

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Камышловского района

От 08.04.2016

№68-О

Об утверждении документов по противодействию коррупции
ГАУ «КЦСОН Камышловского района»

В целях организации деятельности по противодействию коррупции, созданию условий затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения руководителями и работниками ГАУ «КЦСОН Камышловского района» норм антикоррупционного поведения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Камышловского района» (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конфликте интересов работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Камышловского района» (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов ГАУ «КЦСОН Камышловского района». (Приложение № 3).

4. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в согласно (Приложение № 4).

5. Утвердить Положение Информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Камышловского района» (Приложение № 5).

6. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения свердловской области «комплексный центр социального обслуживания населения камышловского района» (Приложение № 6).

7. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Камышловского района» (Приложение № 7).

8. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Камышловского района» (Приложение № 8).
9. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 9).
10. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы (Приложение № 10).
11. Утвердить перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.
12. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков.
13. И.о. заместителю директора О.П. Гаврильченко разместить на официальном сайте Центра в информационно - телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ, Положение о конфликте, Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Положение Информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, Оценку коррупционных рисков, Положение о комиссии по противодействию коррупции.
14. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.
15. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор ГАУ КЦСОН Камышловского района _____ *В.Б. Мотыцкая* В.Б. Мотыцкая

к приказу директора
ГАУ «КЦСОН Камышловского района»

№ 68-0 от «08» 04 2016 г.

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛОВСКОГО
РАЙОНА»**

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Камышловского района» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Камышловского района» (далее – учреждение).

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил;
- быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Учреждения или ее работников.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.