей и результатов благотворительной деятельности за последние три года.

14. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении Почетной грамотой, несут персональную ответственность за достоверность сведений, изложенных в представлении.

15. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении Почетной грамотой, в случае изменения наименования должности награждаемого лица и (или) государственного органа (организации) в суточный срок со дня изменения информируют об этом Министерство.

16. Ходатайство о награждении Почетной грамотой не принимается к рассмотрению и возвращается должностному лицу, возбудившему ходатайство о награждении Почетной грамотой, в случае:

невыполнения требований к оформлению наградных документов, в том числе наличия опечаток и ошибок, отсутствия документов, предусмотренных настоящим Положением;

нарушения процедуры согласования, в том числе отсутствия согласования с управлением социальной политики соответствующей территории (в отношении ходатайств, вносимых организациями).

17. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром и оформляется приказом Министерства.

18. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие награждаемого лица требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

2) отсутствие оснований для награждения награждаемого лица, в том числе отсутствие в представлении сведений о профессиональных достижениях и заслугах, необходимых и достаточных для награждения Почетной грамотой;

3) увольнение награждаемого лица из государственного органа (организации), представившего ходатайство о награждении, за исключением увольнения по основаниям, связанным с выходом на пенсию; изменение сферы деятельности награждаемого лица;

4) смерть награждаемого лица;

5) наличие у награждаемого лица неснятой или непогашенной судимости;

6) возбуждение уголовного дела в отношении награждаемого лица,

7) наличие у награждаемого лица неснятого дисциплинарного взыскания,

8) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных для награждения документах.

19. Повторное представление к награждению Почетной грамотой лица, в отношении которого отказано в награждении Почетной грамотой по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Положения, возможно не ранее чем через год.

20. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

21. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами.

22. О принятом решении об отказе в награждении Почетной грамотой уведомляется государственный орган (организация), представивший ходатайство о награждении Почетной грамотой.

23. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Утверждено приказом Министерства
социальной политики Свердловской
области

от 13.04.2016 № 396

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме
Министерства социальной политики Свердловской области

1. Благодарственное письмо Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Благодарственное письмо) является ведомственной наградой Министерства социальной политики Свердловской области.

2. Благодарственным письмом поощряются государственные гражданские служащие и работники Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) и территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – Управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), работники подведомственных Министерству государственных учреждений (далее – подведомственные организации), а также другие граждане, принимающие активное участие в развитии осуществляющие деятельность (благотворительную деятельность) в сфере социальной защиты и социального обслуживания Свердловской области, за достижения и заслуги в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области, в том числе за:

1) достижения и заслуги в труде (службе), при наличии стажа работы не менее 2 лет в Министерстве, управлениях социальной политики подведомственных организациях и иных организациях (общественных организациях), осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания Свердловской области (далее – государственные органы (организации), представляющих ходатайство о поощрении Благодарственным письмом;

2) особые заслуги и достижения в профессиональной деятельности, направленные на укрепление имиджа системы социальной защиты населения Свердловской области в Российской Федерации и за рубежом, в том числе в международных, федеральных и региональных программах (проектах, конкурсах, иных мероприятиях) в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания населения, опеки и попечительства;

3) особые заслуги (благотворительную деятельность) в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области в целях социальной поддержки и защиты граждан, содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе, содействия защите материнства, детства и отцовства, социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, участия в деятельности по профилактике безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних, за особые заслуги (благотворительную деятельность).

3. Награждение Благодарственным письмом может быть приурочено к профессиональному празднику – Дню социального работника (8 июня), а также к юбилейным датам (50, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения, 55 лет для женщин) лиц, представленных к поощрению Благодарственным письмом (далее – поощряемые лица), юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50, лет со дня создания) государственного органа (организации), мероприятиям регионального уровня, проводимым Министерством или при его участии.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется на имя Министра социальной политики Свердловской области (далее - Министр).

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется в Министерство руководителем государственного органа (организации), в котором осуществляет деятельность поощряемое лицо, не менее чем за три месяца до профессионального праздника и не менее чем за один месяц до юбилейной даты.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, приуроченном к мероприятиям регионального уровня, проводимым Министерством или при его участии, представляются Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства (по согласованию с соответствующим заместителем Министра) не менее чем за один месяц до проведения мероприятия (планируемой даты вручения Благодарственного письма).

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом граждан за особые заслуги (благотворительную деятельность) в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области представляется Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства (по согласованию с соответствующим заместителем Министра), управлениями социальной политики не менее чем за один месяц до планируемой даты вручения Благодарственного письма.

8. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, вносимое руководителями организаций, до представления в Министерство согласовывается с управлением социальной политики соответствующей территории.

9. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом работников подведомственных организаций, приуроченного к профессиональному празднику – Дню социального работника (8 июня), представляется управлением социальной политики соответствующей территории.

10. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом государственных гражданских служащих и работников Министерства представляется Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства (по согласованию с соответствующим заместителем Министра) не менее чем за 2 месяца до

профессионального праздника и не менее чем за один месяц до юбилейной даты.

11. Ходатайство о поощрении Благодарственными письмами, вносимые Первым заместителем Министра, заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства, управлениями социальной политики, подведомственными организациями, представляются в отдел государственной службы и кадров Министерства.

Ходатайства о поощрении Благодарственными письмами, вносимые иными организациями (общественными организациями), в которых осуществляют деятельность поощряемые лица, представляются в организационно-аналитический отдел Министерства в порядке, установленном для обращений организаций.

12. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагается представление к награждению ведомственной наградой Министерства социальной политики Свердловской области (Благодарственным письмом) (далее - представление) по форме, установленной Министерством.

13. При заполнении представления фамилия, имя и отчество поощряемого лица указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность поощряемого лица, а в случаях сложного написания фамилии, имени, отчества представляется копия документа, удостоверяющего личность поощряемого лица; наименование замещаемой должности должно соответствовать записи в трудовой книжке, штатному расписанию; наименование государственного органа (организации), в котором осуществляет деятельность поощряемое лицо, должно соответствовать учредительным документам, сведениям ЕГРЮЛ.

14. Представление оформляется на одном листе с оборотом; при заполнении раздела представления «Характеристика лица, представляемого к награждению» указываются профессиональные заслуги и достижения поощряемого лица (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения об отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации судимости, неснятого дисциплинарного взыскания.

При заполнении раздела представления «Характеристика лица, представляемого к награждению» при представлении к поощрению за достижения и заслуги в труде (службе), указываются профессиональные заслуги и достижения поощряемого лица с анализом показателей работы за последние два года.

При заполнении раздела представления «Характеристика лица, представляемого к награждению» при представлении к поощрению за особые заслуги и достижения в профессиональной деятельности указываются конкретные заслуги и достижения поощряемого лица, с анализом показателей за последние два года.

При заполнении раздела представления «Характеристика лица, представляемого к награждению» при представлении к поощрению за особые заслуги (благотворительную деятельность) в сфере социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства Свердловской области указывается конкретная благотворительная деятельность поощряемого лица,

с анализом целей и результатов благотворительной деятельности за последние два года.

15. Должностные лица, возбудившие ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, несут персональную ответственность за достоверность сведений, изложенных в представлении.

16. Должностные лица, возбудившие ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, в случае изменения наименования должности поощряемого лица и (или) государственного органа (организации) в суточный срок со дня изменения информируют об этом Министерство.

17. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом не принимается к рассмотрению и возвращается должностному лицу, возбудившему ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, в случае:

невыполнения требований к оформлению наградных документов, в том числе наличия опечаток и ошибок, отсутствия документов, предусмотренных настоящим Положением;

нарушения процедуры согласования, в том числе отсутствия согласования с управлением социальной политики соответствующей территории (в отношении ходатайств, вносимых организациями).

18. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Министром.

19. Решение об отказе в поощрении Благодарственным письмом принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие поощряемого лица требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

2) отсутствие оснований для поощрения поощряемого лица, в том числе отсутствие в представлении сведений о достижениях и заслугах необходимых и достаточных для поощрения Благодарственным письмом;

3) увольнение поощряемого лица из государственного органа (организации), представившего ходатайство о поощрении, за исключением увольнения по основаниям, связанным с выходом на пенсию; изменение сферы деятельности поощряемого лица;

4) смерть поощряемого лица;

5) наличие у поощряемого лица неснятой или непогашенной судимости;

6) возбуждение уголовного дела в отношении поощряемого лица,

7) наличие у поощряемого лица неснятого дисциплинарного взыскания,

8) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных для поощрения документах.

20. Повторное представление к поощрению Благодарственным письмом лица, в отношении которого отказано в поощрении Благодарственным письмом по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Положения, возможно не ранее чем через год.

21. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами.

22. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

Утверждено приказом
 Министерства социальной политики
 Свердловской области
 от 13.04.2016 № 396

Форма

**Представление
 к награждению ведомственной наградой
 Министерства социальной политики Свердловской области**

(вид ведомственной награды в именительном падеже (Почетная грамота Министерства социальной политики Свердловской области, Благодарственное письмо Министерства социальной политики Свердловской области))

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

(замечаемая должность (по трудовой книжке, штатному расписанию), место работы (полное наименование организации))

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил(а) (когда, что)

Специальность по диплому

Какими наградами награжден(а), какие поощрения имеет, дата и номер документа о награждении, поощрении

Стаж работы в отрасли –

;

в данном коллективе –

Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке)
Поступления	окончания работы	

(оборотная сторона)

Характеристика лица, представляемого к награждению

(вид ведомственной награды в творительном падеже (Почетной грамотой Министерства социальной политики Свердловской области, Благодарственным письмом Министерства социальной политики Свердловской области)

Кандидатура _____
рекомендована собранием коллектива работников или его советом

_____ (наименование организации)

_____ (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива
работников или его совета

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П

_____ " _____ " _____ 20__ г.