



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
«Росинка» ГОРОДА ПЕРВОУРАЛЬСКА»
(ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска)»**

Утверждаю:
Директор ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска»
Н.Г. Ахаимова
«30» декабря 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации
(временный приют)**

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации (временный приют), далее по тексту «Отделение», является структурным подразделением ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска», далее по тексту «Центр», и осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.2. Отделение предназначено для оказания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, комплексной реабилитации в условиях стационарного обслуживания:

1.2.1. Комплексная реабилитация реализуется через оказание социально-педагогических услуг; социально-психологических услуг, социально-медицинских услуг, социально-бытовых услуг, социально-правовых услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

1.2.2. Социальные услуги оказываются несовершеннолетним, признанным нуждающимся в социальном обслуживании по следующим обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 2) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 3) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 4) наличие иных обстоятельств, которые нормативным правовым актом Правительства Свердловской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- нормами международного права;
- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями)», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- региональными законами, указами и постановлениями Свердловской области, в том числе Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 23.03.2007 года № 216-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области» и от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства»;
- распорядительными документами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- распорядительными документами Министерства социальной политики Свердловской области, в том числе Приказом Министерства социальной политики Свердловской

области от 29.12.2014 № 778 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;

- стандартами социальных услуг, утверждёнными Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года № 482 (в ред. Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 19.05.2016 № 247, от 30.08.2016 № 468, от 13.04.2017 № 153, от 09.09.2019 № 400);
- постановлениями и решениями муниципальных органов власти;
- локальными нормативно-правовыми актами Центра: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами директора Центра, распоряжениями заместителя директора и заведующего Отделением.

1.4. В Отделении используются следующие формы социального обслуживания:

- стационарная;
- полустационарная.

1.4.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее по тексту «ИППСУ»)) круглосуточном проживании.

1.4.2. По мере необходимости членам семей несовершеннолетних, находящимся на стационарном обслуживании в Отделении, и лицам, не достигшим возраста двадцати трех лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в определенное время суток.

1.5. Отделение возглавляет заведующий Отделением.

1.6. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности директором Центра согласно ТК РФ.

1.7. В период длительного отсутствия (отпуск, больничный, длительная командировка) заведующий отделением заменяется другим работником Отделения, который назначается приказом директора Центра.

1.8. Заведующий Отделением непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующему данное направление деятельности.

1.9. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Специалисты Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра в соответствии с ТК РФ.

1.11. Специалисты Отделения работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному директором Центра.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Отделение создано с целью реализации комплексных ИППСУ несовершеннолетним в условиях круглосуточного пребывания.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- 2.2.1. Профилактика социального сиротства;
- 2.2.2. Оказание социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей;
- 2.2.3. Организация и проведение реабилитационных мероприятий в условиях отделения с круглосуточным пребыванием;
- 2.2.4. Разработка рекомендаций и осуществление межведомственного взаимодействия по разрешению трудной жизненной ситуации клиента;

2.2.5. Жизнеустройство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, преимущественно по семейным формам воспитания;

2.2.6. Разработка и использование в работе авторских программ и новейших социально-психолого-педагогических технологий работы с семьей и детьми.

2.3. Деятельность Отделения основывается на принципах:

2.3.1. Законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними;

2.3.2. Поддержки семьи и взаимодействия с ней;

2.3.3. Индивидуального подхода к проблемам несовершеннолетних соблюдением конфиденциальности полученной информации.

3. Функции Отделения

Основными функциями деятельности Отделения являются:

3.1. Планово-прогностическая: анализ, прогнозирование, планирование работы Отделения; составление планово-отчетной документации по итогам работы с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

3.2. Диагностическая: проведение психолого-педагогического диагностического обследования воспитанников.

3.3. Реабилитационная: осуществление коррекционно-реабилитационной деятельности с воспитанниками по результатам социально-педагогического, социально-психологического, социально-медицинского обследования.

3.4. Консультативная: оказание консультативной помощи клиентам Отделения, поддержка в решении проблем, мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению сложных жизненных ситуаций в пределах услуг, оказываемых Отделением; оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в оформлении необходимых документов.

3.5. Анимационная: оказание анимационных услуг (экскурсий, посещение театров, выставок, организация и проведение концертов художественной самодеятельности, праздников и других культурных мероприятий); организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов несовершеннолетних воспитанников.

3.6. Организационно-коммуникативная: организация профессиональной ориентации, профессионального обучения, трудоустройства подростков.

3.7. Информационно-методическая: практическая и теоретическая помощь родителям (законным представителям) по решению проблем, стоящих перед семьей; разработка методических материалов по различным аспектам деятельности Отделения, с целью привлечения внимания общественности к проблемам семей с несовершеннолетними детьми.

4. Направления деятельности Отделения.

4.1. Анализ потребностей несовершеннолетних в социальных услугах, оказание содействия Управлению социальной политики в разработке ИППСУ.

4.2. Координация и контроль качества процесса выполнения реабилитационных мероприятий.

4.3. Организация и проведение диагностического обследования несовершеннолетних, поступивших в стационарное отделение посредством применения психологических и педагогических методик, разработка на основе диагностических данных ИППСУ.

4.4. Предоставление несовершеннолетним полного спектра услуг, в соответствии с требованиями стандартов; реализация ИППСУ.

4.5. Организация деятельности воспитанников, способствующей их физическому,

эстетическому, интеллектуальному развитию, социально-бытовой адаптации, формированию социально-нормативного поведения.

- 4.6. Включение воспитанников в различные виды социально-значимой деятельности.
- 4.7. Содействие в трудоустройстве подростков из числа воспитанников в каникулярное время.
- 4.8. Содействие в восстановлении и поддержании родственных связей с семьей воспитанника.
- 4.9. Создание предметно-развивающей среды для воспитанников Центра, оптимальной для осуществления ведущих видов деятельности (игровой, познавательной, художественной, коммуникативной и т.п.) и приближенной к домашним условиям.
- 4.10. Взаимодействие, по согласованию с администрацией Центра, с органами и учреждениями, входящими в систему профилактики безнадзорности, коммерческими и не коммерческими структурами, религиозными организациями и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.
- 4.11. Организация работы МППК, разработка индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, далее по тексту «ИПСР».
- 4.12. Участие в проведении социального патронажа.
- 4.13. Представление интересов и защита прав воспитанников в учреждениях города, в судебных инстанциях, при проведении следственных действий.
- 4.14. Осуществление мероприятий, направленных на возвращение воспитанника, самовольно покинувшего Центр в соответствии с алгоритмом действия сотрудников при установлении факта самовольного ухода.
- 4.15. Проведение профориентационной работы с целью накопления воспитанником социального опыта, дальнейшего жизнеустройства.
- 4.16. Организация профилактической работы, направленной на воспитание у детей навыков здорового образа жизни.
- 4.17. Проведение оздоровительных и закаливающих мероприятий.
- 4.18. Обеспечение соблюдения воспитанниками режима дня, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья.
- 4.19. Обеспечение соблюдения режима норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и охраны труда в Отделении.
- 4.20. Проведение обучения сотрудников безопасным методам и приемам работы: инструктажа по технике безопасности, охране труда, санитарным правилам; проверка их знаний.
- 4.21. Незамедлительное извещение администрации Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.
- 4.22. Подготовка материалов для публикаций и освещения деятельности отделения в СМИ.
- 4.23. Разработка информационно-методических материалов, памяток, листовок, пособий помощь родителям и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 4.24. Организация самообразования, в целях повышения своей квалификации, педагогического опыта, в том числе через участие в методических советах, объединениях.
- 4.25. Специалисты Отделения несут ответственность и выполняют полномочия в системе менеджмента качества и системе менеджмента социальной ответственности в соответствии с документацией систем.
- 4.26. Специалисты Отделения взаимодействуют с заинтересованными сторонами согласно Информационным картам заинтересованных сторон в части выполнения Учреждением требований стандарта IQNetSR 10.
- 4.27. Заведующий Отделением ведет записи по качеству в соответствии с Документированной процедурой «Управление записями СМК».

- 4.28. Заведующий Отделением ведет записи по социальной ответственности в соответствии с Документированной процедурой «Управление записями СМ СО».
- 4.29. Осуществление контроля со стороны заведующего над соблюдением сотрудниками Отделения нормативно-правовых документов (законов, приказов, распоряжений, положений, инструкций и т.д.), методических рекомендаций, обеспечивающих деятельность Отделения.
- 4.30. Осуществление контроля со стороны заведующего над соблюдением сотрудниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, трудовой дисциплины, производственной санитарии.
- 4.31. Специалисты Отделения участвуют в реализации процессов предоставления реабилитационных социальных услуг, социальных услуг в условиях круглосуточного пребывания, срочных социальных услуг с отражением данных процессов в информационной системе «Социальное обслуживание населения».

5. Организационная деятельность Отделения

5.1. Порядок обращения в Отделение:

Право на предоставление временного приюта в Учреждениях имеют: несовершеннолетние граждане Российской Федерации, несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства:

- 5.1.1. оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
 - 5.1.2. проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - 5.1.3. заблудившиеся или подкинутые;
 - 5.1.4. самовольно оставивших семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
 - 5.1.5. не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
 - 5.1.6. оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - 5.1.7. дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее по тексту «законные представители») согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности.
- 5.2. Описание должностных лиц органов, организаций, родителей несовершеннолетних или иных законных представителей, направляющих несовершеннолетних в Учреждения:
- 5.2.1. Несовершеннолетние граждане Российской Федерации, несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства обладают правом личного обращения в Учреждение с целью предоставления им временного приюта.
 - 5.2.2. Органами, организациями, должностными лицами и гражданами, обладающими правом направления несовершеннолетних в Учреждения для предоставления им временного приюта являются:
 - 5.2.2.1. родители (иные законные представители) несовершеннолетних;
 - 5.2.2.2. территориальные отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики населения - управления социальной политики населения;
 - 5.2.2.4. территориальные комиссии Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.2.2.5. дознаватели, следователи, прокуроры или судьи в случае задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничения свободы, лишения родительских прав родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

5.2.2.6. оперативный дежурный районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;

5.2.2.7. должностные лица органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Требования к документам, необходимым для зачисления в Отделение на полное государственное обеспечение:

5.3.1. Несовершеннолетние, родители несовершеннолетних (иные законные представители), органы, организации, должностные лица при направлении несовершеннолетнего в Учреждение предоставляют следующие документы:

5.3.1.1. Несовершеннолетние граждане Российской Федерации, несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте с 14-ти лет предоставляют личное заявление.

5.3.1.2. Родители несовершеннолетних или иные законные представители:

1) заявление, подписанное двумя родителями (при их наличии) или иными законными представителями с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

2) ИППСУ на несовершеннолетнего, разработанная в соответствии с действующим законодательством;

3) справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего (на дату его направления в Учреждение) произвольной формы с указанием результатов обследования по схеме, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.07.2003 года № 307 и необходимых мерах по его сохранению;

4) свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего;

5) история развития ребенка; медицинская документация форма № 112, утвержденная Минздравом СССР 04.10.1980 года № 1080;

6) выписка из истории развития несовершеннолетнего в произвольной форме;

7) карта профилактических прививок по установленной форме; медицинская документация форма № 063-У, утвержденная Минздравом СССР 04.10.1960 года № 1030;

8) сертификат профилактических прививок; медицинская документационная форма № 156 / У-93, утвержденная Минздравом РФ № 220 от 17.09.1993 года;

9) страховой медицинский полис обязательного страхования граждан установленной формы;

10) документы о получении образования (для несовершеннолетних школьного возраста);

11) пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, сберегательная книжка - при назначении на несовершеннолетнего пенсии по потере кормильца либо пенсии по инвалидности;

12) ксерокопии паспорта родителей или иных законных представителей (стр. 2, 3, 5);

13) иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе объективно подтверждающие наличие в семье

трудной жизненной ситуации и необходимость оказания социальной помощи и (или) реабилитации.

5.3.1.3. Территориальные отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики населения - управления социальной политики населения - Направление установленной формы (форма представлена в ПП-216).

5.3.1.4. Должностные лица органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - Ходатайство установленной формы (форма представлена в ПП-216), согласованное с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики населения - управлением социальной политики населения;

5.3.1.5. Органы опеки и попечительства несовершеннолетних в Свердловской области к ходатайству дополнительно прилагают следующие документы:

1) акт органа местного самоуправления о немедленном изъятии ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в связи с непосредственной угрозой жизни или здоровью ребенка;

2) документы, определяющие статус несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;

5.3.1.6. Органы управления образованием и образовательные учреждения Свердловской области к ходатайству дополнительно прилагают протокол психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних с отклонениями в развитии);

5.3.1.7. Должностные лица, производящие дознание, следователи, прокуроры или судьи - постановление должностного лица (дознателя, следователя, прокурора, судьи) о направлении несовершеннолетнего в Учреждение на временное проживание;

5.3.1.8. Оперативные дежурные районных, городских отделов (управлений) внутренних дел, отделов (управлений) внутренних дел иных муниципальных образований, отделов (управлений) внутренних дел закрытых административно-территориальных образований, отделов (управлений) внутренних дел на транспорте - акт оперативного дежурного установленной формы (Приложение 14, 15 к Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел) районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное социальное учреждение);

5.3.2. Документы, предоставляемые должностными лицами органов, организаций, родителями несовершеннолетних или иными законными представителями должны быть написаны разборчиво, от руки чернилами (шариковой ручкой) или отпечатаны, наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства указываются без сокращения, с указанием их мест нахождения.

5.4. Решение о зачислении на социальное обслуживание и снятии с социального обслуживания производится приказом директора Центра.

5.5. Несовершеннолетние зачисляются в Отделение в качестве воспитанников и регистрируются в журнале учета граждан, находящихся в отделении социальной реабилитации и нуждающихся в социальной реабилитации.

5.6. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в Отделение являются: алкогольное или наркотическое опьянение, явные признаки обострения психического

заболевания, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

- 5.7. В случае поступления несовершеннолетних, имеющих противопоказания к принятию на социальное обслуживание в Центр, принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно действующему законодательству.
- 5.8. Несовершеннолетние находятся в Отделении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с действующим законодательством.
Несовершеннолетние воспитанники, находящиеся в Отделении, содержатся в Центре на полном государственном обеспечении и обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Свердловской области.
- 5.9. ИПСР несовершеннолетних разрабатывается и утверждается специалистами, входящими в состав МППК; реализуются в условиях круглосуточного пребывания несовершеннолетнего в Центре.
В ходе реализации и по завершении ИПСР сотрудниками соответствующего отделения Центра осуществляется патронаж семей, где проживают несовершеннолетние.
- 5.10. Для несовершеннолетних, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям (несоответствие возраста уровню знаний, отставание по отдельным предметам) не могут обучаться в образовательных учреждениях на общих основаниях, предоставляются условия для организации учреждениями образования в установленном порядке надомного обучения на базе Центра.
- 5.11. Содержание, оборудование и режим работы Отделения осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденными в установленном порядке.
- 5.12. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним в соответствии со Стандартами социальных услуг, утвержденными Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года № 482.
- 5.13. Социальные услуги, включенные в Стандарты социальных услуг социального обслуживания населения в Свердловской области, предоставляются несовершеннолетним бесплатно на основании договора об оказании социальных услуг на безвозмездной основе, заключаемого с родителями (иными законными представителями) несовершеннолетнего.
- 5.14. Основанием для снятия с социального обслуживания являются:
 - 5.14.1. личное заявление законного представителя несовершеннолетнего или самого несовершеннолетнего, если он объявлен эмансипированным в установленном законодательством порядке;
 - 5.14.2. истечение сроков социального обслуживания (завершение реабилитационной работы с несовершеннолетним);
 - 5.14.3. помещение в иное учреждение социального обслуживания населения, образования, здравоохранения;
 - 5.14.4. выявление медицинских противопоказаний.
- 5.15. Отказ в предоставлении социальных услуг Центром по медицинским показаниям или иным причинам осуществляется директором на основании комиссионного заключения.
- 5.16. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг или снятии с обслуживания в Центре может быть обжаловано в органах социальной политики населения по месту

расположения Центра или в судебном порядке.

- 5.17. Сведения о несовершеннолетних, находящихся на реабилитации в Отделении, заносятся в электронную базу данных Центра.
- 5.18. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание в Отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке и его семье.
- 5.19. Контроль за выполнением реабилитационных мероприятий осуществляет заведующий Отделением.
- 5.20. Ежемесячно формируется и подписывается получателем услуг или его законным представителем акт о предоставлении социальных услуг. От лица законного представителя детей-сирот или несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, акт подписывает уполномоченное должностное лицо Управления социальной политики.
- 5.21. По окончании срока реабилитационных мероприятий личное дело закрывается, в него вносится заключение всех специалистов, принявших участие в реализации ИПСР, приказом директора несовершеннолетний выбывает из состава воспитанников Отделения.
- 5.22. Личное дело несовершеннолетнего сдается в архив, где хранится 75 лет.
- 5.23. В Отделении ведется статистический учет количества обслуженных несовершеннолетних, семей и количества предоставленных им социальных услуг.

6. Права и обязанности

- 6.1. В своей профессиональной деятельности сотрудники Отделения имеют право:
 - 6.1.1. В установленном порядке посещать семьи, проводить беседы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями).
 - 6.1.2. Запрашивать от должностных лиц, родителей (законных представителей) ребенка необходимую для реабилитационной работы информацию и использовать ее.
 - 6.1.3. Приглашать для выяснения вопросов, входящих в компетенцию специалистов Отделения, для проведения бесед родителей (законных представителей) и иных лиц.
 - 6.1.4. Определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики реабилитационного процесса.
 - 6.1.5. Выбирать формы и методы работы при согласовании с заместителем директора Центра, с учетом их соответствия нормативным документам.
 - 6.1.6. Разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности Отделения и изменению документации отделения.
 - 6.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы о несовершеннолетних из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в других структурных подразделениях Центра.
 - 6.1.8. Привлекать для реализации ИПСР и технического исполнения документации специалистов Центра.
 - 6.1.9. Изымать в установленном порядке у воспитанников предметы, запрещенные к хранению в Центре.
 - 6.1.10. Пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ, а также льготами и материальной поддержкой, предоставляемой сотрудникам Центра согласно локальным нормативно-правовым актам.
- 6.2. В своей профессиональной деятельности сотрудники Отделения обязаны:
 - 6.2.1. обеспечить соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 6.2.2. своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения;
 - 6.2.3. пополнять базу данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально

опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, путем передачи сведений в отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

6.2.4. участвовать в реализации ИПСР, ИППСУ;

6.2.5.разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Центра вопросы, касающиеся направлений деятельности отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;

6.2.6.своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Центра;

6.2.7.немедленно информировать администрацию Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и взрослых, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

7.1.1. своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение функций, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных приказов директора, распоряжений заместителя директора и заведующего;

7.1.2. ведение и сохранность документации Отделения, личных дел несовершеннолетних;

7.1.3. соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребёнка, его семьи;

7.1.4. соблюдение морально-этических норм поведения, кодекса этики работников Центра;

7.1.5. соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;

7.1.6. за причинение Центру материального ущерба в связи с неисполнением должностных обязанностей;

7.1.6.соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

8. Взаимодействие. Связи.

8.1. С территориальной комиссией по делам несовершеннолетних: по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.

8.2. С органами опеки и попечительства по вопросам защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

8.3. С органами Управления здравоохранения по вопросам реализации прав несовершеннолетних на медицинское обслуживание.

8.4. С органами Управления образования по вопросам реализации прав несовершеннолетних на образование.

8.5. С органами внутренних дел по вопросам совместной работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ОДН.

8.7. С Управлением социальной политики по вопросам содействия получения государственных гарантий, льгот несовершеннолетним.

8.8. В целях полного и качественного выполнения возложенных на Отделение задач устанавливаются следующие взаимодействия с другими подразделениями Центра:

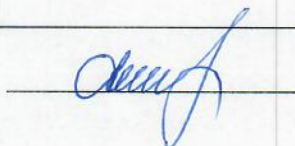
Входящая информация и документация:

№ п/п	Структурное подразделение	Содержание	Периодичность
1	Общее руководство	<ul style="list-style-type: none"> - приказы директора, распоряжения зам. директора; - нормативно-правовые документы; - инструктажи по ТБ; - информация о сроках прохождения медицинских осмотров; - планы работы методического совета, методических объединений; - организационно-методические документы. 	в течение года
2	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	<ul style="list-style-type: none"> - планы развития СМК и СМСО; - программы и планы внутренних аудитов; - планы корректирующих и предупреждающих действий 	ежегодно

Исходящая информация и документация:

№	Адресат	Содержание	Периодичность
1	Общее руководство	<ul style="list-style-type: none"> - докладные и служебные записки; - план работы на неделю, месяц, квартал, год; - информация о ситуации, угрожающей жизни или здоровью воспитанников или специалистов на рабочем месте; - заявка на канцелярские товары; - заявка на методическую литературу; - отчет за месяц, квартал, год; - содержательный ежемесячный отчет; 	<p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p>
2	Делопроизводство	- заявка программисту на устранение неполадок в работе ПК /программ.	по мере необходимости
3	Ремонтно- техническое и энергетическое обслуживание	- заявка на устранение хозяйственных неисправностей.	по мере необходимости
4	Транспортное обслуживание и погрузочно- разгрузочные работы	- заявка на использование транспорта.	по мере необходимости
5	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	<ul style="list-style-type: none"> - предложения в планы корректирующих и предупреждающих действий; - отчеты о выполнении корректирующих действий. 	в течение года

Заместитель директора
«30» декабря 2020г.



Е.М. Королькова

[illegible]