«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКУ СРЦН № 2 города Нижняя Салда

_____ Л.В.Климова

« 13 » августа 2019 г

План антикоррупционного просвещения

работников ГКУ «СРЦН № 2 города Нижняя Салда» на 2019 год

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок проведения мероприятий
1	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействию коррупции	Юрисконсульт Инспектор отдела кадров	В процессе заключения трудового договора
2	Информирование работников о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции, в том числе изучение локальных правовых актов, принятых по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	Ежеквартально, по мере принятия документов в учреждении
3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юрисконсульт	Ежеквартально
4	Анкетирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Инспектор отдела кадров	IV квартал
5	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения антикоррупционного законодательства, в том числе локальных правовых актов учреждения	Юрисконсульт	По мере необходимости
6	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Антикоррупционное просвещение» на официальном сайте учреждения	Заместитель директора	Постоянно
7	Постоянный мониторинг актуальной правовой базы, регламентирующей противодействие коррупции и своевременное доведение изменений законодательства до сотрудников	Юрисконсульт, инспектор отдела кадров	Постоянно