

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГАУ «КЦСОН»  
г. Верхняя Салда от «09» июля 2018 № 151-осн.  
«Об утверждении Положения об организации  
работы пункта социальной помощи гражданам  
(на базе модульного здания) в государственном  
автономном учреждении социального  
обслуживания населения Свердловской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения» города Верхняя  
Салда»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации работы пункта социальной помощи гражданам (на базе модульного здания) в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Положение об организации работы пункта социальной помощи гражданам (на базе модульного здания) в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2014 № 585-ПП, Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг населению в отделении срочного социального обслуживания, утвержденным приказом директора ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда от 19 января 2015 года № 7, иными локальными нормативными актами Центра.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы пункта социальной помощи гражданам (на базе модульного здания) (далее – Пункт социальной помощи, Пункт) в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр

социального обслуживания населения» города Верхняя Салда (далее – ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда, Центр, Учреждение).

3. Пункт социальной помощи не является отдельным структурным подразделением ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда и функционирует в составе отделения срочного социального обслуживания Центра, размещается в модульном здании, расположенном по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Народного фронта, 65.

4. Пункт предназначен для оказания неотложной помощи разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальной помощи (в том числе лицам без определенного места жительства и определенных занятий, гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, гражданам без средств к существованию, иным гражданам).

5. В Пункте организуется срочное социальное обслуживание, консультативная помощь. Социальное обслуживание граждан в Пункте предоставляется бесплатно. Деятельность Пункта организуется в соответствии с Конституцией РФ, конституционным и федеральным законами, нормативно-правовыми актами РФ и Свердловской области, Стандартами социальных услуг, приказами, распоряжениями и методическими документами Министерства социальной политики Свердловской области, Центра, Положением об отделении срочного социального обслуживания Центра, настоящим Положением.

6. Отделение срочного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда организует и обеспечивает работу пункта социальной помощи, а также необходимое взаимодействие по вопросам функционирования Пункта с другими подразделениями Центра, с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, иными заинтересованными организациями.

7. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) утверждаются приказами директора Центра.

## **Глава 2. Цели и задачи организации работы Пункта**

### **8. Работа Пункта организована в целях:**

- обеспечения доступности, оперативности и адресности предоставления помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- повышения эффективности социальной реабилитации граждан, нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе лиц без определенного места жительства и определенных занятий, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, иных граждан.

### **9. Пункт выполняет следующие задачи:**

- приём (выявление) и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- оказание неотложной помощи гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке;
- участие в организации социальной реабилитации граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- развитие практики привлечения различных государственных и

муниципальных служб, общественных, благотворительных, религиозных организаций и объединений, фондов и отдельных граждан к решению вопросов социальной помощи гражданам.

### **Глава 3. Функции Пункта**

#### **10. Основные функции Пункта:**

1) прием и учет лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, первичная оценка положения гражданина, определение видов и объемов необходимой помощи;

2) консультирование граждан по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, социально-правовой защиты, направленное на их психологическую поддержку и активизацию усилий в решении существующих проблем;

3) содействие в организации экстренной медико-психологической помощи;

4) оказание (предоставление) материальной помощи в натуральном виде, в том числе:

- разовое обеспечение бесплатным горячим питанием;
- обеспечение одеждой и обувью, в том числе бывшей в употреблении;
- организация проведения санитарно-гигиенической обработки тела.

5) предоставление услуг пункта обогрева для лиц без определенного места жительства (при температуре атмосферного воздуха ниже – 20 С), возможность нахождения в отапливаемом помещении;

6) участие в предоставлении лицам, нуждающимся в социальном обслуживании, помощи в рамках реализации добровольческих и благотворительных инициатив общественных и иных организаций, а также отдельных граждан – в порядке, определяемом соглашениями о социальном партнерстве (сотрудничестве) между ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда и благотворителями;

7) взаимодействие с учреждениями здравоохранения, социальными службами, общественными организациями, территориальными подразделениями внутренних дел, миграционной службой, предприятиями и учреждениями района и города различных форм собственности, общественными организациями и прочими организациями (включая выполнение посреднических действий по обращениям граждан) в решении вопросов по оказанию срочной социальной помощи;

8) возможность использования Пункта по мотивированному обращению органов местного самоуправления на имя директора Центра, в качестве места экстренной эвакуации граждан и семей, пострадавших при пожарах, в случаях аварийного выхода из строя систем отопления жилого сектора, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

### **Глава 4. Порядок работы Пункта**

11. График работы Пункта вводится при необходимости по приказу директора Центра.

12. Работу Пункта социальной помощи обеспечивают специалисты по

социальной работе отделения срочного социального обслуживания и обслуживающий персонал согласно условиям трудового договора и Коллективного договора Учреждения

13. Руководство за деятельностью пункта, включая качественную и своевременную реализацию возложенных функций, а также оперативное распределение задач и обязанностей между сотрудниками, осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда.

## **Глава 5. Приём и обработка поступающих обращений граждан по вопросам оказания социальной помощи**

15. Прием обращений граждан в Пункте социальной помощи ведется по следующим направлениям:

- прием обращений осуществляется в течение всего времени работы Пункта специалистами по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;
- прорабатываются ситуации по телефонным звонкам;
- ведется личный прием населения;
- принимаются письменные заявления, поступающие в ходе личного приема граждан.

16. Консультативная помощь оказывается гражданам на основании устных обращений, в том числе по телефону.

17. Срочное социальное обслуживание граждан осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность (при его наличии), также гражданином могут быть предоставлены иные дополнительные документы, подтверждающие его нуждаемость в социальном обслуживании.

### **18. Регистрация поступающих обращений**

18.1. Обращения, поступающие в письменном виде, регистрируются в Журнале регистрации входящей корреспонденции и в течение одного рабочего дня передаются на рассмотрение директору Центра:

18.2. Обращения, поступающие в устной форме в ходе личного приема населения, либо по телефону, регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

### **19. При личном приеме населения осуществляется:**

- собеседование с гражданином в целях проведения опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения, выявления нуждаемости в социальном обслуживании, определения видов и объемов необходимой помощи.

20. По результатам опроса и первичной социальной диагностики составляется Акт о предоставлении срочных социальных услуг.

## **Глава 6. Правила и условия предоставления услуг в Пункте социальной помощи**

21. Гражданин при обращении в Пункт социальной помощи имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение к себе со стороны работников Центра;

- на полную информацию о своих правах, обязанностях, условиях предоставления социальных услуг в Пункте и в отделениях Центра;

- на соблюдение конфиденциальности информации личного характера.

22. При обращении в Пункт и получении помощи, гражданин обязан:

- соблюдать установленные нормы и правила получения услуг, правил общественного порядка, техники безопасности и пожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Пункта;

- соблюдать чистоту и порядок в помещении Пункта;

- не использовать без разрешения дежурного работника любые личные электроприборы, звуковоспроизводящие устройства, а также санитарно-техническое и иное оборудование Пункта;

- быть тактичным с другими гражданами и работниками Центра.

23. Гражданину может быть отказано в приеме и обслуживании:

- в случае признаков острого алкогольного опьянения или приема наркотических средств, психических заболеваний, сопровождающихся на момент поступления расстройствами поведения, опасными для самого гражданина и окружающих;

- при нарушении условий и правил предоставления услуг, указанных в пункте 24 настоящего Положения.