

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ «СРЦН
Октябрьского района
г. Екатеринбурга»
Н.Ф. Щербакова

« 25 » *сентября* 2019г.



ПРОГРАММА

**деятельности государственного казенного
учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Социально -
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Октябрьского
района города Екатеринбурга»
на 2019 год**

Часть I.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

**деятельности государственного казенного учреждения
социального
обслуживания Свердловской области «Социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних Октябрьского района города
Екатеринбурга»**

за 2018 год

1. Отчет о финансово – хозяйственной деятельности за 2018 год.

Правовым обоснованием деятельности является Устав учреждения, утвержденный приказом № 365 от 28.06.2016г.

Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Учреждения с 01 января 2016 года осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Учредитель: Свердловская область. Некоторые функции и полномочия учредителя выполняет Министерство социальной политики Свердловской области.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания, профилактики безнадзорности, социальной реабилитации несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

2) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

3) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Свердловской области и на основании бюджетной сметы, составленной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 06.04.2018 № 103 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных

казенных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области».

На 01.01.2019 по постановлению Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года»:

по подпрограмме 1 «Повышение качества и доступности социального обслуживания. Обеспечение соответствия системы социальных услуг современной структуре потребностей общества» выполнение составило 35 071 692,74 рубля;

В Учреждении открыто 2 счета. Из них:

- 1) лицевой счет получателя бюджетных средств № 03015262740;
- 2) лицевой счет средств, полученных во временное распоряжение № 05015262740

Счета в кредитных организациях отсутствуют.

В Учреждении в целях эффективности использования бюджетных средств регулярно проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально-технических и топливно-энергетических ресурсов.

С целью рационального использования бюджетных средств создан приказ Учреждения от 10.01.2018 № 6 «Об утверждении мероприятий по энергосбережению».

В Учреждении установлены приборы учёта потребления холодной воды, электрической энергии и тепловой энергии. Осуществляется регулирование подачи теплоносителя в системе теплоснабжения, установлены энергосберегающие лампы, производится отключение средств вычислительной и оргтехники в обеденное время.

Приказом Учреждения от 10.01.2018 № 5 «Об утверждении норм расхода ГСМ» введены нормативы расходования горюче-смазочных материалов, установлены лимиты среднедневного, среднемесячного пробега автомобилей, производится рациональное использование канцелярских товаров.

Договоры заключаются в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем бюджетных закупок по состоянию на 01.01.2019 составил 10 566 749,33 рубля. В текущем периоде проводились процедуры электронных аукционов по закупке продуктов питания. Экономия по закупкам на 01.01.2019 составила 535 732,92 рубля.

Бюджетные расходы на 01.01.2019 составили 35 071 692,74 рубля.

Имущество Учреждения является собственностью Свердловской области, и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области в установленном порядке.

На балансе Учреждения по состоянию на 01.01.2019 числятся основные средства с остаточной стоимостью 12 368 401,63 рубля и материальные запасы на сумму 2 085 390,51 рубля.

По состоянию на 01.01.2019 на балансе Учреждения числятся следующие транспортные средства:

 микроавтобус марки ГАЗ -3221 «ГАЗель Бизнес», остаточная стоимость которого составляет 669 083,41 рубля;

 автобус марки КАВЗ-4238-05, остаточная стоимость которого составляет 32 345,08 рубля;

 автобус марки ПАЗ -32053-70, остаточная стоимость которого составляет 0,00 рубля;

 автомашина марки УАЗ -22069-033, остаточная стоимость которого составляет 0,00 рубля;

 микроавтобус марки ГАЗ -22171, остаточная стоимость которого составляет 0,00 рубля.

В постоянном бессрочном пользовании учреждения находится земельный участок, кадастровый номер 66:41:0612009:2, общей площадью 67405,0 кв. м., кадастровая стоимость 81 800 685,85 рубля. В постоянном бессрочном пользовании учреждения находится земельный участок, кадастровый номер 66:41:0612026:1, общей площадью 5400,0 кв. м., кадастровая стоимость 23 326 110,00 рубля. Категория земель: земли под существующий плодово-ягодный сад.

В Учреждении организовано целевое и эффективное использование основных фондов. Обеспечена их сохранность – ежегодно проводится инвентаризация. Своевременно проводится текущий ремонт, профилактическое и техническое обслуживание. Бережное отношение к вычислительной технике, мебели и прочему оборудованию позволило использовать основные средства на протяжении длительного периода. Увеличение срока службы основных средств является одним из показателей эффективности их использования.

Рабочие места сотрудников Учреждения оснащены компьютерной техникой на 100%.

Уровень соответствия величины, состава и технического уровня основных фондов составляет 63% от реальной потребности в них. Состояние основных фондов хорошее, компьютерной технике требуется модернизация, компьютерная техника не может поддерживать современные компьютерные программы, ветхая мебель нуждается в замене, последний раз мебель приобретали в 2008 году.

На 01.01.2019 в Учреждении на балансе имеется неиспользуемое имущество, земельный участок, кадастровый номер 66:41:0612026:1, общей площадью 5400,0 кв. м., кадастровая стоимость 23 326 110,00 рубля. Расходы Учреждения на содержание неиспользуемого имущества составили 349 891,65 рубля.

Материальные запасы поступают своевременно на основании накладных в полной комплектации.

2. Исполнение приказа по учреждению по установлению учетной политики.

Организация постановки бухгалтерского учета в учреждении

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», учетной политикой учреждения.

При составлении бюджетной отчетности Учреждение руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н).

Учетная политика Учреждения, утверждена приказом 29.12.2017 № 660. Основные положения учетной политики:

имущество, поступившее безвозмездно (без наличия документов подтверждающих его стоимость), а так же выявленное при инвентаризации, принимается к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода;

амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом;

в составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива, продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов;

оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением, выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов;

в расходах будущих периодов учитываются: расходы на обязательное страхование гражданской ответственности (ОСАГО); расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами в течении нескольких отчетных периодов; расходы на оплату отпусков, относящиеся к следующим отчетным периодам;

расходы будущих периодов, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года, один раз в квартал, пропорционально количеству используемых месяцев в квартале;

в учете ежемесячно формируется резерв предстоящих расходов: резерв для оплаты отпусков, включая платежи на страховые взносы;

признание событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты», отражение в учете событий после отчетной даты осуществляется дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно».

Отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря включительно. Предоставление бюджетной отчетности в другие адреса и иной периодичностью в случаях предусмотренных налоговым и иным законодательством Российской Федерации.

Обеспечивается соблюдение настоящего приказа, а также требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений.

Ежегодно учетная политика продлевается приказом, который утверждается директором.

В бухгалтерии центра по штатному расписанию 3 ставки: главный бухгалтер, 2 бухгалтера. Все сотрудники бухгалтерии подписывают должностную инструкцию. В деятельность бухгалтерии входит:

- проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов, ревизии, ежемесячная сверка материальных ценностей;
- бухгалтерский учет в учреждении ведется в валюте Российской Федерации – в рублях и копейках;
- ведение регистров бухгалтерского учета в бухгалтерской отчетности осуществляется на русском языке.
- Бухгалтерский учет в Учреждении ведется автоматизированным способом с помощью бухгалтерских программ:

«1С: Предприятие 8.2» для ведения бухгалтерского учета;
 «БПА Зарплата и кадры» для начисления заработной платы;
 «1С:Школьное питание» для учета продуктов питания, а также используются следующие программы: «Свод-Смарт», «Бюджет-Смарт», «Контур-Экстерн», Клиент-Банк «Екатеринбург», портал МУГИ СО.

3. Укомплектованность кадрами. Качественный состав кадров.

Структура Учреждения:

1. Общее руководство (4 ед.);
2. Правовое обслуживание (1 ед.);
3. Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность (главный бухгалтер 1ед.; бухгалтер 2 ед.);
4. Делопроизводство (1,5 ед.);
5. Материально-техническое снабжение (2 ед.);
6. Комплектование и учет кадров (1 ед.);
7. Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание (2 ед.);
8. Организация питания (6,0 ед.);
9. Транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы (2,5 ед.);
10. Бытовое обслуживание (3,0 ед.);
11. Обслуживание и содержание зданий и территорий (17,1 ед.);
12. Отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями (12,5 ед.);
13. Отделение социальной реабилитации (временный приют) (33,8 ед.).

3.1 Укомплектованность кадрами.

Численность, согласно штатному расписанию, составляет 89,4 единиц. Фактическая численность работников составляет 65 человек (70,6 шт. ед.) из них 10 совместителей.

В Учреждении по состоянию на 01.01.2019 имеются вакансии должностей:

- 0,5 ставки бухгалтера;
- 1 ставка кладовщика;

1 ставка вахтера;
 4 ставки уборщика служебных помещений;
 1,5 ставки уборщика территорий;
 0,5 ставки шеф-повара;
 1 ставка педагога-психолога;
 1 ставка медсестры;
 2 ставки воспитателя;
 4,3 ставки помощника воспитателя;
 1 ставка социального педагога.

В службу занятости поданы заявки на данные должности.

3.2 Организация повышения квалификации

3.2.1. Курсы повышения квалификации прошли специалисты:

Ф.И.О.	Должность	Срок	Тема	Организатор
Жебалаев Е.А.	Водитель автобуса	Январь 2018	Тракторист- машинист	НОЧУ ДПО Институт опережающего обучения
Ержигитов С.Ж.	Заместител ь директора по АХР	Апрель 2018	«Охрана труда для членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда»	АНО Межрегиональн ый центр охраны труда
Коровина Н.В.	Заместител ь директора по ВР	Апрель 2018	«Охрана труда для членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда»	АНО Межрегиональн ый центр охраны труда
Третьякова А.П.	Директор	Апрель 2018	«Охрана труда для членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда»	АНО Межрегиональн ый центр охраны труда

Слободянюк Е.Г.	Специалист по кадрам	Май 2018	«Внедрение профессиональных стандартов в практику работы с кадровым составом организаций социального обслуживания Свердловской области»	Институт государственного и муниципального управления Уральского государственного экономического университета
Голуб О.В.	Механик	Октябрь 2018	«Ведение профессиональной деятельности в сфере Контроля технического состояния автотранспортных средств»	ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Полякова М.А.	Главный бухгалтер	Декабрь 2018	Годовая отчетность государственных (муниципальных) учреждений в 2018 г. С учетом требований федеральных стандартов учета для организаций государственного сектора	ООО НПЦ «РИЦ»
Абдалиева Р.К.	Педагог-психолог	Декабрь 2018	«Технологии обсуждения с подростками-инвалидами коррекции сексуального поведения»	АНО ДПО «Уральский региональный центр образования»
Абдалиева Р.К.	Педагог-психолог	Октябрь 2018	«Семейное устройство детей с ОВЗ. Кейс-менеджмент»	АНО «Семья детям»
Абдалиева Р.К.	Педагог-психолог	Ноябрь 2018	«Первичная профилактика	Свердловский областной Центр

			ВИЧ – инфекции среди молодежи»	профилактики СПИДа
--	--	--	-----------------------------------	-----------------------

5. Работа библиотеки:

- поддержка и обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания воспитанников и педагогов Центра;

	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
Читатели	10	6	6	8	6
Посещения	61	23	83	115	15
Книговыдача	32	13	34	51	12
Читаемость	3,2	2,1	5,6	6,3	2

5.1. Формирование библиотечного фонда.

Для обеспечения учёта, при работе с фондом, велась следующая документация:

- инвентарные книги;
- книга суммарного учёта книжного фонда;
- картотека учёта периодических изданий;
- читательские формуляры.

Книжный фонд за 2017/18 учебный год пополнен на 63 экземпляра, (благотворительная помощь интернет-магазина «Лабиринт»).

В течение года в книжном фонде произведён мелкий ремонт книг и журналов, нуждающихся в этом. Проведены беседы с детьми о бережном отношении к книге. Контроль над своевременным возвратом книг в библиотеку.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2010 №436 - ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на вновь поступившую литературу присваивается знак информационной продукции.

5.2. Ведение СБА.

За учебный год расписаны и расставлены в АК и СК 84 каталожные карточки на вновь поступившие книги в библиотеку.

5.3. Работа с читателями. Массовая работа.

Читатели получали во временное пользование из фонда библиотеки книги и журналы, пользовались библиографическим и справочно-информационным обслуживанием. Проведена работа, направленная на формирование интереса к книге, воспитание кругозора и эмоционального

мира ребёнка по направлениям:

5.4. В помощь учебному процессу и развитию познавательной активности.

Книжные выставки, посвященные году экологии: «Целительная сила растений», «Мы заботимся о птицах», «Прогулка по лесу». Правила поведения на природе «Мы соседи по планете», экологический книгомаршрут «Сказки библиотечного леса». Цикл занятий «Тайны вокруг нас».

5.5. Художественно-эстетическое воспитание.

Книжные выставки: «Природа глазами художников», «С Новым годом», «105 лет со дня рождения С. Михалкова». Коллективные выставки рисунков: «Дом моей мечты», «День матери», «Когда зажигаются ёлки», «Военная техника», «День космонавтики», «Салют Победы не померкнет». Творческие занятия: «Это чудо – пластилин!», «Мастерская Деда Мороза», объемные модели из бумаги, деревянные модели, гравюра и др.

- нравственно - этическое воспитание.

Книжные выставки: «Война глядит сквозь книжные страницы», «Прекрасен мир любовью материнской». Громкие чтения произведений на темы: «А завтра была война», «Ты, я, он, она – вместе дружная семья», «Большая литература для маленьких», чтение стихов Цветаевой М., Пастернака Б., Пушкина А.

- воспитание информационной культуры и культуры чтения.

Обзоры и просмотры новых детских журналов и книг. Книжная выставка энциклопедий и словарей «Весь мир в одной книге». «Календарь перевернем...»: календарь знаменательных и памятных дат.

6. Организация социокультурного досуга, участие в социальных акциях и проведение спортивно - оздоровительных мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (посещение театров и кинотеатров, экскурсии, выставки, праздники, конкурсы, эстафеты и др.) происходит при взаимодействии с общественными и благотворительными организациями, социальными партнерами Центра.

В 2018 учебном году были проведены следующие воспитательные мероприятия:

- музейно-патриотическая акция «Бессмертный полк» совместно с МАОУ СОШ № 60;
- день музея. День открытых дверей музея Центра;
- оформление стенда «День пожилого человека»;
- оформление стенда «Беслан»;
- оформление экспозиции в музее Центра «Чемпионат мира по футболу»;
- встреча с ветераном войны и труда Фокиной В.Н.;
- оформление выставки, посвящённой снятию блокады Ленинграда;
- оформление выставки рисунков «Красная ленточка»;

- квест «Пираты карибского моря»;
- урок мужества от ветерана войны и труда Мифтахутдинова В.З.;
- концерт воспитанников к Международному женскому дню;
- экскурсия в краеведческий музей ко Дню Победы;
- встреча с ликвидатором аварии на ЧАЭС РООИЧ «Гражданское мужество» Беловым Г.К.;
- патронатная акция ко Дню Победы у мемориальной доски в поселке «Малый Исток»;
- участие в проекте Юлии Михалковой «Новогоднее платье»;
- конкурс рисунков «День космонавтики»;
- театральные сезоны;
- торжественная линейка, праздничный концерт посвященный Дню знаний;
- флешмоб «День российского флага» в рамках городского фестиваля;
- патриотическая акция «Георгиевская ленточка»;
- фестиваль инсценированной семейной песни;
- «День семьи»;
- праздник Последнего звонка;
- экологическая акция по сбору макулатуры «Бумажный Бум!»;
- участие в подготовке и проведении Областного фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями «Заветная мечта»;
- участие в областном соревновании по рыболовному спорту «Рыбалка на Калиновке»;
- участие в городских и районных соревнованиях по мини-футболу;
- участие в весенней легкоатлетической эстафете на территории УОМЗ;
- участие в областном фестивале по футболу;
- участие в празднике красок в парке им. Маяковского;
- участие в фестивале по кулинарии «Рататуй»;
- новогодние елки: в Центре «Малый Исток», Кремлевская елка, Губернаторская елка, в полпредстве, в к/т «Роликс», в к/ц «Олимп», в ДК Железнодорожников, в Цирке;
- экскурсии по елкам города, по вечернему Екатеринбургу, в газпром «Бухара-Урал», в музей Э. Неизвестного, в музей г. Арамиль «Сказы Бажова»;
- посещение кинотеатров: «Роликс», «Мегаполис», «Алатырь».

Учитывая потребности воспитанников Центра в 2019 году необходимо решать следующие воспитательные задачи:

1. воспитание позитивного отношения к труду и привитие бережного отношения к общественному и личному имуществу;
2. создание условий для формирования у воспитанников культуры сохранения собственного здоровья;
3. создание условий для безопасного пребывания воспитанников в учреждении, усиление профилактической работы по предупреждению детского травматизма;
4. работа по предупреждению правонарушений среди воспитанников;
5. максимальное привлечение детей группы «риска» к участию в жизни

- Центра, положительная занятость воспитанников;
6. использование ресурсов вне Центра для дополнительного образования воспитанников.

7. Работа ПМП консилиума в Центре

В течение 2018 года проведено 8 заседаний консилиума (6 плановых и 2 внеплановых). Проводилось обследование воспитанников, обучающихся в 1, 4 и 9-х классах с целью определения коррекционно-развивающей помощи и выявления проблем в обучении и развитии. Диагностическая работа обеспечивает своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи.

Диагностическое направление включает в себя диагностику уровня психического развития, отклонений в поведении и развитии личности детей и подростков; отдельных психических процессов; трудностей адаптации, учащихся в образовательном учреждении.

Диагностирование воспитанников имеет своей целью выявление индивидуальных вариантов развития творческих способностей детей, укрепление их собственной позитивной активности, раскрытие неповторимости их личности, а также своевременное оказание помощи при отставании в учёбе или поведении.

Плановые заседания проводились в соответствии с планом работы консилиума на данный год направлен на:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников с трудностями в обучении или адаптации в данных образовательных условиях;
- динамику развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу для ребенка с отклонениями в развитии;
- составление плана для детей с ОВЗ, обучающихся индивидуально.

На заседаниях консилиума рассматривались следующие вопросы: - планирование работы ПМПк в рамках психолого-педагогического сопровождения; - степень адаптации обучающихся первоклассников к школьному обучению. Итоги тематического контроля; - психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Коррекционная работы по сопровождению имеющих психологические проблемы. - речевая готовность первоклассников. Коррекционная работа с нуждающимися в логопедическом сопровождении; - определение образовательного маршрута и формы обучения, обучающегося 5 класса, обеспечивающее коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию с учетом индивидуальных возможностей развития; - анализ продвижения в развитии, состояние успеваемости учащихся 4-х классов по итогам учебного года; - мониторинг завершения

адаптационного периода учащихся 1-х классов и усвоения программы обучения индивидуально. Изучение документации вновь поступивших воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (дети, имеющие инвалидность), определение мер коррекционной помощи.

Внеплановые заседания консилиума проводились по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы. Поводом для проведения внепланового консилиума являлось выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях, определение соответствия знаний программного материала с целью повышения уровня обучения. Заседания проводились по запросам учителей, воспитателей, членов консилиума в случае возникновения необходимости проведения совместной консультации специалистами.

Важным условием эффективной работы по выявлению детей с трудностями в обучении является своевременное обращение воспитателя к специалистам. Специалистами консилиума, проводится анализ проблем воспитанников, направление на ТППК и разрабатывается программа сопровождения ребенка в соответствии с рекомендациями территориальной комиссии.

Созданная системная работа дает положительные результаты, и создает благоприятные условия для обучения и развития каждого ребенка в школе.

Через консилиум в течение 2018 года прошло 9 воспитанников, испытывающих трудности в обучении, поведенческие проблемы, эмоционально-волевые отклонения.

Выявлены основные проблемы у детей: низкий уровень звукопроизношения, сформированности лексико-грамматического строя речи, низкий уровень развития мелкой моторики; трудности в усвоении программного материала, обусловленные недоразвитием психических процессов, низким уровнем осведомленности об окружающей действительности.

Психолого-медико-педагогическое сопровождение:

Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляет служба сопровождения в составе: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, учитель-дефектолог, врач. В рамках должностных обязанностей каждый из участников образовательного процесса составляет план работы по сопровождению обучающихся.

Коррекционно-развивающая работа обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания образования и коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях центра.

Индивидуальные и групповые занятия специалистами проводились согласно утвержденному расписанию. На занятиях осуществлялась работа по снижению уровня тревожности, эмоционального напряжения, развитию эмоционально-волевой сферы, основных психических процессов, мыслительных операций и коммуникативных навыков. Использовались

элементы арт-терапии, логоритмики, игровой терапии, сказкотерапии, развивающие упражнения.

Результатом работы за год явилось:

- своевременное проведение обследования детей, что позволило начать раннюю коррекционно-развивающую работу;
- увеличение обращений по обследованию обучающихся разных возрастных групп, имеющих нарушения в развитии;
- в сравнении с предыдущим годом повысился качественный уровень предоставления документации специалистов на ПМПк,

В ходе работы в текущем году были выявлены **проблемы:**

- не на должном уровне и не всегда выполнялись рекомендации педагога-психолога, учителя- логопеда и предложения специалистов;
- не удалось установить контакт с некоторыми учителями, поэтому в ряде случаев отсутствовала возможность оказать помощь ребенку в решении возникших затруднений.

Задачи 2019 учебный год:

- 1.Продолжить работу в ПМПк с целью своевременной реабилитации воспитанников, совершенствования приемов и методов работы, координации действий специалистов, работающих в Центре в связи с большим количеством детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Рассматривать вопросы психолого-педагогического сопровождения воспитанников «группы риска» и с девиантным поведением по запросу классных руководителей. Учитывать в работе результаты психологической диагностики и индивидуальные особенности детей.
3. Продолжить коррекционно-развивающую работу по оказанию своевременной помощи воспитанникам с ОВЗ.
- 4.Привлекать специалистов консилиума для участия в совместных заседаниях семинаров по специальной психологии и коррекционной педагогике для учителей МОУ СОШ №60 с целью оказания квалифицированной помощи педагогам школы в процессе обучения и воспитания детей, разработки программы сопровождения для учащихся с ОВЗ.

8. Межведомственное взаимодействие при вовлечении несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в органах системы профилактики в организации дополнительного образования несовершеннолетних.

Для решения проблем, связанных с реабилитацией воспитанников, определен круг межведомственного взаимодействия и налажено сотрудничество с общественными организациями и благотворительными фондами, работа с привлечением волонтеров. Заключены договора о сотрудничестве: ГБУЗ СО «Свердловский областной центр профилактики и борьбы со ОЦ СПИД», «Свердловский областной

медицинский колледж», ГБУСО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс», «Православная религиозная организация отдел социального служения Екатеринбургской епархии», «МБОУ ДО ДЮСШ по техническим видам спорта», ДЮСШ «Дельфин» (г. Арамил, бассейн), МАОУДОД «Дом детского творчества Октябрьского района», МАУ СОШ «Лицей № 88», МБОУ ДЮСШ «Факел» (хоккей, дзюдо)

Основными направлениями межведомственного взаимодействия с организациями дополнительного образования является профилактическая работа по предупреждению правонарушений, формированию уважительного отношения к правопорядку, пропаганде здорового образа жизни.

На каждого воспитанника «группы риска» субъектами системы профилактики составляются индивидуальные программы реабилитации с конкретными сроками ее исполнения, ответственными за исполнение мероприятий программы. В планы индивидуальной профилактической работы несовершеннолетних в обязательном порядке включаются мероприятия по организации их досуговой занятости и вовлечению в кружки Центра. В тесном сотрудничестве с сотрудниками органов внутренних дел и других ведомств проводится работа по правовому просвещению несовершеннолетних, особенно, состоящих на различных видах профилактического учета, профилактике вредных привычек. В Центре проведены мероприятия данной тематики с мотивирующими названиями: «Скажи жизни «Да!», «Не отнимай у себя завтра», «ТЫ+Я+Закон», «Путешествие в мир права». В Центре работали объединения дополнительного образования: «Футболист», «Автоспорт», «Творческая мастерская», «Адаптивная физкультура», «Аэробика», «Вокал», «Живой уголок», «Тренажерный зал».

9. Взаимодействие с Управлением социальной политики по Октябрьскому району, участие в мероприятиях, организуемых и проводимых Министерством социальной политики Свердловской области

- «Регламент взаимодействия», утвержденный совместным приказом Начальника УСЗН Октябрьского района г.Екатеринбурга Н.А. Мусальниковой и директором ГКУ СО «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбург» Третьяковой А.П.
- Осуществление специалистами Управления социальной политики координации и контроля направлений деятельности Центра в жизнеустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью повышения эффективности деятельности системы.
- Осуществление специалистами Управления социальной политики координации и контроля внутренней деятельности учреждения. В 2017

году Управлением было проведено 24 проверки по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

- Начальник Управления регулярно осуществляет личный контроль за деятельностью учреждения, выезжая на встречи с трудовым коллективом, администрацией учреждения, с воспитанниками.
- Предоставление в Управление запрашиваемой отчетной документации в установленные сроки.
- Реализации индивидуальных программ социальной реабилитации (участие специалиста отдела опеки и попечительства в работе МППК).
- Совместное проведение районных этапов Областных социальных акций, организуемых Министерством социальной защиты.

Участие в мероприятиях, организуемых и проводимых Министерством социальной защиты населения:

- направление сотрудников учреждения на семинары и курсы повышения квалификации;
- участие в организации и проведении социальных акций, организованных МСП СО;
- организация обучения специалистов Центра навыкам работы в системе ИСОН;

10. Участие сотрудников Центра в социальных акциях федерального и регионального уровней

Свеча памяти, субботник «Зеленая Россия», митинги.

11. Деятельность Совета трудового коллектива

В 2018 году в Совете трудового коллектива работали: Ширинкин В.В., Чумакова О.М., Шевченко С.А. За 2018 год проведено 4 заседания СТК, организован сбор денежных средств на оказание материальной помощи сотрудникам по знаменательным датам и в сложных жизненных ситуациях.

За отчетный период никто из сотрудников Центра не обращался с письменными или устными заявлениями в Совет трудового коллектива. В целях укрепления позитивных взаимоотношений сотрудников и поддержания положительного психологического микроклимата в коллективе проводились профессиональные, тематические и календарные праздники. В целом работа СТК признана удовлетворительной.

12. Соответствие условий социального обслуживания населения в учреждении требованиям СанПиН. Обеспечение мер пожарной безопасности в учреждении.

Пищеблок сертифицирован в июле 2010 г., лицензия на право

осуществления медицинской деятельности получена в 2011 году.

Условия размещения учреждения, его обеспеченность, коммунально-бытовыми услугами (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, телефоном, Интернетом, телевидением, видеонаблюдением и др.) соответствуют санитарно - гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и требованиям безопасности труда, а также требованиям п. 4.1.2 Национального стандарта РФ «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

13. Работа со спонсорами и благотворителями.

Привлечение внебюджетных средств

Администрация и сотрудники учреждения активно привлекают дополнительные ресурсы для осуществления деятельности учреждения:

- финансовые ресурсы: в 2018 г. было привлечено внебюджетных средств на сумму 969 тыс.руб.
- человеческие ресурсы: волонтеры из числа студентов медицинского колледжа, прихожан и священнослужителей Храма в пос. Кольцово, Совместные проекты и мероприятия с общественными организациями: БФ «Швабе», УОМЗ, НКО «Семья детям» , ФГУП «Уральский оптико – механический завод»

14. Принятые меры по устранению нарушений финансовой дисциплины, восстановление в бюджет и внебюджетные фонды недостач, переплат, нецелевых, незаконных и необоснованных расходов (по актам проверок КРО МСП и других контролирующих органов)

За 2018 год нарушений финансовой дисциплины не выявлено.

15. Отчет отделения социальной реабилитации (временный приют)

С 01.09.2015 года социальная реабилитация несовершеннолетних проходит в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года N 481.

За 2018 год в Центре прошли реабилитацию 66 человек. С 01.01.2018 года утверждено 48 койко-мест. На 31.12.2018 год в Центре проходит реабилитацию 47 воспитанников. На постинтернатном сопровождении находится 47 человек (15 несовершеннолетних, временно выбывших воспитанников и 32 человека, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Численность детей, принятых в учреждение по территориям

Необходимо отметить, что дети прибывают в Учреждение из Центров помощи семье и детям, в основном, из других районов города и области.

Из Октябрьского района было принято за 5 лет – 21 ребенок, из других районов и области за 5 лет принято – 146 детей.

Показатель	2014	2015	2016	2017	2018	Итого:
Область	13	15	13	2	6	49
Ленинский район	4	3	3	0	2	12
Чкаловский район	4	8	4	0	3	19
Железнодорожный район	1	2	3	6	2	14
Орджоникидзевский район	5	4	8	5	7	29
Октябрьский район	6	4	7	2	2	21
Верх-Исетский район	3	4	3	0	0	10
Кировский район	3	2	2	5	1	13

Специалисты Центра также ведут работу с биологическими семьями воспитанников . В 2018 году 3 ребенка ушли в кровные семьи. Впервые в 2018 году на реабилитацию в Центр были приняты 2 ребенка по межведомственному Соглашению. 6 детей переданы на воспитание в приемную семью.

Формы устройства несовершеннолетних

Показатель	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Опека	0	0	0	0	0	0
Попечительство	0	0	2	0	0	0
Приемная семья	8	3	8	7	9	6
Учреждения государственного воспитания	0	0	0	0	0	0
Возвращено в родительские семьи	0	0	0	4	2	5
Усыновление	0	0	0	0	0	0
Итого:	8	3	10	11	11	11
В образовательные учреждения	8	13	9	7	9	7
Итого	16	16	19	18	20	18

Ведется работа с родственниками детей, для поддержания родственных связей (гостевой режим)

год	2014	2015	2016	2017	2018
-----	------	------	------	------	------

Количество родственников, которые берут детей на выходные и праздничные дни	6	8	12	16	13
---	---	---	----	----	----

Число несовершеннолетних, находящихся в Центре по периоду пребывания

	Всего:	до 3 месяцев	От 3 мес. до 6 мес.	От 6 мес. до 1 года	Свыше 1 года
Количество детей, прошедших реабилитацию в Центре за 2018 год	66	5	4	12	45

Динамика количества несовершеннолетних прибывших и ушедших из Центра за последние 5 лет

Показатель	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Прибыло:	7	6	22	21	20	23
Из них:						
Девочек	2	2	8	8	5	6
Мальчиков	5	4	14	13	15	14
Убыло:	16	16	19	20	20	18

Количество детей инвалидов, получивших реабилитационные услуги по рекомендациям ИПР

В 2018 году в Центре проходили реабилитацию 6 детей – инвалидов. 1 ребенок – инвалид находится на постинтернатном сопровождении и обучается в ГБПОУ СО «Екатеринбургский политехникум». На каждого из них оформлена ИПР, в соответствии с которой ведется работа с детьми. Все дети, имеющие статус «ребенок – инвалид» поставлены на учет в Фонд социального страхования. Двое несовершеннолетних нуждаются в Технических средствах реабилитации. Ежегодно через ФСС дети обеспечиваются необходимыми ТСР. В 2018 году 1 ребенок – инвалид передан на воспитание в родную семью.

Организация каникулярного отдыха и оздоровление детей – инвалидов реализуется через предоставление санаторно - курортных путевок Фондом социального страхования в санатории Свердловской области в весеннее – осенний период и летнее оздоровление в детских лагерях Свердловской области.

Итоги работы специалистов отделения социальной реабилитации (временный приют)

Специалистами Центра ведется работа по формированию личных дел воспитанников. В судебном порядке устанавливается юридический статус несовершеннолетним (ЛРП – 1 человек), восстановлены в родительских правах – 1 человек (2 ребенка переданы в кровную семью), замена взыскателя – подано 10 исков, участие в судах в качестве законного представителя несовершеннолетнего – 23 судебных заседания. В 2018 году социальный статус установлен всем детям, 1 ребенок поступил в Центр по направлению Управления социальной политики, специалистами Центра совместно с УСП (по территориальности) ведется работа с семьей. На всех детей оформлены пенсии, пособия, ведется активное взаимодействие с ССП по взысканию алиментов, работа с нотариусами, БТИ, МФЦ, оформление российских паспортов – 6 человек, помощь в прохождении мед. комиссии в Военкомате Октябрьского района и поликлиниках (сопровождение) – 2 человека, а также помощь в сборе документов для прохождения срочной службы в ВС РФ, постановка на учет в очередь для предоставления жилых помещений – 6 человек, оформление документов, получение путевок, санаторных карт на летнее оздоровление – 20 человек.

Разрабатываются «Индивидуальные планы развития и жизнеустройства ребенка», отчеты опекуна.

Ведется работа по межведомственному взаимодействию со специалистами УСП районов города Екатеринбурга и области, специалистами органов ЗАГС, судов, образовательных учреждений, где обучаются воспитанники. Осуществляется сотрудничество с правоохранительными органами по профилактике самовольных уходов воспитанников Центра, дежурство в МАОУ СОШ № 60 и оказание необходимой помощи несовершеннолетним при возникновении конфликтов. Оформление документов при передаче несовершеннолетних воспитанников в семьи на выходные и праздничные дни. Оформление документов при передаче детей в приемную семью, при возвращении в кровные семьи.

Постинтернатное сопровождение

С 01.09.2015 года на основании Постановления от 24 мая 2014 года № 481 осуществляется постинтернатное сопровождение воспитанников временно выбывших в образовательные учреждения для получения дальнейшего профессионального образования. На 31.12.2018 года на постинтернатном сопровождении находится 47 выпускников.

Между образовательными учреждениями, где обучаются наши выпускники, Центром, Управлением социальной политики Октябрьского района города Екатеринбурга и Управлениями социальной политики по территориальности Образовательного учреждения заключены четырехсторонние договора о взаимодействии, где прописана совместная деятельность организации процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении выпускников ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга».

На каждого выпускника, находящегося на постинтернатном сопровождении составлены Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения, с совершеннолетними выпускниками заключаются договора о

постинтернатном сопровождении.

На 31.12.2018 год:

- получают 1 профессиональное образование – 20 человек;
- получают 2 профессиональное образование – 5 человек;
- находятся в декретном отпуске – 2 человека;
- проходят службу в рядах ВС РФ – 0 человек;
- находятся в местах лишения свободы – 1 человек;
- трудоустроены – 7 человек;
- стоят на учете в Центре занятости населения – 3 человек;

Виды деятельности по постинтернатному сопровождению:

Постинтернатное сопровождение выпускников ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга» осуществляется в виде наставничества, консультирования (личное, через соц. сети, телефон), постоянной связи с мастерами, воспитателями общежитий, социальными педагогами, постоянных выездов в учебные заведения на совет профилактики, по приглашению преподавателей, с контрольными актами обследования, психологической помощи, социально – правовой помощи, социально – бытовой помощи, посещения исправительных колоний (где отбывают наказание воспитанники), оказания помощи в реализации социальных гарантий.

На 31.12.2018 год в учреждении на постинтернатном сопровождении находится 15 несовершеннолетних выпускников и 32 совершеннолетних выпускника до 23 лет.

Постинтернатным сопровождением выпускников занимаются специалисты «Отделения социальной реабилитации» (зав. отделением, специалисты по социальной работе)

Вопросы, которые решаются с воспитанниками, находящимися на сопровождении - это

признание дееспособными, помощь в трудоустройстве, регистрация по месту жительства, замена паспортов, постановка на воинский учет, сопровождение при прохождении призывной комиссии, представление интересов несовершеннолетних в ОП, судах, при совершении противоправных действий, помощь при поступлении на второе образование (сбор документов, оформление справки 086 у), поддержка (психологическая, социально – бытовая) молодых семей, мам – одиночек, помощь в восстановлении документов (утраченных), помощь в постановке на учет в Центр занятости населения, оказание помощи в ремонте жилых помещений, комнат в общежитии и т.д.

Возникающие трудности – это отсутствие мотивации в получении профессии, неумение распоряжаться денежными средствами, сложность в адаптации в новом коллективе (общежитии, учебной группе), как следствие отсутствие дисциплины, пропуски занятий, неуспеваемость, не

сформированный самоконтроль (не могут сами проснуться, опоздание на первые пары, нарушение правил проживания в общежитии, совершение противоправных действий (одна из причин: снижение контроля за несовершеннолетним после выпуска из УГВ).

Специалистами Центра ведется постоянная работа по межведомственному взаимодействию с Управлениями социальной политики (по территориальности нахождения учебных заведений), Администрацией учебных заведений, УПФР, ОП ПДН (по территориальности), ОУФМС, ЗАГС, специалистами Центра занятости населения г.Екатеринбург, ТКДН (по территориальности).

15. Оценка эффективности деятельности учреждения социального обслуживания по достижению конечного результата

ВЫВОД

Цель и задачи, обозначенные в годовом плане на 2018 год, были достигнуты.

Положительными результатами работы являются:

1. Отсутствие формулировки «несоблюдение» или «нарушение» законных прав и интересов клиента со стороны органов опеки и попечительства, прокуратуры, ТКДНиЗП
2. Устранение недочетов, указанных в предписании надзорных органов в течение года
3. Отсутствие предписаний для учреждения как несоответствующего требованиям безопасного пребывания воспитанников в учреждении.
4. Снижение случаев травматизма у несовершеннолетних социально-реабилитационного центра.
5. Реализация проектного метода управления: «Клуб замещающих семей», «Спортивно-оздоровительная работа», «Волонтерская инициатива».
6. Создание условий стабильного функционирования учреждения, отсутствие аварийных и чрезвычайных ситуаций, обновление материально-технической базы
7. Организация самообразования сотрудников учреждения в освоении и реализации новых подходов к социальному обслуживанию: проведение методических объединений (2 раза в год), направление сотрудников учреждения на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, научно-практические конференции, круглые столы (с представлением отчета на методических объединениях, на производственных и оперативных совещаниях).
8. Социальное партнерство с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Октябрьского района, участие специалистов СП района в мероприятиях и социальных

акциях Центра (участие в акциях Октябрьского районного суда: посещение воспитанниками Центра открытых судебных заседаний с участием несовершеннолетних, оформление стенда в Октябрьском районном суде тематическим рисунками детей, участие в «круглом столе» на мероприятии «День правовой помощи»)

9. Выполнение сметы расходов учреждения на 95,46 %.

10. Реализация программы экономии бюджетных средств выполнена в полном объеме.

11. Улучшена материально-техническая база за счет спонсорских средств: стиральная машина, ноутбук, 2 ПК.

12. Подготовлены материалы для проверок разного уровня по соблюдению требований к деятельности учреждения, по справкам и представлениям устранены замечания и внесены изменения в работу отделений и сотрудников.

13. Обеспечено круглогодичное оздоровление воспитанников.

14. Обеспечены условия для функционирования территориального комплекса социального обслуживания клиентов: согласованность действий всех специалистов по решению проблем), непрерывность реабилитационного процесса, преемственность в работе по оказанию социальных услуг.

15. 100% численности сотрудников переведены на «Эффективный контракт».

16. Обеспечение стабильности функционирования учреждения (материального, технического, кадрового, противопожарного, санитарного, антитеррористического).

Проблемы, выявленные в результате анализа деятельности учреждения в 2018 году:

1. Недостаточный уровень самообразования сотрудников учреждения в реализации новых подходов к социальному обслуживанию населения.

2. Слабое использование Интернет-ресурса в деятельности учреждения.

4. Увеличение случаев самовольных уходов воспитанников из Центра.

ПЛАН
деятельности государственного казенного учреждения социального
обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних Октябрьского района города
Екатеринбурга»
на 2019 год

I. Цели и задачи учреждения

Цель деятельности учреждения на 2019 год: повышение качества социального обслуживания согласно действующему законодательству

Задачи:

1. Обеспечение стабильности функционирования учреждения (материально-технического, кадрового, противопожарного, санитарного, антитеррористического).
2. Внедрение технологий по популяризации семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей («День Аиста», «Гостевая семья» и др.).
3. Привлечение профессиональных кадров.
4. Развитие волонтерского движения.
5. Выполнение дорожной карты.
6. Ведение учета клиентов и услуг по программе ИССОН.
7. Поиск новых источников внебюджетной деятельности.

Ожидаемый результат на конец 2019 года

№	Показатель	Количественные и качественные результаты
1	2	3
Исполнение задач деятельности учреждения на 2019 год, поставленных МСП		
1	100% исполнение сетевых показателей	Исполнение 17520 койко-мест в стационарном отделении.
2	Обеспечение учета оказанных услуг	Автоматизированный учет клиентов и услуг ИССОН
3	Обеспечение и соблюдение законных прав и интересов клиента, в том числе и по обеспечению безопасного пребывания в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие формулировки «несоблюдение» или «нарушение» законных прав и интересов клиента со стороны органов опеки и попечительства, прокуратуры, ТКДНиЗП. • Устранение недочетов, указанных в предписании надзорных органов в течение года. • Снижение случаев травматизма у несовершеннолетних.
4	Обеспечение и	• Наличие программы контроля качества

	организация социального обслуживания населения в соответствии с 442-ФЗ и 108-ОЗ	оказания социальных услуг. Осуществление контроля качества услуг заведующим отделением, заместителями директора, директором учреждения.
5	Обеспечение неукоснительного исполнения рекомендаций МСП СО по организации социальной реабилитации несовершеннолетних, семей и отдельных граждан	<ul style="list-style-type: none"> • ИППСУ и акт выполненных работ на каждого клиента. • Протоколов заседания МППК Соблюдение сроков проведения МППК и выполнения ИППСУ
6	Обеспечение жизнеустройства несовершеннолетних преимущественно по семейным формам	<ul style="list-style-type: none"> • увеличение численности детей, оставшихся без попечения родителей, возвращенных в родную семью, не менее, чем на 5% по сравнению с 2018 г. • Увеличение доли детей, передаваемых на воспитание в семьи граждан (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью) не менее, чем на 10% по сравнению с 2018 г.
7	Обеспечение условий для функционирования территориального комплекса социального обслуживания семьи и детей.	Основные условия функционирования ТК: <ul style="list-style-type: none"> • Комплексность (согласованность действий всех специалистов по решению проблем клиентов, наличие ИППСУ на каждого обратившегося); • Непрерывность реабилитационного процесса
8	Обеспечение исполнительской дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Преемственность в работе по оказанию социальных услуг (наличие единых стандартов, единой учетно - отчетной документации, единых подходов к реабилитации, регламентов о межведомственном взаимодействии). • соблюдение сроков подачи информации • отсутствие замечаний по срокам подачи информации.

Деятельность учреждения, направленная на оказание социальных услуг населению		
1	Выполнение сметы расходов учреждения	Выполнение сметы на 100%. Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности.
2	Реализация программы экономии бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы в полном объеме • Поступление внебюджетных средств в денежном и натуральном выражении на сумму не менее 600 тыс.руб..
3	Создание условий стабильного функционирования учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие аварийных и чрезвычайных ситуаций • Обновление материально-технической базы
4	Распространение опыта о деятельности Центра, формирование позитивного имиджа	<ul style="list-style-type: none"> • 5 статей, ТВ сюжетов о Центре в СМИ через медиа-план МСП • Отсутствие жалоб и замечаний со стороны обслуживаемых клиентов
5	Социальное партнерство с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Октябрьского района	<ul style="list-style-type: none"> • Участие специалистов СП района в работе МППК по клиентам Центра • Участие специалистов СП района в мероприятиях и социальных акциях Центра • Участие специалистов Центра в профессиональных объединениях СП района СП
6	Поддержание положительного морально-психологического климата в коллективе	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение корпоративных мероприятий, посвященных профессиональным, календарным и тематическим праздникам (5 праздников) • Отсутствие жалоб и конфликтов
7	Сокращение случаев травматизма	Недопущение увеличения случаев травматизма у несовершеннолетних стационарного отделения по сравнению с уровнем 2018 г.
8	Организация самообразования сотрудников учреждения в освоении и реализации новых подходов к социальному обслуживанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение методических чтений (2 раза в год): 2. Направление сотрудников учреждения на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, научно-практические конференции, круглые столы (с представлением отчета на методобъединениях, на

		<p>производственных и оперативных совещаниях)</p> <p>3. Проведение ежеквартальных проверок по самообразованию сотрудников и использованию социальной работы</p> <p>4. Наличие темы по самообразованию каждого специалиста</p>
9	Реализация проектного метода управления	<ul style="list-style-type: none"> • «Доступная среда» • «Индивидуальная программа социальной реабилитации» • «За други своя» • «Пусть мама услышит» • «Включайся и будь успешен»

**Перечень
мероприятий на 2019 год**

№	Содержание работ	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
I. Административно - хозяйственная работа			
1.1.	Представление интересов Центра в структурах государственной власти, общественных организациях и учреждениях других форм собственности	В течение года	Щербакова Н.Ф.
1.2.	Утверждение структуры Центра и штатного расписания	До 1 марта	Щербакова Н.Ф.
1.3.	Комплектация Центра специалистами согласно штатному расписанию	В течение года	Щербакова Н.Ф., Слободянюк Е.Г.
1.4.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников	Декабрь	Щербакова Н.Ф., Слободянюк Е.Г.
1.5.	Составление и утверждение номенклатуры дел	Май	Щербакова Н.Ф., Подъячева Т.Н.
1.6.	Плановые совещания директора по решению административно-хозяйственных, социально-реабилитационных и организационно-методических вопросов учреждения	Еженедельно (понедельник)	Щербакова Н.Ф.
1.7.	Заключение хозяйственных договоров на тепло- водо- энергоснабжение здания	Январь	Голуб О.В.

	учреждения		
1.8.	Осуществление работ по противопожарной безопасности здания: модернизация системы АПС	В течение года	Щербакова Н.Ф., Голуб О.В.
1.9.	Ремонтные работы помещений Центра	В течение года	Голуб О.В.
1.10.	Инструктаж сотрудников по технике безопасности	В течение года	Секуряну А.М. Слободянюк Е.Г
1.11.	Подготовка здания и территории Центра к зиме	Сентябрь- октябрь	Голуб О.В.
1.12.	Благоустройство территории Центра	В течение года	Голуб О.В.
1.13.	Получение лицензии на перевозку детей	До июня	Голуб О.В.
1.14.	Реализация мероприятий по программе экономии бюджетных средств	В течение года	Щербакова Н.Ф., Голуб О.В., Полякова М.А.
1.15.	Составление договоров о материальной ответственности с сотрудниками отделений	Январь - Февраль	Полякова М.А.
1.16.	Организация работы по привлечению спонсорских средств	В течение года	Щербакова Н.Ф., Голуб О.В., Полякова М.А. Коровина Н.В.
1.17.	Приведение в соответствие должностных инструкций и положений	В течение года	Щербакова Н.Ф., Слободянюк Е.Г., Полякова М.А.
1.18.	Пролонгирование трудовых договоров и заключение новых с сотрудниками Центра в соответствии с внедрением новой системы оплаты труда	1 квартал	Слободянюк Е.Г
1.19.	Заключение договоров на медицинское обслуживание детей и сотрудников Центра	Январь	Архипова Н.Н.
1.20.	Заключение договоров на дератизацию и дезинфекцию помещений.	Январь	Архипова Н.Н.
1.21.	Проведение дератизации и дезинфекции 1 раз в месяц	В течение года	Архипова Н.Н.
1.22.	Контроль за соблюдением санэпидрежима на пищеблоке и правильным питанием детей	В течение года	Архипова Н.Н.

1.23.	Участие в проведении Всероссийской диспансеризации воспитанников и сотрудников учреждения	В течение года	Архипова Н.Н.
1.24.	Координация и контроль деятельности структур учреждения	В течение года	Щербакова Н.Ф., Истомина О.С., Голуб О.В., Микушина А.В.
1.18.	Пролонгирование трудовых договоров и заключение новых с сотрудниками Центра в соответствии с внедрением новой системы оплаты труда	1 квартал	Слободянюк Е.Г
1.19.	Заключение договоров на медицинское обслуживание детей и сотрудников Центра	Январь	Архипова Н.Н.
1.20.	Заключение договоров на дератизацию и дезинфекцию помещений.	Январь	Архипова Н.Н.
1.21.	Проведение дератизации и дезинфекции 1 раз в месяц	В течение года	Архипова Н.Н.
1.22.	Контроль за соблюдением санэпидрежима на пищеблоке и правильным питанием детей	В течение года	Архипова Н.Н.
1.23.	Участие в проведении Всероссийской диспансеризации воспитанников и сотрудников учреждения	В течение года	Архипова Н.Н.
1.24.	Координация и контроль деятельности структур учреждения	В течение года	Щербакова Н.Ф., Истомина О.С., Голуб О.В., Микушина А.В.
1.25.	Проведение собраний трудового коллектива	2 раза в год	Щербакова Н.Ф., Ширинкин В.В.
II. Организационно-методическая работа			
2.1.	Плановые совещания воспитателей при заместителе директора по ВРР	Еженедельно	Истомина О.С.
2.2.	Проведение работы по организации связей с общественными организациями, благотворительными фондами, НКО	В течение года	Щербакова Н.Ф.
2.3.	Руководство проектами Центра	В течение года	Щербакова Н.Ф.

2.4.	Взаимодействие с организациями профессионального образования г. Екатеринбурга, Свердловской области	В течение года	Коровина Н.В.
2.5.	Реализация плана межведомственного взаимодействия	В течение года	Истомина О.С.
2.6.	Составление отчетов по формам (ежемесячных, квартальных, полугодовых, годовых)	В течение года	Истомина О.С., Полякова М.А., Микушина А.В. Голуб О.В.
2.7.	Составление анализа работы учреждения за 2018 г. и планирование деятельности Центра на 2019 г.	Январь-март	Щербакова Н.Ф. Коровина Н.В.,
2.8.	Проведение методических семинаров совместно с НКО «Семья детям»	В соответствии с планом	Истомина О.С.
2.10.	Работа со СМИ, организация функционирования сайта учреждения, проведение вебинаров	В течение года	Щербакова Н.Ф. Истомина О.С.
2.11.	Организация и проведение семинаров и мероприятий для социальных партнеров на уровне района и города	В течение года	Щербакова Н.Ф.
2.12.	Развитие волонтерского движения	В течение года	Истомина О.С.
III. Социально-реабилитационная работа			
3.1.	Координация и контроль деятельности отделений	В течение года	Щербакова Н.Ф. Истомина О.С. Микушина А.В.
3.2.	Организация работы по подаче изменений в анкеты Регионального оператора по детям-сиротам и детям	В течение года	Микушина А.В.
3.3.	Организация работы по подаче изменений в анкеты Регионального оператора по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	В течение года	Микушина А.В.
3.4.	Организация и проведение оздоровительной кампании для	2-3 квартал	Щербакова Н.Ф., Истомина О.С.,

	воспитанников		Микушина А.В.
3.5.	Организация работы МППК, совета профилактики	В течение года	Истомина О.С.
3.6.	Организация работы Клуба замещающих семей	В течение года	Погадаева Т.П. Корба М.В.
Организация и проведение общих по учреждению мероприятий и социальных акций:			Администрация, культуризатор
	Новогодние и Рождественские мероприятия	20 декабря-10 января	
	День защитника отечества	23 февраля	
	День Октябрьского района	Март	
	Международный женский день	8 марта	
	День смеха	1 апреля	
	Весенняя неделя добра (3 неделя апреля)	Апрель	
	День космонавтики	12 апреля	
	День Победы в ВОВ	9 мая	
	Всемирный день отказа от курения	31 мая	
	День защиты детей	1 июня	
	День России	12 июня	
	Всемирный день борьбы с наркоманией	26 июня	
	День семьи, любви и верности	8 июля	
	День знаний	1 сентября	
	День осени	Сентябрь	
	День учителя	Октябрь	
	День матери	октябрь	
	День пожилого человека	1 октября	
	День рождения центра	1 ноября	
	День согласия и примирения, посвященный подвигу народа России против интервенции в смутное время	4 ноября	

	Всемирный день борьбы с курением (3 четверг ноября)	Ноябрь	
--	---	--------	--