

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

«Уктусский пансионат для престарелых и инвалидов»
Просторная ул., д. 73-а, Екатеринбург, 620076; Тел. (343) 218-41-36; Факс: (343) 218-41-36;
ОКПО 03160520 ОГРН 1036605197463 ИНН 6664030719 КПП 667901001

«31» января 2022г.

№ 12/1-ос

ПРИКАЗ

Об утверждении Перечня должностей исполнение должностных обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками в ГАУ «Уктусский пансионат», Карты коррупционных рисков в ГАУ «Уктусский пансионат», Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГАУ «Уктусский пансионат»

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГАУ «Уктусский пансионат» (далее – Учреждение), реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГАУ «Уктусский пансионат» согласно Приложению 1 к настоящему приказу;
2. Утвердить Карту коррупционных рисков в ГАУ «Уктусский пансионат» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить План мероприятий по минимизации коррупционных рисков ГАУ «Уктусский пансионат» согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Пустоваловой А.С. – программисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Верхоланцева

Приложение № 3
к приказу ГАУ «Уктусский пансионат»
от 31.01.2022г. № 12/1-ос

«УТВЕРЖДЕН»
приказом ГАУ «Уктусский пансионат»
от 31.01.2022г. № 12/1-ос

ПЛАН
мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, ГАУ «Уктусский пансионат»

Номер строки	Меры по минимизации коррупционных рисков	Коррупционный риск (действие)	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля, за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Создание локальных актов с перечнем информации, запрашиваемой у гражданина. Разработка буклета «В помощь получателю социальных услуг». Опросы получателей социальных	Оказание социальных услуг: составление, заполнение документов, справок, отчетности (искажение, скрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по социальной работе, социальный работник, заведующий службой СТР и КМО, медицинские работники	Качественное предоставление социальных услуг сотрудниками учреждения. Отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг.

	услуг заведующими службы СТР и КМО. Проведение заседаний членами социально-бытовой комиссии учреждения на тему мониторинга антикоррупционного поведения сотрудников при обслуживании получателей социальных услуг				
2.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля, за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Создание локальных актов с перечнем информации, запрашиваемой у гражданина. Разработка буклета «В помощь получателю социальных услуг». Опросы получателей социальных услуг заведующими службы СТР и КМО. Проведение заседаний членами социально-бытовой комиссии учреждения на тему мониторинга антикоррупционного поведения сотрудников при обслуживании получателей социальных услуг	Оказание социальных и социально - педагогических услуг. Требование от получателей социальных услуг документов, информации, предоставление не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуги, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных законом пре-имуществ, льгот нарушение установленного порядка и стандартов оказания социальных услуг, сбор (участие в сбо-ре) финансовых средств на нужды учреждения, клиентов, оказания платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не предусмотренных локальными правовыми актами учреждения	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по социальной работе, социальный работник, заведующий службой СТР и КМО, медицинские работники	Качественное предоставление социальных услуг сотрудниками учреждения. Отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг
3.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах	Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатной услуги.	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по социальной работе, социальный работник, заведующий службой СТР и КМО, медицинские работники	Качественное предоставление социальных услуг сотрудниками учреждения. Отсутствие обоснованных жалоб от получателей

	<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля, за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Создание локальных актов с перечнем информации, запрашиваемой у гражданина. Разработка буклета «В помощь получателю социальных услуг». Опросы получателей социальных услуг заведующими службы СТР и КМО. Проведение заседаний членами социально-бытовой комиссии учреждения на тему мониторинга антикоррупционного поведения сотрудников при обслуживании получателей социальных услуг</p>				социальных услуг
4.	<p>Использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – www.torgi.midural.ru) для подготовки документации о закупке</p> <p>Использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами</p>	<p>формирование документации о закупке для нужд Учреждения</p>	<p>при формировании документации о закупке для нужд Учреждения</p>	<p>Специалист по закупкам, работники Учреждения, участвующие в осуществлении закупок (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), главный бухгалтер, члены единой комиссии по закупкам</p>	<p>исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур</p>

	Соблюдение правил нормирования закупок с учетом приказов Учреждения, регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок, и ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых для нужд Учреждения				
	Анализ и оценка выполнения требований к описанию объектов закупок				
	Анализ планируемых к закупке товаров (работ, услуг) и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Учреждения, планового объема финансового обеспечения конкретных закупок, плана-графика закупок				
5.	Минимизация принятия единоличных решений при осуществлении закупок: согласование документации о закупке (проектов контрактов) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение		при формировании документации о закупке для нужд Учреждения	Специалист по закупкам, главный бухгалтер, юристконсульт	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок

6.	Проведение правовой экспертизы документации о закупке, в том числе проекта контракта		при формировании документации о закупке для нужд Учреждения	юрисконсульт	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
7.	Декларация о возможной личной заинтересованности лицами, участвующими в осуществлении закупок, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок		при формировании документации о закупке для нужд Учреждения	специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за профилактику коррупции), специалист по закупкам, лица, участвующие в осуществлении закупок	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
8.	Формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы, членов единой комиссии (с учетом информации о родственниках, свойственниках, декларации о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет») для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности		при формировании документации о закупке для нужд Учреждения	ответственный за профилактику коррупции, члены единой комиссии по закупкам, специалист по кадрам, специалист по закупкам	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок

9.	Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок		ежегодно	Специалист по кадрам	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
10.	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции и (или) по вопросам, связанным с осуществлением закупок)		по мере необходимости	специалист по кадрам, специалист по закупкам, руководитель структурного подразделения, работники которого участвуют в осуществлении закупок	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
11.	Мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию о закупке, в том числе в проект контракта и описание объектов закупок		постоянно	Специалист по закупкам	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок

12..	Мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения, в том числе в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия для сообщений информации о коррупционных проявлениях		постоянно	ответственный за профилактику коррупции, специалист по закупкам	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
13.	Включение должностей работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		ежегодно	ответственный за профилактику коррупции,	
14.	Ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		ежегодно	Юрисконсульт	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок по вопросам: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта		ежегодно		

	интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности				
15.	Использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги)	определение начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги)	при формировании документации о закупке для нужд Учреждения	Специалист по закупкам, руководитель структурного подразделения, работники которого участвуют в осуществлении закупок, главный бухгалтер	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, а также искусственного завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
16.	Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), включая закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)				
17.	Проведение мониторинга цен на товары (работы, услуги) в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), включая закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)				
18.	Анализ и оценка начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и их обоснованности с учетом финансового обеспечения для осуществления конкретных закупок, а также закупок, не предусмотренных планом-графиком закупок				
	Анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги), с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились неконкурентными способами		при формировании документации о закупке для нужд Учреждения	Специалист по закупкам, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, работники которого участвуют в осуществлении закупок,	
19.	Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), не относящегося к конкурентным	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	при формировании плана-	Специалист по закупкам, главный бухгалтер, руководитель	исключение возможности применения

			графика закупок, при принятии решения о проведении и закупок не конкурентным способом	структурного подразделения, работники которого участвуют в осуществлении закупок	коррупционных схем при осуществлении закупок, повышение уровня конкуренции при осуществлении закупок
20.	Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров (работ, услуг), анализ и оценка способов закупок таких товаров (работ, услуг)		постоянно	Специалист по закупкам	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
	Контроль соблюдения плана-графика закупок, анализ и оценка нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок				
	Сравнительный анализ и оценка информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые предложения в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) в целях определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились неконкурентными способами, и участниках закупок, предлагаемых в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)				
21.	Формирование профиля участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупках, информации, имеющейся в распоряжении Учреждения,	оценка заявок, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	при поступлении сведений об участниках закупок	Специалист по закупкам	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения

	общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»)				коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
22.	Перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы, членов единой комиссии и участников закупок, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупок и лицами, участвующими в осуществлении закупок, членами контрактной службы, членами единой комиссии		при поступлении сведений об участниках закупок	Специалист по закупкам, ответственный за профилактику коррупции	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
23.	Декларация о возможной личной заинтересованности лицами, участвующими в осуществлении закупок, членами контрактной службы и членами единой комиссии		при осуществлении процедуры закупок: после поступления информации об участниках закупок до принятия решения об определении победителя закупок (при проведении и закупок конкурентным	ответственный за профилактику коррупции, специалист по закупкам, лица, участвующие в осуществлении закупок, члены единой комиссии	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок

			способом) либо до принятия решения об осуществлении закупок с конкретным единственным поставщиком		
24.	Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы и членов единой комиссии по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок		ежегодно	ответственный за профилактику коррупции	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
25.	Повышение квалификации членов единой комиссии (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции и (или) по вопросам, связанным с осуществлением закупок)		по мере необходимости	специалист по кадрам,	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
26.	Ознакомление членов контрактной службы и членов единой комиссии с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе		ежегодно	ответственный за профилактику коррупции	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок

	за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов				
	Проведение разъяснительной работы с членами контрактной службы и членами единой комиссии по вопросам: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения; обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности				
27.	Использование Единой информационной системе в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – www.torgi.midural.ru),	заключение и исполнение контракта, приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	постоянно	Специалист по закупкам	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
28.	Применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта		в сроки, в порядке и на условиях, установленных контрактом	Специалист по закупкам	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок

29.	Привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями, к приемке поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) по контракту, если данная закупка подпадает под критерии выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками		при приемке товаров (работ, услуг)	Специалист по закупкам, главный бухгалтер	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
30.	Контроль соблюдения сроков и порядка заключения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта, приемки товаров (работ, услуг), в том числе этапов исполнения контракта		постоянно	Специалист по закупкам	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
	Анализ и оценка обоснованности изменения условий контракта, неприменения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта				
31.	Ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений		ежегодно	юрисконсульт	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
32	Ознакомление должностных лиц, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ежеквартальный внутренний аудит.	Осуществление функций по исполнению финансово-хозяйственной деятельности	ежеквартально	Директор; заместитель директора, главный бухгалтер.	Обеспечение достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности; осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, данных бухгалтерского учета, наличие достоверности первичных доку-

					МЕНТОВ
33.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы работы с персональными данными.	Работа со служебной информацией, персональными данными	постоянно	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, юрисконсульт	Соблюдение, установленных норм работы с персональными данными.
34.	Проведение выборочного внутреннего аудита	Оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда; сговор с сотрудником.	По мере необходимости	Директор, бухгалтер по начислению заработной платы, главный бухгалтер	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения;
35.	Рассмотрение размеров стимулирующих выплат на премиальной комиссии Учреждения. Установление стимулирующих выплат Работникам учреждения; Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о заработной плате;	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений. Получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда	Рассмотрение на заседаниях премиальной комиссии	Директор, бухгалтер по начислению заработной платы, главный бухгалтер	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения
36.	Организация защиты и работа с Конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений	Требование от контрагентов информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупкам, специалист по закупкам, специалист по кадрам, юрисконсульт	работа с Конфиденциальной информацией и персональными данными в соответствии с действующими нормами
37.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного механизме проверочных мероприятий	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностными лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за	Постоянно	Директор, сотрудники учреждения представляющие его интересы	Соблюдения норм кодекса этики служебного поведения всеми, а также соблюдение правил обмена деловыми подарками и знаками делового

		исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. Получение в личное распоряжение материальных ценностей			гостеприимства всеми без исключения сотрудниками учреждения
38.	Регулярный мониторинг, локальных актов, издаваемых учреждением. Исключения наличия коррупциогенных факторов в локальных актах. Выборочный контроль локальных правовых актов Учреждения.	наличие коррупциогенных факторов в локальных актах, Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	постоянно	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Утверждение локальных актов, соответствующих действующему законодательству в сфере противодействия коррупции.
39.	Исключение единоличного принятия решений	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	По мере необходимости	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Соблюдение норм трудового кодекса и законодательства в сфере противодействия коррупции
40.	Контроль за оказанием Социально-медицинских	Оказание социально медицинских услуг Получателям социальных услуг	постоянно	Медицинские работники	Исключение оказание медицинских услуг за рамками договора о социальном обслуживании.