

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»

ГАУ «КЦСОН Ленинского района г. Нижний Тагил»

622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 16

телефон/факс 8/3435/41-15-51

**УЧТЕНО**

Мнение совета трудового коллектива

Председатель совета

трудоового коллектива

 Я.В. Стужина

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 124  
от « 19 » июня 2019 г

Директор ГАУ «КЦСОН Ленинского района г. Нижний Тагил»

 С.Н. Власова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ  
ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в ГАУ «КЦСОН Ленинского района г. Нижний Тагил» (далее- Учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- подготовка на основании анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Министерства труда Российской Федерации по внесению изменений и дополнений в отдельные профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению и реализации профессиональных стандартов, с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, вебинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

### **3. Состав рабочей группы**

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит сотрудник кадровой службы.
- 3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется Приказом директора ГАУ «КЦСОН Ленинского района г. Нижний Тагил» и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы Рабочей группы**

- 4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседание рабочей группы является открытым.
- 4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы представляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.
- 4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Учреждением.
- 4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.