



Утверждаю

Директор ГАУ

«Дом ночного пребывания»

А.Ю. Тащев

«архив» 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания и ночного пребывания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания и ночного пребывания (далее по тексту – отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Дом ночного пребывания» (далее по тексту – учреждение).
- 1.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующий отделением, который координирует работу в отделении и определяет вид деятельности каждого работника.
- 1.3. Заведующий отделением подчиняется директору.
- 1.4. Численный состав специалистов в отделении определяется штатным расписанием. Квалификационные требования, права и обязанности работников определяются должностными инструкциями.
- 1.5. В своей деятельности отделение руководствуется законодательными и нормативными актами Федеральных, региональных и местных органов государственной власти по организации социального обслуживания населения; Уставом учреждения, коллективным договором, приказами директора и настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть сделаны в письменном виде с обязательным согласованием и утверждением. Все утвержденные изменения (дополнения) являются неотъемлемой частью настоящего Положения и имеют такую же юридическую силу.

2. Цель деятельности

Оказание гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам БОМЖ и освободившимся из мест лишения свободы, и другим социально незащищенным категориям населения различных видов социальной помощи временного и разового характера, с целью их адаптации в обществе, ослабления социальной напряженности, а также с целью обеспечения взаимодействия личности, семьи, общества и государства.

3. Основные направления деятельности

- 3.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке и адаптации в обществе, путем взаимодействия с КЦСОН, МВД, здравоохранением, общественными организациями, частными

лицами, а также на основании документов, представленных самостоятельно обратившимися гражданами.

3.2. Определение и предоставление конкретных видов, форм и объемов срочной социальной помощи для временного поддержания жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3.3. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания граждан в зависимости от характера их потребностей в социальной поддержке, с учетом местных социально-экономических условий и проводимых на территории Центрального округа социальных программ.

3.4. Организация работы по социальной реабилитации лиц без определенного места жительства и занятий:

- комплексная диагностика и составление при участии клиента карты и плана его социальной реабилитации (индивидуальной программы предоставления социальных услуг

- проведение комплекса мероприятий социальной реабилитации и решения вопроса дальнейшего жизнеустройства клиента

- социальная адаптация лиц, утративших социально полезные связи и навыки, к условиям жизни в обществе.

3.5. Консультирование граждан по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности; социально-правовой защиты; направленное на их психологическую поддержку и активизацию усилий в решении существующих проблем.

3.6. Оказание помощи в восстановлении утраченных документов.

3.7. Содействие в трудоустройстве.

3.8. Содействие в устройстве в отделения временного пребывания.

3.9. Оказание психологической помощи.

3.10. Оказание юридической помощи.

3.11. Взаимодействие с различными государственными предприятиями и учреждениями, общественными и религиозными организациями, фондами и отдельными гражданами для принятия мер, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.12. Заполнение Информационной системы социального обслуживания (ИССОН) корректировка и пополнение информации по получателям социальных услуг, по видам услуг, предоставленных в соответствии с Государственными стандартами.

3.13. Информирование населения о деятельности учреждения, размещение материалов в СМИ, на сайте учреждения.

3.14. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

4. Основные принципы деятельности

4.1. Соблюдение прав человека

4.2. Обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для получателей социальных услуг.

4.3. Приоритет мер по социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.4. Конфиденциальность информации, полученной в результате оказания различных видов социальной помощи.

5. Права

Сотрудники отделения имеют право:

5.1. на работу, обусловленную трудовым договором с соблюдением норм, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. на соблюдение своих прав и представление гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также нормативными актами.

5.3. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, в том числе и в судебном порядке.

5.4. на повышение квалификации, как за счет бюджетных средств, так и за счет собственных средств.

5.5. принимать, по согласованию с директором, решения по вопросам предоставления социальной поддержки нуждающимся гражданам с учетом конкретно сложившейся ситуации.

5.6. запрашивать от граждан, предприятий и учреждений предоставления необходимой информации для решения задач, поставленных перед отделением.

5.7. выступать в качестве уполномоченных представителей учреждения в отношениях со всеми органами государственной и муниципальной власти, предприятиями, общественными и религиозными организациями по вопросам социальной защиты населения.

5.8. вносить предложения руководству по вопросам развития передовых и необходимых для населения форм и видов социальной помощи.

6. Обязанности

Сотрудники обязаны:

6.1. добросовестно выполнять свои должностные обязанности, а также обязанности и требования, предусмотренные настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, Трудовым кодексом РФ, другими нормативными актами, приказами и распоряжениями директора.

6.2. не разглашать информацию об учреждении и его клиентах, имеющую конфиденциальный характер.

6.3. проходить все виды инструктажа, в том числе внеочередной инструктаж.

6.4. бережно относиться к имуществу учреждения

6.5. своевременно пополнять, производить корректировку информации в ИССОН по получателям социальных услуг, по видам оказанных услуг, представлять отчеты, оперативные сведения.

7. Ответственность

Сотрудники несут ответственность за:

- 7.1. невыполнение должностных обязанностей, нарушение Правил внутреннего распорядка, коллективного договора, инструкций по охране труда.
- 7.2. разглашение конфиденциальной информации, достоверность внесенной информации в ИССОН.
- 7.3. не целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
- 7.4. порчу имущества учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания и ночного пребывания (далее по тексту – отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Дом ночного пребывания» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Министром Московской области назначается и увольняется замещающий руководитель, который организует работу в отделении и определяет вид деятельности данного отделения.

1.3. Заместителем отделения назначается директор.

1.4. Требования к квалификации и компетенции работников устанавливаются квалификационными требованиями, должностями работников, должностными инструкциями.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти по организации социального обслуживания населения, Уставом учреждения, коллективным договором, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено, отменено) и должно быть связано с законодательством Российской Федерации, актами органов государственной власти, актами органов местного самоуправления и утверждено приказом. Все утвержденные изменения, дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения и имеют юридическую силу.

2. Цель деятельности

Оказание гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам с психическими и освобожденным из мест лишения свободы, и другим социальным незащищенным категориям населения различных видов социального обслуживания временного и разового характера с целью их адаптации к условиям ослабления социальной напряженности, а также с целью оказания взаимовыгодного взаимодействия семьи, общества и государства.

3. Основные направления деятельности

3.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке и адаптации в обществе, путем взаимодействия ИССОН, МВД, здравоохранением, общественными организациями, частными