

**Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Кушвы»**

П Р И К А З

15 августа 2019 г.

г. Кушва

№126

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Кушвинского городского округа и городского округа Верхняя Тура в реализацию антикоррупционной политики, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать систему «Телефон доверия» для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками Центра.
2. Назначить заместителя директора Фазлыеву Фаину Борисовну ответственным лицом за прием сообщений от граждан по Телефону доверия.
3. Утвердить Положение о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с сотрудниками Центра (далее –Положение) (приложение № 1).
4. Специалисту по социальной работе, Каблуковой Ольге Анатольевне, опубликовать настоящий приказ и Положение на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М. Бородина

Ознакомлены:

Главный бухгалтер М.А. О.А. Шляпкинова

Юрисконсульт Ю.Е. Тутубалина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной
направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия
с сотрудниками ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» (далее -Телефон доверия) по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с сотрудниками государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Кушвы» (далее – ГАУ «КЦСОН города Кушвы»).

1.2. Телефон доверия устанавливается в кабинете заместителя директора (каб. № 3) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по Телефону доверия с заявлениями о фактах коррупции.

2. Цели работы Телефона доверия.

2.1. Телефон доверия создан в целях:

- вовлечения населения Кушвинского городского округа и городского округа Верхняя Тура в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. Основные задачи.

3.1. основными задачами работы Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия;

- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер;
- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Порядок организации работы Телефона доверия.

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Кушвинского городского округа и городского округа Верхняя Тура через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» в сети интернет.

4.2. Прием заявлений граждан по Телефону доверия осуществляется в рабочее время:
• с 8 часов до 13 часов 00 минут, с 13 часов 48 минут до 17 часов с понедельника по четверг и до 8 часов до 13 часов 00 минут, с 13 часов 48 минут до 16 часов 00 минут в пятницу. Прием поступающих сообщений осуществляется на телефонный номер 2-67-22.

Ответственный за прием сообщений граждан по Телефону доверия (далее - ответственный), их учет и предварительную обработку назначается приказом директора.

4.3. При ответе на телефонные звонки ответственный обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками Центра;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случае, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

Сообщения, содержащие координаты заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, вносятся в журнал учета заявлений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления.

4.5. По окончании дежурства ответственный передает сведения о поступивших сообщениях о фактах коррупции на решение директору ГАУ «КЦСОН города Кушвы».

4.6. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.7. Сотрудники, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.