

**Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет,  
дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы  
выслугу лет**

1. При определении стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслуги лет учитывается:

1) время непрерывной работы на должностях по профилю работы, том числе по совместительству, в учреждениях (структурных подразделениях учреждений) социального обслуживания, медицинских организациях, образовательных организациях, исполнительных органах государственной власти Свердловской области, осуществляющих функции и полномочия в сфере социальной защиты;

2) время непрерывной работы на должностях по профилю работы в централизованных бухгалтериях учреждений социального обслуживания, медицинских организаций, образовательных организаций;

3) время непрерывной работы в организациях системы социальной защиты, на должностях работников образования, медицинских (фармацевтических) должностях системы здравоохранения в период учебы – студентам образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за учебой непосредственно следовала работа в организациях системы здравоохранения, социальной защиты, образования на должностях по профилю работы;

4) время непрерывной работы работников учреждений социального обслуживания Свердловской области, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа в учреждениях социального обслуживания Свердловской области:

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность);

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждение социального обслуживания Свердловской области при отсутствии во время перерыва другой работы:

1) не позднее одного месяца со дня увольнения из организаций в сфере социальной защиты населения, медицинских организаций, образовательных организаций;

2) не позднее трех месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией организации в сфере социальной защиты населения, медицинской организации, образовательной организации, сокращения численности или штата работников учреждения в сфере социальной защиты населения, медицинской организации, образовательной организации.

3. В стаж работы не засчитывается время работы в организациях (структурных подразделениях организаций) предусмотренных номенклатурой медицинских организаций и номенклатурой организаций социального обслуживания Свердловской области;

4. Для определения стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, обязанность возложить на специалиста по кадрам и комиссию по оплате труда.

**Приложение № 4**

к коллективному договору ГАУ "СРЦН  
Артинского района" на 2018-2020гг.  
принят на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 24 от « 12 » февраля 2018г.

**Согласовано:**

Председатель Совета трудового  
коллектива

 С.А. Скрипова  
« 19 » февраля 2018 г.

**Утверждаю:**

Директор ГАУ «СРЦН  
Артинского района»

 И.А. Головина  
« 19 » февраля 2018 г.



**Соглашение по охране труда**  
**администрации и Совета трудового коллектива**  
**ГАУ "СРЦН Артинского района"**  
**на 2018 год**


Администрация и Совет трудового коллектива ГАУ "СРЦН Артинского района" заключили настоящее Соглашение о том, что в течение 2018 года руководство Центра обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	количество	Стоимость (тыс.руб.)	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность. Количество работающих, которым улучшатся условия труда.
1.	Выделение средств на укомплектование аптечки для оказания первой	3	0,3	ежеквартально	Елисеева Е.И.	53
2	Улучшение условий труда работникам: - приобрести компьютер в комплекте	1	30	в течение года	Головина И.А.	1
3	Улучшить освещение на рабочих местах	14	21	в течение года	Головина И.А.	8
4	Приобретение ванны, установка канализации в грязевую	1	10	1 квартал	Баранова Л.Ф.	2

5	Ремонт цветника, асфальтового покрытия	1	30	в течение летнего периода	Головина И.А.	14/53
6	Приобретение спецодежды (светоотражающий жилет) для водителя	1	5	1 квартал	Баранова Л.Ф.	1
7	Ремонт группы № 1	1	250	июнь - август	Головина И.А.	7/53
8	Приобретение поддона, крана в моечную для забора воды и мытья ветоши для пола	1	5	июнь	Баранова Л.Ф.	4
	<b>Итого</b>		<b>351,3</b>			<b>14/53</b>

**Приложение № 5**

к коллективному договору ГАУ "СРЦН Артинского района" на 2018-2020гг.

принят на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 24 от « 12 » февраля 2018г.**Согласовано:**Председатель Совета трудового  
коллектива С.А. Скрипова  
« 19 » февраля 2018 г.**Утверждаю:**Директор ГАУ «СРЦН  
Артинского района» И.А. Головина  
« 19 » февраля 2018 г.**ПЕРЕЧЕНЬ****профессий и должностей, получающих спецодежду и моющие средства  
в ГАУ "СРЦН Артинского района"**

№ п/п	Должность	Наименование спецодежды	Ед. измерения	Кол-во	Срок носки (месяцев)
1	Водитель	Костюм х/б Рукавицы комб.	Шт. пара	1 4	12 12
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм х/б Рукавицы комб. Сапоги резиновые с защитным подноском Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	Шт. Пара Пара Шт.	1 12 1 1	12 12 До износа До износа
3	Уборщик служебных помещений	Халат х/б Перчатки резиновые	Шт. пара	1 12	12 12
4	Младший воспитатель	Халат х/б Перчатки резиновые	Шт. пара	1 12	12 12
5	Дворник	Костюм х/б Рукавицы комб.	Шт. пара	1 4	12 12
6	Сторож	Халат х/б	Шт.	1	12
7	Повар	Халат х/б Колпак Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Шт. Шт. Шт.	2 1 2	12 12 12
8	Кастелянша	Халат х/б	Шт.	1	12
9	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Халат х/б Перчатки резиновые Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Шт. Пара Шт.	1 4 1	12 12 До износа
10	Кухонный работник	Халат х/б Перчатки резиновые Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Шт. Пара Шт.	1 4 1	12 12 12

11	Дезинфектор	Халат х/б Перчатки резиновые	Шт. пара	1 4	12 12
12	Заведующая складом	Костюм х/б Рукавицы комб.	Шт. пара	1 4	12 12
13	Слесарь-электрик	Костюм х/б Рукавицы комб. Галоши диэлектрические	Шт. Пара пара	1 4 1	12 12 12
14	Фельдшер	Халат х/б Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	Шт. Шт.	1 1	12 До износа
15	Медицинская сестра	Халат х/б	Шт.	1	12
16	Помощник воспитателя	Халат х/б Перчатки резиновые	Шт. пара	1 4	12 12

Утвержден в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1. ст. 221 Трудового кодекса РФ
2. Приказ от 15.02.1996г. № 44 "О порядке обеспечения спецодеждой, обувью и инвентарем социальных работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания".
3. Приложение к Постановлению "О дополнительных мерах по обеспечению спецодеждой, обувью рабочих и служащих" № 1032 от 20.08.1988г.
4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010г. №777н
5. Приказ № 997 от 09.12.2014 Министерства труда и социальной защиты РФ



**Приложение № 6**

к коллективному договору ГАУ "СРЦН Артинского района" на 2018-2020 гг.

принят на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 24 от « 12 » февраля 2018 г.

**Согласовано:**

Председатель Совета трудового  
коллектива

 С.А. Скрипова  
« 19 » февраля 2018 г.

**Утверждаю:**

Директор ГАУ «СРЦН  
Артинского района»

 И.А. Головина  
« 19 » февраля 2018 г.

**Перечень мероприятий по профилактике  
ВИЧ-инфекции среди работников  
ГАУ "СРЦН Артинского района"**

№	Наименование мероприятия	Период проведения Срок исполнения	Ответственные лица
1	Назначение лиц, ответственных за работу по первичной профилактике ВИЧ/СПИДа	Январь  постоянно	Елисеева Е.И. Михайлова И.В. Вавилова Н.А.
2	Проведение презентации актуальности проблемы ВИЧ-инфекции и плана профилактической работы для руководителя и администрации	Февраль  В течение периода	Швалева Е.И. Елисеева Е.И.
3	Оформление информационного стенда, размещение плакатов в удобных для доступа сотрудников местах (на проходных, в медицинских пунктах, в структурных подразделениях и др.)	1 раз в квартал  В течение периода	Елисеева Е.И.
4	Проведение анонимного анкетирования по уровню информированности и собственных рисков для инфицирования до и после профилактических мероприятий среди целевой группы	В соответствии с планом работы	Елисеева Е.И. Михайлова И.В. Вавилова Н.А.
5	Распространение информационно-образовательных материалов среди сотрудников организации	В течение периода	Елисеева Е.И. Михайлова И.В. Вавилова Н.А.
6	Демонстрация видеофильмов по профилактике ВИЧ-инфекции с последующим обсуждением	Февраль  Август	Елисеева Е.И.
7	Включение темы по ВИЧ-инфекции в индивидуальные инструктажи (при приеме на работу, при проведении инструктажа по охране труда и др.)	В течение периода  В соответствии с планом работы	Елисеева Е.И.

8	Проведение профилактических акций к Памятным датам: Всемирный День памяти умерших от СПИДа, Всемирный День борьбы со СПИД	В течение периода  В соответствии с планом работы	Елисеева Е.И. Михайлова И.В. Вавилова Н.А.
9	Психологическое консультирование работников по профилактике ВИЧ-инфекции, по вопросам лечения и приверженности к антиретровирусной терапии	Февраль  Август	Вавилова Н.А.
10	информирование Работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных	Не реже 1 раза в квартал	Елисеева Е.И.

Результаты проведенных мероприятий оцениваются количественными и качественными показателями на основании анкетирования участников до и после окончания мероприятий.

#### **Количественные показатели:**


- Число работников, в том числе охваченных профилактической работой.
- % охвата работников профилактическими мероприятиями.
- Общее количество проведенных профилактических мероприятий.
- Количество распространенных информационно-просветительских материалов (буклетов, плакатов и др.).
- Количество публикаций, размещенных в газете и на сайте.
- Количество проведенных лекций, акций и др.
- Число работающих, принявших участие в анкетировании.
- Число консультаций, проведенных медицинскими специалистами.

**Приложение № 7**

к коллективному договору  
ГАУ "СРЦН Артинского района" на 2018-2020гг.  
принят на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 24 от « 12 » февраля 2018г.

**Согласовано:**

Председатель Совета трудового  
коллектива

 С.А. Скрипова  
« 19 » февраля 2018 г.

**Утверждаю:**

Директор ГАУ «СРЦН  
Артинского района»

 И.А. Головина  
« 19 » февраля 2018 г.



## **Порядок распределения средств общественной кассы**

1. Выделять материальную помощь членам трудового коллектива Центра в следующих случаях:
  - на рождение ребенка в размере 650 рублей
  - на погребение близких родственников (мужа, детей) в размере 1000 рублей  
родителей в размере 650 рублей
  - на свадьбу в размере 500 рублей
  - на посещение больных, находящихся в стационаре или на длительном лечении в  
размере 250 рублей
  - на проведение коллективных мероприятий в размере 3000 рублей
  - в иных случаях по решению СТК.
2. Материальную помощь выдавать по личному обращению или ходатайству коллег  
по работе, с составление протокола решения СТК.




#### Приложение № 8

к коллективному договору ГАУ "СРЦН  
Артинского района" на 2018-2020гг.

принят на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 24 от « 12» февраля 2018г.

#### Согласовано:

Председатель Совета трудового  
коллектива

 С.А. Скрипова  
« 19 » февраля 2018 г.

#### Утверждаю:

Директор ГАУ «СРЦН  
Артинского района»

 И.А. Головина  
« 19 » февраля 2018 г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ Об использовании сети интернет в ГАУ "СРЦН Артинского района"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об использовании сети Интернет в ГАУ "СРЦН Артинского района" (далее - Положение и Работодатель) определяет порядок использования и предоставления работникам доступа к пользованию Интернетом.

1.2. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта ГАУ "СРЦН Артинского района" (далее – Учреждение).

1.3. Лица, не являющиеся работниками Работодателя, могут быть допущены в Интернет с использованием оборудования Работодателя только по распоряжению директора ГАУ "СРЦН Артинского района".

1.4. Право пользования Интернетом предоставляется работникам за счет Работодателя в целях выполнения их должностных обязанностей.

1.5. Использование сети Интернет в Учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Учреждении, с настоящим Положением.

Каждый такой работник подлежит ознакомлению с Положением под роспись в журнале учета пользователей Интернетом.

#### **2. Обеспечение Работодателем доступа в Интернет**

3.1. Организационное и техническое обеспечение процессов изменения полномочий во всех подсистемах Учреждения возлагается на оператора ЭВМ, содержащих механизмы подтверждения подлинности пользователей по учетным записям и значениям паролей либо иные средства проверки подлинности.

3.2. С целью соблюдения принципа персональной ответственности за свои действия каждому работнику Учреждения, допущенному к работе в Интернете, должно быть сопоставлено персональное уникальное имя - учетная запись пользователя и пароль, под которым он будет регистрироваться и работать в Сети.

#### **3. Порядок использования сети интернет**

3.1. Доступ к интернет-ресурсам предоставляется ограниченному кругу работников для исполнения должностных обязанностей. Доступ в других целях запрещен.

3.2. Информация о посещаемых работником интернет-ресурсах протоколируется для последующего анализа и при необходимости может быть предоставлена руководителям структурных подразделений.

3.3. При подозрении работника в нецелевом использовании интернета инициируется служебная проверка, проводимая комиссией, состав которой определяется директором.

**3.4. При работе в интернете работники обязаны соблюдать следующие правила:**

- Использовать интернет только для выполнения служебных обязанностей.

- Получать и отправлять по каналам сети Интернет только информацию, которая не противоречит законодательству Российской Федерации, а также международному законодательству.

- При обнаружении попыток несанкционированного доступа, при подозрении на наличие вируса немедленно сообщать об этом оператору ЭВМ.

- Не использовать сеть Интернет для распространения получателю незапрошенной информации (создания или участия в сетевом шуме - спаме).

- Не использовать идентификационные данные (имена, адреса, телефоны и т.п.) третьих лиц, кроме случаев, когда эти лица уполномочили пользователя на такое использование. В то же время пользователь должен принять меры по предотвращению использования ресурсов Сети третьими лицами от его имени (обеспечить сохранность паролей и прочих кодов авторизованного доступа).

- Не фальсифицировать свой IP-адрес, адреса, используемые в других сетевых протоколах, а также прочую служебную информацию при передаче данных в сети Интернет.

- Без согласования с оператором ЭВМ не производить установку программного обеспечения и не изменять конфигурацию операционной системы компьютера, не вносить изменения в файлы, не принадлежащие самому пользователю.

- Не использовать сеть Интернет для приема, передачи и записи файлов мультимедиа (видео, музыка, игры, графика), а также стороннего программного обеспечения, не связанных с выполнением непосредственных служебных обязанностей пользователя.

**3.5. При работе в интернете работникам запрещается:**

- Использовать интернет для приема, передачи и записи файлов мультимедиа (видео, музыка, игры, графика), а также стороннего программного обеспечения, не связанных с выполнением служебных обязанностей.

- Посещать социальные сети
- Разглашать коммерческую и служебную информацию Работодателя;
- Распространять защищаемые авторскими правами материалов, затрагивающие какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ними права третьей стороны;
- Публиковать, загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.
- Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- Использовать анонимные прокси-серверы;
- Использовать программные и аппаратные средства, позволяющие получить доступ к ресурсу, запрещенному к использованию политикой Работодателя.

3.6 Доступ к ресурсам Интернета может быть блокирован без предварительного уведомления пользователей при возникновении нештатных ситуаций либо в иных случаях, предусмотренных организационными документами.

#### **4. Ответственность**

4.1. Работники несут персональную ответственность за нарушение настоящего Положения.

4.2. Нарушение данных правил влечет за собой лишение права доступа в Интернет, а также наложение мер дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

4.3. Оператор ЭВМ ежедневно проводит анализ использования ресурсов Интернета и не реже одного раза в неделю представляет директору отчет об использовании интернет-ресурсов пользователями.

4.4. Отчет составляется с указанием среднестатистических значений, значительных отклонений от них, предложений по организации доступа к ресурсам Интернета.


Сведения об отдельных нарушениях правил доступа в Интернет доводятся до директора и непосредственных руководителей нарушителей.

**Приложение № 9**

к коллективному договору ГАУ "СРЦН  
Артинского района" на 2018-2020гг.  
принят на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 24 от « 12 » февраля 2018г.

**Согласовано:**

Председатель Совета трудового  
коллектива

 С.А. Скрипова  
« 19 » февраля 2018 г.

**Утверждаю:**

Директор ГАУ «СРЦН  
Артинского района»

 И.А. Головина  
« 19 » февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о запрете пользования мобильными телефонами  
в личных целях**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила устанавливаются для работников ГАУ "СРЦН Артинского района" (далее – Учреждение) и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы Учреждения. Соблюдение Правил содействует повышению качества, безопасности и эффективности представления услуг, гарантирует психологически комфортные условия рабочего процесса.

**2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ В ДОУ**

2.1. Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования в личных целях сотовыми телефонами в Учреждении:

- в здании Учреждения обязательно ставить телефон в режим вибровызова или беззвучный режим;
- во время занятий и воспитательно-образовательного процесса телефон необходимо выключать и убирать;
- помнить, что ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце.

**3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ИМЕЮТ ПРАВО**

3.1. ВНЕ рабочего времени применять мобильный телефон в здании Учреждения.

**4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ в личных целях:**

- 4.1. Использовать сотовый телефон в процессе воспитательно-образовательного процесса в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку).
- 4.2. Прослушивать радио и музыку.
- 4.3. Пропагандировать жестокость насилие и порнографию посредством телефона.
- 4.4. Сознательно наносить вред имиджу Учреждения.
- 4.5. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, собраний.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ.**

За нарушение настоящих Правил предусматривается следующая ответственность:

- 5.1. За однократное нарушение, оформленное докладной на имя директора, объявляется замечание (с написанием объяснительной).
- 5.2. За многократное нарушение правил – выговор.




**Приложение № 10**

к коллективному договору ГАУ "СРЦН  
Артинского района" на 2018-2020гг.  
принят на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 24 от « 12» февраля 2018г.

**Согласовано:**

Председатель Совета трудового  
коллектива

 С.А. Скрипова  
« 19 » февраля 2018 г.

**Утверждаю:**

Директор ГАУ «СРЦН  
Артинского района»

 И.А. Головина  
« 19 » февраля 2018 г.



**Положение  
о запрете курения в здании и на прилегающей территории  
ГАУ "СРЦН Артинского района"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" и служит созданию благоприятной обстановки для обучения, воспитания, создания безопасных условий пребывания в ДОУ, пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников, воспитания навыков культурного поведения.

**2. О запрете курения**

2.1. Согласно действующему законодательству: ФЗ № 15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение:

- в помещении Учреждения (кабинетах, туалетных комнатах, лестничных площадках, складах);
- на территории Учреждения (крыльце и территории, детских игровых площадках, ограниченных специальными ограждениями);
- в рабочее время.

2.2. Нарушение влечет за собой привлечение к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае нарушения данного запрета администрация Учреждения вправе наложить на сотрудника дисциплинарное взыскание в виде:

- замечания;
- выговора.

При неоднократном нарушении запрета администрация вправе уволить сотрудника из-за угрозы пожара и ущемления прав воспитанников и некурящих лиц.

**3. Контроль и ответственность**

3.1. Контроль над соблюдением данного Положения осуществляется администрацией учреждения.

3.2. В случае нарушения данного Положения заведующий, заместители директора принимают меры по исправлению ситуации: беседа с сотрудником в присутствии директора и психолога.



3.3. Систематическое несоблюдение требований настоящего Положения работниками учреждения влечет за собой привлечение к административной ответственности.

3.4. Ответственное лицо фиксирует нарушение и пишет заявление на имя директора, который направляет обращение в МЧС.

3.5. Государственный инспектор пожарного надзора за выявленные нарушения обязан привлечь виновного к административной ответственности по КоАП РФ ст.20.4 часть 1 «Нарушение требований пожарной безопасности».

Нарушение данной статьи влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц – от 6000 до 15000 рублей; на юридических лиц – от 150000 до 200000 тысяч рублей.