

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания Пригородного района»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по учреждению от 29 декабря 2017г. № 120 «О назначении ответственных лиц за организацию работы с персональными данными, за обработку персональных данных работников и получателей услуг в ГАУ «КЦСОН Пригородного района», за обеспечение безопасности конфиденциальной информации»

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных

**государственного автономного учреждения социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Пригородного района»**

г. Нижний Тагил
2017

Содержание

Глава 1. Общие положения	3-6
Глава 2. Категории субъектов персональных данных. Цели их обработки	6-7
Глава 3. Правовые основания обработки персональных данных	7-8
Глава 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	8-13
Глава 5. Порядок и условия обработки персональных данных	13-14
Глава 6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных	14-15
Глава 7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	15-18
Глава 8. Заключение	18
Приложение № 1. Запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных	19-20
Приложение № 2. Запрос субъекта персональных данных на уточнение его персональных данных	21
Приложение № 3. Заявление (запрос) субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных	22
Приложение № 4. Отзыв согласия на обработку персональных данных	23
Приложение № 5. Запрос законного представителя субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных	24
Приложение № 6. Запрос законного представителя субъекта персональных данных на уточнение персональных данных	25
Приложение № 7. Заявление (запрос) законного представителя субъекта персональных данных об уничтожении персональных данных	26
Приложение № 8. Отзыв законного представителя согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных	27
Приложение № 9. Регламент обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ГАУ «КЦСОН Пригородного района»	28-42
Приложение № 10. Запрос субъекта персональных данных о подтверждении факта обработки персональных данных	43
Приложение № 11. Запрос законного представителя субъекта персональных данных о подтверждении факта обработки персональных данных	44
Приложение № 12. Форма акта уничтожения персональных данных	42

Глава 1. Общие положения

1.1. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации (глава 14), Федеральным законом от 27.07.1999 № 178-ФЗ.

1.2. Политика обработки и защиты персональных данных в ГАУ «КЦСОН Пригородного района» (далее – Политика):

1.2.1. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ГАУ «КЦСОН Пригородного района», при обработке и защите персональных данных;

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ГАУ «КЦСОН Пригородного района», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ГАУ «КЦСОН Пригородного района» при обработке персональных данных субъектов персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящей Политике:

1.3.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому, на основании такой информации, физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3.2. **Носитель информации** – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.3. **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

1.3.4. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.3.5. **Специальная категория персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.6. **Защита персональных данных** – комплекс мер технического организационного организационно-технического, правового характера направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.7. **Работник** – физическое лицо (субъект), вступившее в трудовые отношения с работодателем (Учреждением).

1.3.8. **Работодатель** – юридическое лицо (Учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником.

1.3.9. **Специалист** – физическое лицо, привлекаемое Учреждением для выполнения работ или оказания услуг на основании договоров гражданско-правового характера.

1.3.10. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами

организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3.11. **Субъект персональных данных** (далее – Субъект) – работник, получатель социальных услуг и иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

1.3.12. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.13. **Использование персональных данных** – действие (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.3.14. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе, обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо способом.

1.3.15. **Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3.16. **Информационная система в сфере социального обслуживания** – осуществляет сбор, хранение, обработку и предоставление информации о поставщиках социальных услуг (реестр поставщиков социальных услуг) на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг.

1.3.17. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.18. **Персональные данные, подлежащие защите** – персональные данные субъекта, на которые распространяются требования соблюдения конфиденциальности.

1.3.19. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного основания.

1.3.20. **Несанкционированный доступ** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своему функциональному предназначению и техническим характеристикам.

1.3.21. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.22. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе, их передачи (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.23. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.24. **Учреждение** – ГАУ «КЦСОН Пригородного района».

1.3.25. **Иное лицо** – любое физическое и/или юридическое лицо, организация, орган государственной власти, добровольно предоставляющее персональные (конфиденциальные) сведения для целей их размещения Учреждением в СМИ или распространения иным общедоступным способом.

1.4. Основные права субъекта персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ГАУ «КЦСОН Пригородного района» в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ГАУ «КЦСОН Пригородного района» уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом.

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в ГАУ «КЦСОН Пригородного района» рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их незамедлительного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.4.5. Если субъект персональных данных считает, что ГАУ «КЦСОН Пригородного района» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального законодательства о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия ГАУ «КЦСОН Пригородного района» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности ГАУ «КЦСОН Пригородного района» - оператора при обработке персональных данных:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных.

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных.

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным Законом, работники ГАУ «КЦСОН Пригородного района» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение) извлечение персональных данных граждан РФ с использованием без данных, находящихся на территории РФ.

1.5.5. Опубликовать или иным способом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику).

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки.

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГАУ «КЦСОН Пригородного района» вправе продолжать обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных подлежит обязательному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Пригородного района» zabota062.msp.midural.ru в соответствии с ч.2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года « О персональных данных».

Глава 2. Категории субъектов персональных данных. Цели их обработки

2.1. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

- персональные данные работников;
- персональные данные родственников работников;
- персональные данные бывших работников;
- персональные данные получателей социальных услуг;
- персональные данные законных представителей получателей социальных услуг;
- персональные данные родственников получателей социальных услуг;
- персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.2. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- 1) выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- 2) осуществление трудовых отношений;
- 3) ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета;
- 4) организация выдачи заработной платы по банковским картам;
- 5) информирование граждан посредством размещения информации в средствах массовой информации, сети интернет и печатных изданиях;
- 6) участия работников конкурсах или иных мероприятиях;
- 7) совершенствования профессиональных знаний работников и продвижения по службе.

2.3. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» обрабатывает персональные данные родственников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.4. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.5. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» обрабатывает персональные данных получателей социальных услуг исключительно в целях:

- 1) выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- 2) качественное предоставление социального обслуживания;
- 3) размещение информации в средствах массовой информации, сети Интернет, печатных изданиях.

2.6. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» обрабатывает персональные данные законных представителей получателей социальных услуг исключительно в целях:

- 1) выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- 2) качественное предоставление социального обслуживания;
- 3) размещение информации в средствах массовой информации, сети Интернет, печатных изданиях.

ГАУ «КЦСОН Пригородного района» обрабатывает персональные данные родственников получателей социальных услуг исключительно в целях:

- 1) выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- 2) качественное предоставление социального обслуживания;
- 3) размещение информации в средствах массовой информации, сети Интернет, печатных изданиях.

2.7. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» обрабатывает персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей исключительно в целях:

- 1) осуществления договорных отношений и ведения бухгалтерского учета.

Глава 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ГАУ «КЦСОН Пригородного района» осуществляет обработку и защиту персональных данных.

3.2. Обработка персональных в ГАУ «КЦСОН Пригородного района» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- 1) Конституция Российской Федерации от 25.12.1993 г.;
- 2) Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 198-ФЗ;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ; ч.2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, ч.3 от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, ч.4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ;

- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;
- 5) Налоговый кодекс Российской Федерации ч.1 от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и ч.2 от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ;
- 6) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 8) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете»;
- 10) Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 27.07.2010 № 201-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 12) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 13) Постановление правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 14) Постановление ПФР, правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- 15) Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 16) Устав ГАУ «КЦСОН Пригородного района», утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 28.08.2013 г. № 1061-ПП;
- 17) Лицензия № ЛО-66-01-004564 от 02.03.2017 г. на осуществление медицинской деятельности, выданная Министерством здравоохранения Свердловской области с приложением №1, 2;
- 18) Коллективный договор ГАУ «КЦСОН Пригородного района» на 2017-2020 гг.;
- 19) Трудовые договоры работников;
- 20) Договоры о предоставлении социальных услуг;
- 21) Согласие субъектов на обработку персональных данных.

Глава 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъектов соответствует целям обработки, указанным в главе настоящей Политики.

4.2. В рамках обработки персональных данных работником обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- дата рождения;
- место рождения;

- гражданство;
- пол;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- место и дата заключения трудового договора, номер трудового договор;
- место работы;
- вид работы;
- ранее занимаемая должность;
- структурное подразделение (обособленное структурное подразделение);
- трудовая функция – занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификация;
- дата начала работы, срок действия трудового договора;
- табельный номер;
- условия оплаты труда: размер тарифной ставки или оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты, руб.;
- профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- стаж работы;
- стаж в системе социального обслуживания;
- учетная степень, звание;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- образование (среднее (полное), общее начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- наименование образовательного учреждения;
- наименование документа об образовании, серия, номер дата выдачи, направление на специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- состояние в браке;
- состав семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- адрес и дата регистрация;
- фактический адрес места жительства;
- контактные данные (телефон);
- сведения об отношении к воинской службе;
- личная подпись;
- фотография;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- реквизиты счета для рублевых зачислений на карту;
- реквизиты кредитной организации, выдавшей карту;
- объем работы;
- сведения из санитарной книжки;
- сведения о профилактических прививках;

- сведения о доходах;
- адрес электронной почты (при наличии);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости.

4.3. В рамках обработки персональных данных родственников работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- степень родства;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства.

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- место и дата заключения трудового договора;
- место работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- ранее занимаемая должность;
- структурное подразделение (обособленное структурное подразделение);
- трудовая функция – занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификация;
- дата начала работы, срок действия трудового договора, номер, дата трудового договора;
- табельный номер;
- условия оплаты труда: размер тарифной ставки или оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты, руб.;
- основание трудоустройства;
- профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- стаж работы;
- стаж в системе социального обслуживания;
- ученая степень, звание;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- образование (среднее (полное), общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- наименование образовательного учреждения;
- наименование документа об образовании, серия, номер даты выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- состояние в браке;

- состав семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства;
- контактные данные (телефон);
- сведения об отношении к воинской службе;
- личная подпись;
- фотография;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- реквизиты счета для рублевых зачислений на карту;
- реквизиты кредитной организации, выдавшей карту;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты (при наличии);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости.

4.5. В рамках обработки персональных данных получателей социальных услуг обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- пол;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- место регистрации (пребывания);
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- Ф.И.О. супруга, детей;
- количество детей;
- дата рождения детей;
- контактные телефоны;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- сведения о доходах (пенсиях, компенсациях, и прочих доходах);
- пенсионное удостоверение или иной документ, удостоверяющий право на получение пенсии (серия, номер, дата выдачи и выдавший его орган);
- сведения об инвалидности;
- документ, подтверждающий факт инвалидности, степень, срок инвалидности;
- сведения о социальных льготах;
- документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление социальных услуг;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения об имуществе, принадлежности на праве собственности;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные об ограниченных возможностях здоровья;
- фотография (изображение);
- личная подпись.

4.6. В рамках обработки законных представителей получателей социальных услуг обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- степень родства к получателю социальных услуг;
- дата и место рождения;
- пол;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенность, свидетельство о рождении, решение суда и др.);
- место регистрации (пребывания);
- контактные телефоны;
- сведения о попечительстве, опеке;
- личная подпись;
- адрес электронной почты (при наличии).

4.7. В рамках обработки персональных данных родственников получателей социальных услуг обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства к получателю социальных услуг;
- место регистрации (пребывания);
- контактные телефоны;
- место работы;
- сведения о попечительстве, опеке;
- адрес электронной почты (при наличии).

4.8. В рамках обработки персональных данных контрагентов и представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Ф.И.О. представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – ИП);
- у индивидуальных предпринимателей:
 - - место работы;
 - - должность;
 - - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
 - - реквизиты расчетного счета;
 - - реквизиты кредитной организации, осуществляющей платежи;
- личная подпись;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

4.9. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно

установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.10. В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») ГАУ «КЦСОН Пригородного района» выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья получателей социальных услуг, судимости получателей социальных услуг, в случаях предусмотренных пунктами 2.3,3, 4, 10 части 2, части 3 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В ГАУ «КЦСОН Пригородного района» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, предусмотренных главой 2 настоящей Политики.

5.2. обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством о персональных данных.

5.3. В ГАУ «КЦСОН Пригородного района» обрабатываются категории персональных данных предусмотренных главой 4 настоящей Политики. Обработка персональных данных осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.6. В ГАУ «КЦСОН Пригородного района» созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, информационный стенд). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, стаж работы и др.) сообщаемые субъектом (работником) включается в такие источники только с письменного согласия, субъекта персональных данных.

5.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.8. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» и работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, работник ГАУ «КЦСОН Пригородного района», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.10. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч.2. ст.18.1, ч.1. ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.11. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона «О персональных данных».

5.12. Не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.13. Условия прекращения обработки персональных данных ГАУ «КЦСОН Пригородного района»:

- 1) достижение целей обработки персональных данных;
- 2) истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 3) выявление неправомерной обработки персональных данных;
- 4) утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.14. Назначенными лицами осуществляется контроль за хранением и использованием материалов носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.15. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.16. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.17. В целях соблюдения законодательства РФ для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных ГАУ «КЦСОН Пригородного района» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные в следующие организации:

- Федеральная налоговая служба;
- Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования Свердловской области;
- ПАО Сбербанк;
- Министерство социальной политики Свердловской области;
- Управление социальной политики по г. Нижний Тагил и Пригородному району;
- Администрация Горноуральского городского округа;
- Организаторы конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
- иные организаторы.

5.18. Реагирование на запросы и обращения субъектов персональных данных либо их законных представителей, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ГАУ «КЦСОН Пригородного района» осуществляется согласно Регламенту действий при обращении субъектов персональных данных (их законных представителей) или Роскомнадзора.

Глава 6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

6.1. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими способами:

6.1.1. Назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Утверждением директором ГАУ «КЦСОН Пригородного района» локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами требованиям к защите персональных данных.

6.1.4. Ознакомлением работников учреждения непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными нормативными актами в отношении обработки персональных данных и обучением указанных сотрудников.

6.1.5. Выполнением требований, установленных, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.1.6. Применением прошедших в установленном порядке оценки соответствия средств защиты информации.

6.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

6.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

6.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

6.2. работники ГАУ «КЦСОН Пригородного района» виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными несут дисциплинированную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГАУ «КЦСОН Пригородного района» осуществляет блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных ГАУ «КЦСОН Пригородного района» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных

данных ГАУ «КЦСОН Пригородного района на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

7.3. ГАУ «КЦСОН Пригородного района» сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю при получении запроса от субъекта персональных данных или его законному представителю. Запрос может быть направлен лично, по почте, либо по форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Рассмотрение запросом субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

7.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждающие факта обработки персональных данных ГАУ «КЦСОН Пригородного района»;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые ГАУ «КЦСОН Пригородного района» способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения ГАУ «КЦСОН Пригородного района» сведения о лицах (за исключением работников ГАУ «КЦСОН Пригородного района»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГАУ «КЦСОН Пригородного района» или на основании Федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГАУ «КЦСОН Пригородного района»;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГАУ «КЦСОН Пригородного района», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.5.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ГАУ «КЦСОН Пригородного района» предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона «О персональных данных».

7.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от ГАУ «КЦСОН Пригородного района» уточнения их персональных данных их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, субъекту персональных данных необходимо заполнить форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных согласно Приложению № 1 настоящей Политики, а в случае обращения его законного представителя – форму запроса законного представителя субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных согласно Приложению № 5 настоящей Политики и передать запрос работнику ГАУ «КЦСОН Пригородного района», ответственному за прием обращений граждан лично, либо направить по почте, либо по электронной почте.

7.9. Для уточнения определенных персональных данных субъекту персональных данных необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных согласно Приложению № 2 настоящей Политики, а в случае обращения его законного представителя – форму запроса законного представителя субъекта персональных данных на уточнение персональных данных согласно Приложению № 6 настоящей Политики и передать работнику ГАУ «КЦСОН Пригородного района», ответственному за прием обращений граждан лично, либо направить запрос по почте, либо по электронной почте.

7.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных субъекту персональных данных необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных согласно Приложению № 3 настоящей Политики, а в случае обращения его законного представителя – соответствующую форму запроса законного представителя субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных согласно Приложению № 7 настоящей Политики и передать работнику ГАУ «КЦСОН Пригородного района», ответственному за прием обращений граждан лично, либо направить запрос по почте, либо по электронной почте.

7.11. Для отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту персональных данных необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно Приложению № 4 настоящей Политики, а в случае обращения его законного представителя – соответствующую форму отзыва согласия законного представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных субъекта персональных данных согласно Приложению № 8 настоящей Политики и передать работнику ГАУ «КЦСОН Пригородного района», ответственному за прием обращений граждан лично, либо направить запрос по почте, либо по электронной почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГАУ «КЦСОН Пригородного района» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных»

7.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уточнению если:

7.12.1. Иное не предусмотрено Договором, стороной которого является выгодоприобретатель или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

7.12.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между ГАУ «КЦСОН Пригородного района» и субъектом персональных данных.

7.13. При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных по уточнению, блокировке и уничтожению персональных данных, ГАУ «КЦСОН Пригородного района» осуществляет соответствующие меры и уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных указанный орган о выполненных мерах в сроки согласно требованиям ст. 21 Федерального закона «О персональных данных».

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом ГАУ «КЦСОН Пригородного района».

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению и в случае появления новых законодательных актов и нормативных документов по обработке и защите персональных данных, не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ГАУ «КЦСОН Пригородного района».

8.4. Ответственность должностных лиц ГАУ «КЦСОН Пригородного района», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГАУ «КЦСОН Пригородного района».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к
Политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденной приказом от
29.12.2017 г. № 120**

ГАУ «КЦСОН Пригородного района»
г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 11
От _____
адрес: _____
телефон: _____
паспорт _____]

**Запрос субъекта персональных данных
на получение информации, касающейся обработки его персональных данных**

Оператором обрабатываются персональные данные _____
[Ф. И. О. субъекта персональных данных]

в связи с _____
[указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, - номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором].

В соответствии с ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном [статьей 14](#) указанного Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки персональных данных _____
[Ф. И. О. субъекта персональных данных]

Информация	Отметить в случае запроса на предоставление
Подтверждение факта обработки персональных данных оператором	
Правовые основания и цели обработки персональных данных	
Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных	
Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные	

данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона	
Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом	
Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения	
Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом	
Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных	
Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу	
[Указать иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами]	

Ответ на запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

[подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя]

[число, месяц, год]

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденная приказом от
29.12.2017 г. № 120**

ГАУ «КЦСОН Пригородного района»
г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 11

От _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____

**Запрос субъекта персональных данных на уточнение
его персональных данных**

Оператором обрабатываются персональные данные _____ в связи с
[Ф. И. О. субъекта персональных данных]

_____ [указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, - номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором].

В соответствии с ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

Персональные данные _____ [Ф. И. О. субъекта персональных данных]

являются _____ [неполными, неточными или неактуальными]

Прошу внести в них необходимые изменения: _____ [вписать нужное]

Об устранении допущенных нарушений прошу уведомить _____ [Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя]

_____ [подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя]

_____ число, месяц, год]

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденная приказом от
29.12.2017 г. № 120**

ГАУ «КЦСОН Пригородного района»
г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 11

От _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____

**Заявление (запрос) субъекта персональных данных об уничтожении его
персональных данных**

В соответствии со статьями 14, 20, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О
персональных данных" и в связи с _____

[указать причину уничтожения персональных данных]

прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные: _____

[вписать нужное]

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденная приказом от
29.12.2017 г. № 120**

ГАУ «КЦСОН Пригородного района»
г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 11

От _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

(Ф.И.О.)

дата

подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденная приказом от
29.12.2017 г. № 120**

ГАУ «КЦСОН Пригородного района»
г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 11

От _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____

**ЗАПРОС
законного представителя субъекта персональных данных
информации, касающейся обработки персональных данных**

В соответствии со ст. 14, 20, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с _____ прошу вас предоставить информацию, касающейся обработки персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок. _____

«____» _____ 20____ г _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденная приказом от
29.12.2017 г. № 120**

ГАУ «КЦСОН Пригородного района»
г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 11

От _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____

**ЗАПРОС
законного представителя субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

В соответствии со ст. 14, 20, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с _____ прошу вас внести следующие изменения в персональные данные:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок. _____

« _____ » _____ 20 _____ г _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденная приказом от
29.12.2017 г. № 120**

ГАУ «КЦСОН Пригородного района»
г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 11

От _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____

**Заявление (запрос) законного представителя субъекта персональных данных об
уничтожении персональных данных**

В соответствии со статьями 14, 20, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О
персональных данных" и в связи с

[указать причину уничтожения персональных данных]

прошу уничтожить обрабатываемые Вами персональные данные: _____

[вписать нужное]

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденная приказом от
29.12.2017 г. № 120**

ГАУ «КЦСОН Пригородного района»
г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 11

От _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____

**Отзыв законного представителя согласия субъекта персональных данных на
обработку персональных данных**

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных субъекта персональных
данных в связи с

(указать причину)

(Ф.И.О.)

дата

подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к
Политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденная приказом от
29.12.2017 г. № 120**

**Регламент
обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по
защите прав субъектов персональных данных в ГАУ «КЦСОН Пригородного района»**

Термины и определения:

Персональные данные (ПД)	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).
Автоматизированная обработка ПДн	обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.
Блокирование ПДн	временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).
Информационная система персональных данных (ИСПДн)	совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Обработка ПДн	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
Предоставление ПДн	действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.
Представитель	лицо, которое наделено правом представлять интересы субъекта ПДн в силу специального указания закона, или лицо, представляющее субъекта ПДн, действующее на основании поручения (доверенности или иного документа), удостоверенного (удостоверенной) нотариально или заверенного (заверенной) способами, приравненными к нотариальному заверению согласно ст. 185 ГК РФ
Распространение ПДн	действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.
Уничтожение ПДн	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

1. Общие положения

1.1. Настоящий "Регламент обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ГАУ «КЦСОН Пригородного района» (далее - Регламент) регулирует отношения, согласно требованиям [статей 14, 20 и 21](#) Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27 июля 2006 года (далее - 152-ФЗ).

1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на действия ГАУ «КЦСОН Пригородного района», при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных (ПДн) или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

2. Прием запросов от субъекта ПДн или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн

2.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в "Журнале учета обращений граждан (субъектов ПДн) по вопросам обработки ПДн", расположенного в отделе кадров ([Приложение 1](#) настоящего Регламента).

При личном обращении субъекта ПДн в ГАУ «КЦСОН Пригородного района» сотрудник Учреждения принимает запрос, заполненный субъектом в произвольной форме. После принятия запроса сотрудник Учреждения сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- Фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

В случае неправильной формы запроса или отсутствия документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник может отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с [законом](#) N 152-ФЗ "О персональных данных". При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, сотрудник Банка делает об этом запись в "Журнале учета обращений граждан (субъектов ПДн) по вопросам обработки ПДн" ([Приложение 1](#) настоящего Регламента).

ПДн не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению конфиденциальной информации.

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается для подготовки ответа сотруднику Учреждения, в ведении которого находится процесс, в рамках которой осуществляется обработка ПДн субъекта по данному запросу.

2.3. В случае поступления Запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн необходимо зарегистрировать запрос в "Журнале учета обращений граждан (субъектов ПДн) по вопросам обработки ПДн", расположенного в отделе кадров ([Приложение 1](#) настоящего Регламента).

3. Действия в ответ на запросы по ПДн

3.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя по ПДн необходимо выполнить следующие действия, обобщение которых приведено в "Сводной таблице действий в ответ на запросы по ПДн" в [Приложении 2](#) к настоящему Регламенту.

3.1.1. При получении запроса на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно [пункту 1 статьи 20 152-ФЗ](#)) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно [пункту 2 статьи 20 152-ФЗ](#)) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн. Формы ответов на запросы на наличие ПДн приведены в [Приложении 3](#) к настоящему Регламенту.

3.1.2. При получении запроса на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно [пункту 1 статьи 20 152-ФЗ](#)) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно [пункту 2 статьи 20 152-ФЗ](#)) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Формы ответов на запросы на ознакомление с ПДн приведены в [Приложении 3](#) к настоящему Регламенту.

Субъект ПДн или его законный представитель имеет право получения информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3.1.3. При получении запроса на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Банк, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно [пункту 3 статьи 20 152-ФЗ](#)), и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, то необходимо отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления запроса субъекта ПДн. Формы ответов на запросы на уточнение ПДн приведены в [Приложении 4](#) к настоящему Регламенту.

3.1.4. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно [пункту 3 статьи 20 152-ФЗ](#)), и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных

законодательных актов, то необходимо в течение 7 рабочих дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Формы ответов на запросы на уничтожение ПДн приведены в [Приложении 5](#) к настоящему Регламенту.

3.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно [пункту 5 статьи 21 152-ФЗ](#)), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Банком и субъектом ПДн либо если Банк не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ). Формы ответов на запросы на отзыв согласия на обработку ПДн приведены в [Приложении 6](#) к настоящему Регламенту.

3.1.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их заблокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно [пункту 1 статьи 21 152-ФЗ](#)). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в [Приложении 7](#) к настоящему Регламенту.

3.1.7. При выявлении неправомерных действий с ПДн Учреждения при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), обязан уничтожить такие ПДн. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя, в случае если запрос направлен уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в [Приложении 8](#) к настоящему Регламенту.

3.1.8. Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами, и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в [Приложении 9](#) к настоящему Регламенту.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несет ответственный приказом ГАУ «КЦСОН Пригородного района» от 29.12.2017 г. № 119 «О назначении ответственных лиц».

4.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн возлагаются на назначенных ответственными приказом ГАУ «КЦСОН Пригородного района» от 29.12.2017 г. № 119 «О назначении ответственных лиц».

4.3. Ответственность за правильное применение настоящего Регламента несут руководители подразделений и сотрудники Учреждения, назначенные ответственными приказом ГАУ «КЦСОН Пригородного района» от 29.12.2017 г. № 119 «О назначении ответственных лиц».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных
данных в ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»

Журнал учета обращений субъектов персональных данных

№	Сведения о запрашивающем лице	Причина обращения	Отметка о предоставлении информации или об отказе в ее предоставлении	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Номер исх. письма	Ф.И.О. ответственного	Подпись должностного лица
1							
2							
3							

Ответственный за журнал: (должность, Ф.И.О.) (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных
данных в ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»

**Сводная таблица действий в ответ
на запросы субъекта персональных данных**

N	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки. 2. Способы обработки ПДн. 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн. 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения. 5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения. 6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче. 7. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
		Отказ	30 дней (согласно	Уведомление об отказе

		предоставления информации по ПДн	пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	предоставления информации
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн		Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн		Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
1.7.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		

II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн

2.1.	Информация для осуществления деятельности и уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
		Снятие блокировки ПДн		
2.3.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Отказ изменения ПДн		
		Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
2.3.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
		2.4.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Блокировка ПДн

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных
данных в ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с Персональными данными

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГАУ «КЦСОН Пригородного района» в период с [число, месяц, год] по настоящее время обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные: [вписать нужное].

ГАУ «КЦСОН Пригородного района» в период с [число, месяц, год] по настоящее время обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные: [вписать нужное] с целью: [указать цель].

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники Учреждения, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных
данных в ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение Персональных данных

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГАУ КЦСОН Пригородного района» были внесены изменения в Ваши персональные данные: [вписать нужное].

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
[должность, подпись, инициалы, фамилия]

С уважением,

Директор
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

Г-ну/Г-же [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГАУ «КЦСОН Пригородного района» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие запрашиваемые Вами изменения.

С уважением,

Директор
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных
данных в ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»

Формы ответа
на запрос субъекта персональных данных на уничтожение Персональных данных

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Учреждением были уничтожены Ваши персональные данные: [вписать нужное].

С уважением,

Директор
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

Г-ну/Г-же [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГАУ «КЦСОН Пригородного района» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов: [вписать нужное].

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных
данных в ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»

Формы ответа
на запрос субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку Персональных
данных

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГАУ «КЦСОН Пригородного района» была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные: [вписать нужное].

С уважением,

Директор
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГАУ «КЦСОН Пригородного района» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов: [вписать нужное].

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных
данных в ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»

**Формы уведомления
субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности
Персональных данных**

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]) могу сообщить следующее.

Учреждением были внесены изменения в Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи [Ф. И. О.]): [вписать нужное].

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-ки [Ф. И. О.]), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно недостоверности Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]) могу сообщить следующее.

ГАУ «КЦСОН Пригородного района» не может внести изменения в Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи [Ф. И. О.]), так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-ки [Ф. И. О.]), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных
данных в ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»

**Формы уведомления
субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности
действий с Персональными данными**

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-жи [Ф. И. О.]) могу сообщить следующее.

ГАУ «КЦСОН Пригородного района» были уничтожены Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи [Ф. И. О.]): [вписать нужное].

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-ки [Ф. И. О.]), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-жи [Ф. И. О.]) могу сообщить следующее.

ГАУ «КЦСОН Пригородного района» не может уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-ки [Ф. И. О.]), так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-ки [Ф. И. О.]) не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-ки [Ф. И. О.]).

ГАУ «КЦСОН Пригородного района» осуществляет обработку Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]) согласно требованиям следующих законодательных актов: [вписать нужное].

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных
данных в ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки персональных данных

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]) могу сообщить следующее.

Банком [наименование] была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи [Ф. И. О.]): [вписать нужное].

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]) могу сообщить следующее.

ГАУ «КЦСОН Пригородного района» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи [Ф. И. О.]), так как их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов: [вписать нужное].

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к
Политике обработки и защиты
персональных данных**

ГАУ «КЦСОН Пригородного района»
г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 11

От _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____

**ЗАПРОС
субъекта персональных данных
о подтверждении факта обработки персональных данных**

В соответствии со ст. 14, 20, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу вас подтвердить факт обработки моих персональных данных

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

«____» _____ 20____ г

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к
Политике обработки и защиты
персональных данных**

ГАУ «КЦСОН Пригородного района»
г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 11

От _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____

**ЗАПРОС
законного представителя субъекта персональных данных
о подтверждении факта обработки персональных данных**

В соответствии со ст. 14, 20, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу вас подтвердить факт обработки персональных данных

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ г

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к
Политике обработки и защиты
персональных данных**

Форма акта уничтожения персональных данных

АКТ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

г. Нижний Тагил

Составлен комиссией:

Председатель - _____

Члены комиссии:

- _____;

- _____.

В соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", по решению комиссии подлежат уничтожению следующие сведения, составляющие персональные данные:

№ п/п	Носитель	Категории сведений, содержащих персональные данные	Место хранения	Даты	Кол-во ед. хранения	Примечание

Составлен в _____ экз.:

1-й экз. - <адресат>

2-й экз. - <адресат>

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

45 (сорок пять)

листов

Директор

ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

М.П. Поводырь

М.П.

