

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
«Росинка» ГОРОДА ПЕРВОУРАЛЬСКА»
(ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска»)

Директор ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска»

Утверждаю:

Н.Г. Ахаимова

«30» декабря 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации детей и подростков
с ограниченными возможностями

1. Общие положения.

1.1. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, далее по тексту «Отделение», является структурным подразделением ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска», далее по тексту «Центр», и осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.2. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями предназначено для оказания несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с установленной инвалидностью, далее по тексту «несовершеннолетние с ОВЗ», комплексной реабилитации в условиях полустационарного обслуживания: оказания социально-педагогических услуг, социально-психологических услуг, социально-медицинских услуг, социально-бытовых услуг, социально-правовых услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, оказания услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в форме социального обслуживания на дому и срочных социальных услуг.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется:

- нормами международного права;
- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- региональными законами, указами и постановлениями Правительства Свердловской области, в том числе Законами Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» и от 19.12.2016 № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства» и от 30.06.2005г. № 520-ПП «Об утверждении Положения об организации работы социальных пунктов проката с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению отдельных категорий граждан техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации»;
- распорядительными документами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в том числе приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- распорядительными документами Министерства социальной политики Свердловской области, в том числе приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 № 778 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года № 482 (в ред. Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 19.05.2016 № 247, от 30.08.2016 № 468, от 13.04.2017 № 153, от 09.09.2019 № 400);
- постановлениями и решениями муниципальных органов власти;
- локальными нормативно-правовыми актами Центра: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами директора Центра, распоряжениями заместителя директора и заведующего Отделением

1.4. В Отделении используются следующие формы социального обслуживания:

- полустационарная;
- обслуживание на дому.

1.5. Отделение возглавляет заведующий.

- 1.6. Заведующий Отделением назначается на должность и освобождается от должности директором Центра согласно ТК РФ.
- 1.7. В период длительного отсутствия (отпуск, больничный, длительная командировка) заведующий Отделением заменяется другим работником отделения, который назначается приказом директора Центра.
- 1.8. Заведующий Отделением непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующему данное направление деятельности.
- 1.9. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Центра в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10. Специалисты Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 1.11. Специалисты Отделения работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному директором Центра.

2. Цель и задачи деятельности Отделения.

- 2.1. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями создается с целью реализации комплексных индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним с ОВЗ.
- 2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:
 - 2.2.1. выявление в городском округе Первоуральск детей и подростков с ОВЗ;
 - 2.2.2. изучение проблем и потребностей семей, воспитывающих несовершеннолетних с ОВЗ;
 - 2.2.3. работа (пополнение, корректировка) с банком данных несовершеннолетних с ОВЗ, в том числе компьютеризированным;
 - 2.2.4. организация и проведение реабилитационных мероприятий в условиях полустационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому;
 - 2.2.5. мониторинг положения семей, воспитывающих несовершеннолетних с ОВЗ;
 - 2.2.6. осуществление просветительской деятельности, реклама услуг, предоставляемых Отделением;
 - 2.2.7. внедрение в практику работы новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от потребностей семей, воспитывающих несовершеннолетних с ОВЗ, проживающих на территории городского округа Первоуральск;
 - 2.2.8. разработка и распространение информационно-методических материалов, памяток в помощь семьям, воспитывающим несовершеннолетних с ОВЗ.
- 2.3. Деятельность Отделения основывается на принципах:
 - 2.3.1. законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - 2.3.2. поддержки семьи и взаимодействия с ней;
 - 2.3.3. индивидуального подхода к проблемам несовершеннолетних с ОВЗ и соблюдением конфиденциальности полученной информации.

3. Функции.

Основными функциями деятельности Отделения являются:

- 3.1. Планово-прогностическая: анализ, прогнозирование, планирование работы Отделения; составление планово-отчетной документации по итогам работы Отделения с семьями, воспитывающими несовершеннолетних с ОВЗ.
- 3.2. Диагностическая: проведение диагностического обследования несовершеннолетних с ОВЗ.
- 3.3. Реабилитационная: осуществление коррекционно-реабилитационной деятельности с несовершеннолетними с ОВЗ по результатам социально-педагогического, социально-психологического, социально-медицинского обследования.
- 3.4. Профилактическая: формирование активной жизненной позиции, мотивация к здоровому образу жизни с целью успешной социализации несовершеннолетних с ОВЗ.
- 3.5. Консультативная: оказание консультативной помощи семьям воспитывающим, несовершеннолетних с ОВЗ в пределах услуг, оказываемых Центром.
- 3.6. Организационно-коммуникативная: организация профориентации несовершеннолетних,

участие в организации и проведении конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам социальной реабилитации детей и подростков с ОВЗ.

3.7. Информационно-методическая: практическая и методическая помощь родителям, воспитывающим несовершеннолетних с ОВЗ, и лицам, их заменяющим, разработка методических материалов по различным аспектам деятельности Отделения, с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) и привлечения внимания общественности.

3.8. Анимационная: оказание анимационных услуг (экскурсий, посещение театров, выставок, театров, организация и проведение концертов художественной самодеятельности, праздников и других культурных мероприятий); организация и проведение клубной работы для формирования и развития интересов несовершеннолетних с ОВЗ.

3.9. Рекламно-просветительская: организация разъяснительной и просветительской деятельности, направленной на распространение информации о задачах и перечне услуг, оказываемых Отделением; пропаганда в местных средствах массовой информации деятельности, направленной на укрепление статуса семьи.

4. Направления деятельности Отделения.

4.1. Анализ потребностей семей, воспитывающих несовершеннолетних детей с ОВЗ, в социальных услугах; оказание содействия Территориальному Управлению социальной политики в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.2. Координация и контроль качества процесса выполнения реабилитационных мероприятий, ведение индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.3. Формирование банка данных детей-инвалидов.

4.4. Организация и проведение диагностического обследования несовершеннолетних с ОВЗ посредством применения психологических и педагогических методик, разработка на основе диагностических данных индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

4.5. Содействие в проведении реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.6. Содействие в обеспечении клиентов техническими средствами ухода и реабилитации в установленном действующим законодательном порядке.

4.7. Психологическая коррекция нарушений психического, личностного и социального развития несовершеннолетнего с ОВЗ, его поведения, оказания помощи в решении психологических проблем, стоящих перед ним.

4.8. Проведение индивидуальных и групповых психологических тренингов в комплексной коррекции нарушений психического, личностного и социального развития несовершеннолетнего с ОВЗ, его поведения.

4.9. Педагогическая коррекция нарушений личностного и социального развития несовершеннолетнего с ОВЗ, оказание помощи в решении социально-педагогических проблем, стоящих перед ним.

4.10. Формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, социально-значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других), с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития.

4.11. Организация и проведение в условиях Отделения комплекса реабилитационных мероприятий: социально-педагогических услуг, социально-психологических услуг, социально-медицинских услуг, социально-правовых услуг, социально-бытовых услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, и срочных социальных услуг.

4.12. Организация и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, на дому у получателей услуг.

- 4.13. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе формирование и организация работы «групп здоровья», спортивных соревнований и праздников.
- 4.14. Организация и проведение социального патронажа семей, воспитывающих несовершеннолетних с ОВЗ.
- 4.15. Консультирование семей, воспитывающих несовершеннолетних с ОВЗ, и оказание содействия им в решении социально-педагогических проблем, социально-психологических, в том числе родительно-детских отношений, воспитания и развития детей и подростков, предупреждения и преодоления педагогических ошибок, межличностных отношений в семье.
- 4.16. Содействие в профессиональной ориентации подростков с ОВЗ.
- 4.17. Организация и участие в семинарах и конференциях по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних с ОВЗ.
- 4.18. Разработка и распространение информационно-методических материалов, памяток в помощь семьям, воспитывающим несовершеннолетних с ОВЗ.
- 4.19. Организация «Школы для родителей» для консультирования родителей по вопросам воспитания и образования несовершеннолетних с ОВЗ.
- 4.20. Организация анимационных услуг, культурно-массовых мероприятий.
- 4.21. Организация кружковой / клубной работы с несовершеннолетними с ОВЗ.
- 4.22. Осуществление комплексного взаимодействия с другими учреждениями, организациями, координация действий по решению вопросов социальной помощи семьям, воспитывающим несовершеннолетних с ОВЗ.
- 4.23. Освещение в средствах массовой информации деятельности Отделения и информации о предоставляемых социальных услугах.
- 4.24. Специалисты Отделения несут ответственность и выполняют полномочия в системе менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с документацией систем.
- 4.25. Специалисты Отделения взаимодействуют с заинтересованными сторонами согласно Информационным картам заинтересованных сторон в части выполнения Учреждением требований стандарта IQNetSR 10.
- 4.26. Заведующий Отделением ведет записи по качеству в соответствии с Документированной процедурой «Управление записями СМК».
- 4.27. Заведующий отделением ведет записи по социальной ответственности в соответствии с Документированной процедурой «Управление записями СМ СО».
- 4.28. Специалисты Отделения участвуют в реализации работы по осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании в рамках педагогической, медицинской и психологической помощи, не относящейся к социальным услугам.

5. Организация деятельности Отделения.

- 5.1. В Отделение принимаются несовершеннолетние с ОВЗ от 0-х до 18 лет независимо от их места жительства в ГО Первоуральск.
- 5.2. Право первоочередного приема в отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями имеют дети-инвалиды.
- 5.3. Детям-инвалидам и другим маломобильным группам населения оказывается помощь в преодолении барьеров и в обеспечении доступности услуг Отделения.
- 5.4 Маломобильные дети-инвалиды и дети-инвалиды, не способные к самообслуживанию в силу заболевания, имеют право проходить реабилитацию совместно с законным представителем.
- 5.5. Прием несовершеннолетних с ОВЗ на социальное обслуживание в Отделение в рамках групп дневного пребывания оформляется приказом директора Центра.
- 5.6. Информация о принятых на социальное обслуживание несовершеннолетних с ОВЗ заносится специалистом по социальной работе Отделения в информационную базу данных о семьях, воспитывающих несовершеннолетних с ОВЗ.
- 5.7. На несовершеннолетних с ОВЗ при приеме на социальное обслуживание в Отделение специалистом по социальной работе, ответственным за сбор информации и сохранность

документов личного дела в условиях конфиденциальности, формируется личное дело.

5.8. Социальные услуги предоставляются:

5.8.1. несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании по следующим основаниям:

- 1) Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 2) Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

5.8.2. Срочные социальные услуги предоставляются по мере необходимости членам семей несовершеннолетних с ОВЗ.

5.9. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним в соответствии со Стандартами социальных услуг, утвержденными Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года № 482 (в ред. Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 19.05.2016 № 247, от 30.08.2016 № 468, от 13.04.2017 № 153, от 09.09.2019 № 400); социальные услуги, включенные в Стандарты социальных услуг социального обслуживания населения в Свердловской области, предоставляются несовершеннолетним бесплатно на основании договора об оказании социальных услуг на безвозмездной основе, заключаемого с родителями (иными законными представителями) несовершеннолетнего.

5.10. Прием несовершеннолетних с ОВЗ на социальное обслуживание осуществляется на основании Постановления Правительства Свердловской Области № 1149-ПП от 18.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».

5.11. Для приема на полустационарное обслуживание, обслуживание на дому законными представителями несовершеннолетних предоставляются следующие документы:

- 1) заявление гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 5) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- 6) заключение медицинской организации о наличии заболевания или травмы, повлекших полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (в случае наличия заболевания или травмы, когда заявителю не установлена инвалидность); справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности); индивидуальная программа реабилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) (при наличии).

5.12. Срок нахождения на обслуживании несовершеннолетнего в Отделении устанавливается на период, необходимый, для проведения реабилитационных мероприятий, определяемый индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.13. Не допускается предоставление социальных услуг несовершеннолетним с ОВЗ, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, имеющим заболевания в стадии обострения, карантинными, инфекционными заболеваниями, бактерионосительством, активными формами туберкулеза и иными тяжелыми заболеваниями, требующим лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, выраженными нарушениями поведения, представляющими опасность для окружающих и самого ребенка и требующими постоянного надзора и ухода.

- 5.14. Отделение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 5.15. Количество несовершеннолетних в одной реабилитационной группе устанавливается от 7 до 10 человек.
- 5.16. Педагог-психолог Отделения проводит социально-психологическую диагностику психических процессов, эмоционально-личностных, коммуникативных особенностей несовершеннолетних с ОВЗ. По результатам диагностики, психолог проводит коррекционную работу, разрабатывает рекомендации для родителей и педагогов.
- 5.17. Учитель-дефектолог Отделения обследует психические процессы, игровую деятельность несовершеннолетних с ОВЗ. На основании данных обследования определяет структуру дефекта и степень выраженности имеющегося нарушения у ребенка, осуществляет коррекционную работу.
- 5.18. Учитель-логопед Отделения обследует речь несовершеннолетнего, определяет структуру и степень выраженности имеющегося нарушения речи; определяет индивидуальные маршруты коррекции нарушений речи и осуществляет их реализацию.
- 5.19. Музыкальный руководитель определяет уровень музыкального развития каждого ребенка, изучает индивидуальные особенности несовершеннолетних, организует коррекционные занятия, кружковую работу.
- 5.20. Инструктор по труду способствует формированию трудовых умений и навыков несовершеннолетних с ОВЗ, организует кружковую работу, развивает творческие способности.
- 5.21. Инструктор по адаптивной физической культуре изучает имеющиеся нарушения физической активности, функциональных возможностей, органических нарушений несовершеннолетних с ОВЗ; на основе рекомендаций лечащего врача организует мероприятия, направленные на коррекцию и ликвидацию анатомических и функциональных нарушений; сохранение, восстановление или создание новых условий для функциональной адаптации организма несовершеннолетнего с ОВЗ.
- 5.22. Социальный педагог осуществляет деятельность по планированию и организации мер по социально-педагогической поддержке несовершеннолетних с ОВЗ и членов их семей, социально-педагогической реабилитации таких несовершеннолетних, в том числе в форме социального обслуживания на дому.
- 5.23. Специалист по социальной работе содействует в обеспечении защиты законных прав и интересов несовершеннолетних с ОВЗ; оказывает консультативную помощь семьям, проводит социальный патронаж.
- 5.24. Врач-педиатр либо медсестра осуществляет контроль физического развития воспитанников, способствует организации своевременной изоляции несовершеннолетнего в случае заболевания, организует карантинные мероприятия при подозрении или выявлении инфекционных заболеваний.
- 5.25. Контроль за выполнением реабилитационных мероприятий осуществляет заведующий Отделением.
- 5.26. Несовершеннолетние, посещающие Отделение в рамках групп дневного пребывания, обеспечиваются горячим питанием, неотложной медицинской помощью, услугами воспитателей по реализации программ социально-педагогической направленности, программ по развитию бытовых и коммуникативных навыков, программ по нравственному воспитанию, программ кружковой работы.
- 5.27. По окончании срока реабилитационных мероприятий, личное дело несовершеннолетнего закрывается, в него вносится заключение всех специалистов, принявших участие в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- 5.28. По завершению реабилитационных мероприятий личное дело в течение года хранится в Отделении, а затем сдается в архив, где хранится 25 лет.
- 5.29. Социальный пункт проката осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о социальном пункте проката.

6. Права и ответственность.

- 6.1. Специалисты отделения имеет право:

- 6.1.1. в установленном порядке проводить социальный патронаж семей, воспитывающих несовершеннолетних с ОВЗ;
- 6.1.2. запрашивать необходимую информацию о несовершеннолетнем от должностных лиц, родителей (законных представителей) и иных лиц;
- 6.1.3. определять приоритетные направления работы с учетом специфики реабилитационного процесса;
- 6.1.4. выбирать формы и методы работы с учетом их соответствия директивным и нормативным документам и по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление;
- 6.1.5. разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности Отделения, по изменению документации Отделения;
- 6.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы о несовершеннолетних с ОВЗ в педиатрическом бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ), Территориальном Управлении социальной политики;
- 6.1.7. повышать свою квалификацию;
- 6.1.8. участвовать в работе различных органов и комиссий при решении проблемных вопросов несовершеннолетних находящихся на патронаже в Отделении;
- 6.1.9. изымать в установленном порядке у воспитанников предметы, запрещенные к хранению;
- 6.1.10. развивать и поддерживать контакты с другими учреждениями системы социальной защиты, здравоохранения, образования, общественными организациями, религиозными организациями, благотворительными фондами в интересах эффективности социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних с ОВЗ;
- 6.1.11. пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ, а также льготами и материальной поддержкой, предоставляемой работникам Центра согласно локальным нормативно-правовым актам Центра.
- 6.2. Специалисты отделения обязаны:
 - 6.2.1. обеспечить соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних с ОВЗ;
 - 6.2.2. своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения;
 - 6.2.3. пополнять банк данных семей, воспитывающих несовершеннолетних с ОВЗ;
 - 6.2.4. участвовать в реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетних с ОВЗ;
 - 6.2.5. разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Центра вопросы, касающиеся направлений деятельности Отделения, совершенствования форм и методов, работы, применяемых в реализации поставленных задач;
 - 6.2.6. своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Центра;
 - 6.2.7. немедленно информировать администрацию центра о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью детей и взрослых, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.
- 6.1. Отделение несет ответственность за:
 - 6.1.1. своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение функций;
 - 6.1.2. ведение и сохранность документации Отделения, личных дел несовершеннолетних;
 - 6.1.3. соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;
 - 6.1.4. соблюдение морально-этических норм поведения;
 - 6.1.5. соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
 - 6.1.6. за причинение Центру материального ущерба в связи с неисполнением должностных обязанностей;
 - 6.1.7. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
 - 6.1.8. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативно-правовых актов: Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов директора, распоряжений заместителя директора и заведующего.

7. Взаимодействие. Связи.

7.1. Сотрудники отделения взаимодействуют с Управлением социальной политики по вопросам содействия получения государственных гарантий, льгот несовершеннолетним с ОВЗ.

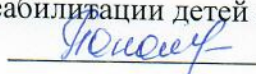
7.2. В целях полного и качественного выполнения возложенных на Отделение задач устанавливаются следующие взаимоотношения с другими подразделениями Центра:

Входящая информация и документация:

№ п/п	Структурное подразделение Центра	Содержание	Периодичность
1	Общее руководство	- приказы директора, распоряжения зам. директора; - нормативно-правовые документы; - инструктажи по ТБ; - информация о сроках прохождения медицинских осмотров; - планы работы методического совета, методических объединений; - организационно-методические документы.	в течение года
2	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	- планы развития СМК и СМСО; - программы и планы внутренних аудитов; - планы корректирующих и предупреждающих действий	ежегодно

Исходящая информация и документация:

№	Адресат	Содержание	Периодичность
1	Общее руководство	- докладные и служебные записки; - план работы на неделю, месяц, квартал, год; - информация о ситуации, угрожающей жизни или здоровью воспитанников или специалистов на рабочем месте; - заявка на канцелярские товары; - заявка на методическую литературу; - отчет за месяц, квартал, год; - содержательный ежемесячный отчет;	в течение года по мере необходимости в течение года
2	Делопроизводство	- заявка программисту на устранение неполадок в работе ПК /программ.	по мере необходимости
3	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	- заявка на устранение хозяйственных неисправностей.	по мере необходимости
4	Транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы	- заявка на использование транспорта.	по мере необходимости
5	Представитель руководства по качеству и социальной ответственности	- предложения в планы корректирующих и предупреждающих действий; - отчеты о выполнении корректирующих действий.	в течение года

Заведующий отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями

 Н.Б. Пономарева «30» декабря 2020г.

[Signature]

Н.А. Сафаргалиева «30» декабря 2020г.

[illegible]