

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района»

СОГЛАСОВАНО:

На методическом совете

Заместитель директора по ВиРР

 Тренихина Г.В.

Протокол № 7 от 03.07. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «СРЦН Ревдинского района»

 Е.В. Щербакова

«03» 07 2017 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
государственного автономного учреждения социального обслуживания  
Свердловской области «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Ревдинского района»**

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (общие).

Граждане, принятые на обслуживание, а также родители (законные представители) детей, принятых на социальное обслуживание имеют право на:

- получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг;
- добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.

Получатели социальных услуг, а также родители, либо законные представители детей, обязаны:

- уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям социальных услуг;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно – гигиенические нормы;
- соблюдать правила этики и культуры поведения;
- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять поставщику социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на решение о предоставлении социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ) и договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг;
- соблюдать режим работы поставщика социальных услуг;
- соблюдать в помещениях поставщика социальных услуг и на его территории чистоту;
- бережно относиться к имуществу поставщика социальных услуг.

При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, директору Центра.

При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник учреждения имеет право при согласовании с администрацией учреждения вызвать сотрудников полиции.

На территории учреждения запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого клиента;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения, жесты, громко разговаривать, курить.

В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников учреждения.

В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.